

# UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE

CODICE 41401

SEDE CAGLI

PROVINCIA DI PESARO E URBINO  
-----

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

<b>Numero</b> <b>10</b> <b>Data</b> <b>09-02-2021</b>	<b>Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO A PERSONALE IN QUIESCENZA PER SUPPORTO ED AFFIANCAMENTO AMMINISTRATIVO.</b>
--	--

L'anno duemilaventuno, il giorno nove del mese di febbraio alle ore 15:30, nella sala delle adunanze della Unione Montana, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta dell'Unione nelle persone dei Signori:

<b>ALESSANDRI ALBERTO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>P</b>
<b>CAVERNI LUDOVICO</b>	<b>VICE PRESIDENTE</b>	<b>P</b>
<b>CARDELLINI MASSIMO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Il Vice Presidente CAVERNI LUDOVICO è presente in collegamento on-line in videoconferenza, gli altri componenti della Giunta sono presenti in sede.

Assiste il Segretario dell'Ente dott.ssa RANOCCHI SABRINA presente in sede.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## IL PRESIDENTE

### PREMESSO CHE:

- Presso l'Unione Montana del Catria e Nerone di Cagli è stata attivata ed è in corso la procedura per l'affidamento dell'incarico, ex art. 110 del D.lgs. n. 267/2000, con assunzione con contratto a tempo determinato, della figura professionale di Dirigente, allo stato vacante, con funzioni anche di Vice Segretario a seguito di pensionamento del Dirigente – Segretario dal 01.01.2021, già in servizio, da oltre vent'anni, prima presso la Comunità Montana del Catria e Nerone di Cagli fino alla soppressione della stessa e poi presso la subentrata Unione Montana del Catria e Nerone di Cagli dalla costituzione del 01.01.2015 per effetto della riforma stabilita e disciplinata dalla L. R. Marche n. 35/2013 e s.m.i. ;
- Con decreto del Presidente n. 02 del 08/01/2021 è stato nominato, a “scavalco” e temporaneamente fino al 09.05.2021, il Segretario dell'Unione Montana secondo quanto previsto dalla vigenti disposizioni in merito applicabili, con disponibilità della Segretaria Generale del Comune di Cagli, facente parte dell'Unione Montana, per assicurare, in particolare, le funzioni di assistenza agli Organi Istituzionali e quant'altro necessario nella funzione ;

RITENUTO necessario, in presenza delle riportate condizioni operative, attivare una temporanea fase di collaborazione a titolo gratuito, con conferimento di incarico all'ex dipendente Dirigente ora in quiescenza, atta a garantire la continuità delle attività e delle funzioni di competenza d'area, di centrale importanza per la completa gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente, con definizione del passaggio di consegne per la cognizione e ricognizione della precedente attività di servizio e contestuale opportuno affiancamento e supporto per l'area della nuova dirigenza ed il settore amministrativo e servizio segreteria, almeno per un primo periodo nell'ambito della fase di vacanza, di successione e di avvio e prosecuzione a regime dell'attività d'area, da regolare, in considerazione della consolidata conoscenza e della maturata specifica esperienza professionale acquisita in merito dall'incaricato nel pluriventennio di servizio presso l'Ente di comparto;

CONSIDERATO che le finalità del conferimento di incarichi a titolo gratuito a personale in quiescenza sono, in particolare, quelle di evitare di perdere la possibilità di utilizzare le notevoli conoscenze amministrative e le consolidate professionalità dei soggetti in quiescenza, applicabili, nel caso di specie, in presenza di livello dirigenziale, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ed anche di evitare aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti e consentire il funzionamento dei servizi e degli uffici di un settore soprattutto nelle more della conclusione della procedura finalizzata all'assunzione di nuovo personale;

VISTO il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 06/07/2012 n. 5 convertito in legge 07/08/2012 n. 135 nella formulazione conseguente alle successive modifiche, ai sensi del quale: *“E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2011 [...], di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già appartenenti ai ruoli delle stesse e collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi [...]. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nel ambito della propria autonomia.”*

VISTE nei meriti le circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 04/12/2011 e n. 4 del 10/11/2015 aventi rispettivamente ad oggetto *“Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90”* e *“Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n.124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014”*;

Rilevato che la normativa sopra richiamata consente alle Pubbliche Amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale a riposo, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di rimborsi spese sostenute e documentate per l'espletamento dell'incarico, nei limiti di legge;

Tenuto conto , in particolare ,

che il Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 06/2014 in tema di interpretazione ed applicazione della sopra richiamata normativa ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n.90/2014 *“ serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici”* ;

che la circolare del Ministero n. 4/2015 sopra indicata, integrativa della circolare n. 06/2014, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che *“ gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico”*;

CONFERMATO che :

l'ex dirigente dell'unione Montana, attualmente in pensione, Dott. Giorgio Dini è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione in merito all'assolvimento delle prestazioni di collaborazione richieste per la maturata e qualificata esperienza di servizio disponibili;

il conferimento dell'incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione dell'Ente, rientrando nell'ambito delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 del D.lgs. n. 165/2001, in coerenza ed in linea con quanto rilevato con la circolari ministeriali sopra precisate;

l'Ente provvede di propria iniziativa e non su domanda dell'interessato, verificata la disponibilità dell'ex dipendente, a svolgere l'incarico di collaborazione di supporto ed affiancamento come sopra indicato, allo scopo di contribuire esclusivamente al buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente stesso e ferma restando constatata e confermata l'assenza di conflitti di interesse che possano comportare il rischio che l'incaricato sia interessato ad accettare l'incarico gratuito dalla prospettiva di vantaggi economici illeciti;

trattasi di conferimento di incarico gratuito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 9, del D.L. 95/2012 , come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, inerente le attività e le conoscenze ed esperienze di servizio riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate nell'area dirigenziale di competenza e relativi servizi amministrativi, dall'ex dipendente dell'Unione Montana;

VISTO lo schema di disciplinare di incarico (All. “A”) allegato al presente atto e ritenuto di procedere con l'approvazione dello stesso;

VISTO l'art. 6 del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito, con modificazioni, dalla L. 11/08/2014;

VISTO l'art. 14 della Legge 07/08/2015 n. 124;

VISTO il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO lo statuto dell'Unione Montana;

RICHIAMATA la vigente normativa speciale e la giurisprudenza formatasi in materia di incarichi ai dipendenti pubblici in quiescenza

### **PROPONE**

1. Di prendere atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche ai fini delle motivazioni di cui all'art. 3, comma 1 della legge 241/90 e smi.
2. Di riconoscere la necessità temporanea di attivare un incarico temporaneo di collaborazione al fine della definizione del passaggio di consegne per la cognizione e ricognizione della precedente attività di servizio con contestuale opportuno affiancamento e supporto per l'area della nuova dirigenza e del settore amministrativo e servizio segreteria, ferma restando la collaborazione con il Segretario nominato presso l'Ente, per un primo periodo di mesi 6 (sei) a decorrere dalla sottoscrizione del disciplinare nell'ambito della fase di vacanza, di successione e di avvio e prosecuzione, a regime, dell'attività d'area con nuovo titolare, per le motivazioni di cui in premessa;
3. Di conferire, l'incarico gratuito, fatto salvo il riconoscimento del solo rimborso, delle spese sostenute e documentate, nei limiti di legge, dipendenti e necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art.6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, all'ex dipendente dell'Unione Montana in quiescenza dal 01.01.2021, Dott. Giorgio Dini, per le motivazioni illustrate in premessa;
4. Di stabilire che il suddetto incarico verrà svolto, per il periodo sopra fissato, in osservanza delle seguenti essenziali modalità:
  - autonomamente sia all'interno della sede municipale sia all'esterno;
  - con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o rese disponibili dall'Ente ;
  - senza alcun inserimento nell'organizzazione strutturale e nelle attività di gestione dell'Ente, ed in assenza di alcuna forma di rappresentanza istituzionale dell'Ente mediante l'esercizio di poteri autoritativi, restando inteso e confermato che le attività verranno espletate solo a supporto, affiancamento e collaborazione all'attività amministrativa ed istituzionale;
  - con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali viene a conoscenza per motivi legati all'incarico;
  - senza vincolo di orari e di presenza fissi e prestabiliti;
  - per lo svolgimento delle attività suddette l'Amministrazione renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale per quanto necessario.
5. Di approvare l'allegato schema di disciplinare d'incarico (All."A") per la regolamentazione del rapporto di incarico, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
6. Di autorizzare il Responsabile del servizio Finanziario/personale alla sottoscrizione del disciplinare di incarico in nome e per conto dell'Amministrazione, rinviando al

medesimo anche gli atti gestionali, ivi compreso l'impegno di spesa limitatamente a quanto occorra, e gli adempimenti connessi e consequenziali necessari all'esecuzione del presente atto;

7. Di disporre la pubblicazione dell'incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "consulenti e collaboratori" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013", ferma restando la pubblicazione all'albo pretorio on-line ;
8. Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per l'urgenza di procedere.

### **LA GIUNTA DELL'UNIONE**

VISTA la suesposta proposta di deliberazione;

RITENUTO di dover procedere alla sua approvazione;

VISTI i pareri di regolarità Tecnica e di regolarità Contabile espressi dai rispettivi Responsabili di Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, come allegati al presente atto;

CON VOTI UNANIMI espressi in forma palese per alzata di mano

#### **DELIBERA**

- di approvare la suesposta proposta di deliberazione.

INOLTRE, ravvisata l'urgenza del provvedimento;

CON VOTI UNANIMI espressi in forma palese per alzata di mano

#### **DELIBERA**

- di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

**SCHEMA DI  
DISCIPLINARE D'INCARICO A TITOLO GRATUITO**

TRA

Unione Montana del Catria e Nerone di Cagli ( C.F. 02565260417) con sede legale in Via G. Lapis n. 8 come rappresentata dal Responsabile del settore finanziario/personale dell'Ente medesimo, Rag. Emiliano Catena che agisce in nome e per conto dell'Ente giusta deliberazione della Giunta n... del ....., dichiarata immediatamente eseguibile;

E

Dott. Giorgio Dini nato il ..... a ..... ex dipendente con qualifica dirigenziale dell'Unione Montana ( C.F..... ..) in stato di quiescenza;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**Articolo 1 - Oggetto dell 'incarico**

L'Unione Montana , come sopra rappresentata, conferisce al Dott. Giorgio Dini, in possesso di riconosciuta competenza e pluriennale esperienza, un incarico temporaneo di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell'articolo 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 2012 e s.m.i.

L'incarico di collaborazione è finalizzato alla ricognizione e definizione del passaggio di consegne per la cognizione della precedente attività di servizio e della prosecuzione della stessa a regime con contestuale opportuno affiancamento e supporto per l'area della nuova dirigenza e del settore amministrativo e servizio segreteria, ferma restando la collaborazione con il Segretario Generale nominato presso l'Ente.

È esclusa ogni funzione dirigenziale e/o direttiva e la rappresentanza dell'Ente a qualsiasi titolo. Il presente disciplinare non dà luogo a rapporto di pubblico impiego né dà diritto ad alcun trattamento assistenziale.

**Art. 2 - Durata**

L'incarico di cui al presente disciplinare avrà una durata pari a mesi 6 ( sei) con decorrenza dalla sottoscrizione del presente disciplinare e fatta salva eventuale anticipata risoluzione o recesso anticipato di una delle parti ai sensi del successivo articolo 7.

**Art. 3 - Corrispettivi**

L'incarico è svolto a titolo gratuito, essendo l'incaricato già lavoratore collocato in quiescenza.

È riconosciuto il solo rimborso delle spese documentate dipendenti e necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di incarico, nei limiti di legge ed in compatibile applicazione di quanto disciplinato, per i rimborsi spettanti, dal vigente regolamento dell'Ente delle missioni e dei rimborsi spese, approvato con la deliberazione della Giunta n. 34 del 20/04/2018.

I rimborsi spese saranno liquidati ed accreditati all'incaricato previa presentazione di idonea documentazione attestante le spese sostenute.

#### **Art.4 - Obblighi dell'incaricato.**

L'incaricato eseguirà personalmente le prestazioni, con diligenza, lealtà ed imparzialità e nell'ambito di un rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'Ente ed in osservanza delle essenziali modalità previste con la deliberazione della Giunta per l'incarico n.10 del 09.02.2021, dichiarata immediatamente eseguibile.

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente per cui l'incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi né potrà portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazione non a seguito di preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Unione Montana.

L'incaricato si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni europee e nazionali in materia di trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al d.lgs. 101/2018

L'incaricato si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi propri, del coniuge, di parenti e di affini entro il quarto grado e dichiara, sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla sottoscrizione del presente disciplinare, in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto dello stesso.

L'incaricato si impegna al rispetto delle disposizioni e degli obblighi di condotta previsti:

- a) dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, copia del quale viene consegnata al momento della sottoscrizione;
- b) dal Codice di Comportamento del personale dell'Unione Montana adottato con delibera di Giunta n. 67 del 16.12.2013 ( ex Comunità Montana del Catria e Nerone di Cagli ) copia del quale viene consegnata al momento della sottoscrizione.
- e) dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato dall'Unione Montana e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Sez. Amministrazione Trasparente - alla voce "Disposizioni generali".

La violazione degli obblighi contenuti nelle suddette disposizioni potrà dar luogo a risoluzione o decadenza del presente incarico.

#### **Art. 5 - Modalità attuative del rapporto**

L'attività di collaborazione dovrà essere svolta mediante utilizzo anche di attrezzature e mezzi propri, ferma restando la disponibilità dell'utilizzo della attrezzature, strumenti e mezzi operativi presso l'Unione Montana committente. La gestione operativa del rapporto è demandata al dirigente/ Responsabile del settore amministrativo d'intesa con il presidente dell'Unione Montana.

#### **Art. 6 - Responsabilità in caso di infortuni**

Le parti prendono atto che l'incarico in oggetto è coperto dalla polizza assicurativa per responsabilità civile e per eventuali infortuni dell'Unione Montana.

#### **Art. 7 - Recesso anticipato e risoluzione del rapporto**

Le parti potranno recedere liberamente e in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di almeno dieci giorni.

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 1453 c.c. nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricato allo svolgimento delle prestazioni, l'Ente potrà provvedere all'immediata risoluzione del rapporto senza preavviso.

#### **Art. 8 - Controversie**

Le eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite o definibili in via amministrativa fra le parti contraenti, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente. A tal fine le parti convengono che il Foro competente è quello di Urbino.

Cagli li

L'incaricato

Resp.le Settore

Finanziario/personale



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**  
f.to dott.ssa RANOCCHI SABRINA

**IL PRESIDENTE**  
f.to ALESSANDRI ALBERTO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questa Unione Montana per 15 giorni consecutivi (art. 124 D.Lgs 267/2000) a partire dal 11-02-2021.  
Diventa esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000.

Cagli, li 11-02-2021

**Incaricato di segreteria**  
f.to MOSCIATTI EMANUELA

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio Prot. n 114 dal giorno 11-02-2021 al giorno 26-02-2021

Cagli, li

**Incaricato di segreteria**  
MOSCIATTI EMANUELA

---

La presente deliberazione é copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

**IL SEGRETARIO**