

UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE

61043 CAGLI (PU)
Provincia di Pesaro e Urbino

DETERMINAZIONE
n. 58 del 27-07-2018

AREA 2): TECNICA
SETTORE 3° TECNICO CULTURA TURISMO FORMAZIONE SNAI

Il Responsabile del Servizio

OGGETTO : AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI PROJECT MANAGEMENT, SUPERVISIONE DELLA REALIZZAZIONE DEL "KIT DEL RIUSO", COORDINAMENTO ED ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE PER CONTO DEI COMUNI ADERENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PROPERTY MANAGEMENT (PROMA) MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA
--

CIG. N. Z982443DC9

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto

- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006;
- il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014, che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014, recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (di seguito "fondi SIE"), adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 final del 29 ottobre 2014;
- il PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020 (di seguito anche PON), adottato con decisione della Commissione Europea C(2015) 1343 final del 23 febbraio 2015, la cui AdG, ai sensi dell'articolo 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, è individuata presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Premesso che

- l'Accordo di Partenariato prevede di concentrare la strategia dell'obiettivo tematico 11 sui processi di modernizzazione e riforma della pubblica amministrazione e sul miglioramento della governance multilivello, nonché di dedicare parte dell'obiettivo tematico 2 allo sviluppo dell'e-government, dell'interoperabilità e al supporto all'attuazione dell'Agenda digitale;
- per l'attuazione dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, per lo sviluppo dell'e-government, dell'interoperabilità e per l'attuazione dell'Agenda digitale, nonché per aumentare la qualità e l'efficacia delle politiche di investimento pubblico e il coordinamento della governance multilivello nell'attuazione degli investimenti pubblici, occorre rafforzare le dimensioni che caratterizzano la capacità istituzionale e amministrativa, come la qualità delle risorse umane, le caratteristiche dell'organizzazione, la solidità dei sistemi di performance management, il livello di digitalizzazione, la gestione delle relazioni interistituzionali e delle relazioni con gli stakeholder;

- il PON prevede negli assi 1, 2 e 3 la realizzazione di azioni rivolte alla pubblica amministrazione che mirano alla modernizzazione, trasparenza, semplificazione, digitalizzazione, nonché al rafforzamento della governance multilivello nei programmi di investimento pubblico e nell'Asse 4 la realizzazione di azioni di assistenza tecnica volte ad assicurare l'attuazione ottimale del PON e dell'Accordo di Partenariato;

Premesso altresì che

- L'Agenzia per la Coesione Territoriale, Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, ha reso noto l'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020 a valere su PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Asse 3 – Obiettivo Specifico 3.1 – Azione 3.1.1

- Il suddetto Avviso ha lo scopo di migliorare la governance multilivello e la capacità amministrativa e istituzionale delle Pubbliche Amministrazioni attraverso lo scambio di buone pratiche,

Tenuto conto che al citato Avviso possono partecipare e presentare proposta progettuale le Pubbliche Amministrazioni italiane;

Dato atto che questo Ente ha risposto all'avviso con un proprio progetto denominato “**Property Management**” - acronimo “**ProMa**” - al fine di avviare il trasferimento di buone pratiche da parte del Comune di Perugia, Ente Cedente, ai sensi dell'art.3 dell'Avviso a vantaggio di questo ente e partenariato;

Dato atto che il progetto presentato, approvato con Delibera di G.E. n.31/2017, prevede in sintesi:

- il riuso della buona pratica del Comune di Perugia relativa ai processi di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico supportati da una soluzione software di raccolta, fascicolazione e gestione di tutte le informazioni relative agli immobili di proprietà o in gestione;
- il coinvolgimento di questa **Unione Montana del Catria e Nerone**, in qualità di **Ente capofila**, ed il coinvolgimento di n.8 Enti di varia dimensione e distribuzione geografica quali: **Comune di Perugia**, in qualità di **Ente cedente** ed in qualità di **Enti riusanti** i comuni di: **Caserta, Castel Madama, Castiglione del Lago, Gioia del Colle, Maiolati Spontini, Marino e Unione Montana dell'Esino Frasassi**;
- l'ammontare complessivo del finanziamento richiesto di **Euro 698.250,00** di cui **Euro 427.897,65** la quota finanziaria destinata a questa Unione Montana;
- il 01/10/2017 la data prevista di inizio del progetto ed il 30/09/2018 la data di chiusura del progetto.

Dato atto che progetto presentato in risposta all'Avviso di cui trattasi non prevede alcun cofinanziamento da parte dell'Unione Montana del Catria e Nerone e degli altri Enti Partner del progetto;

Preso atto che con Decreto n.31 del 13/03/2018 l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha approvato la graduatoria dei progetti ammessi al finanziamento tra i quali, al 25mo posto, quello presentato da questa Unione Montana in qualità di Ente capofila;

Dato atto che con PEC del 19.03.2018, acquisita in data 20.03.2018, prot. n.1081, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato che il progetto “**Property Management**” - acronimo “**ProMa**”, collocato utilmente nella graduatoria, è formalmente ammesso a finanziamento, a valere sulle risorse del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, per un ammontare di **Euro 698.250,00**;

Preso atto che ai sensi dell'art.5 del già citato Decreto n.31 del 13/03/2018 gli Enti ammessi al finanziamento dovranno sottoscrivere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7.7 dell'Avviso, la Convenzione di finanziamento;

Preso atto che con delibera di Consiglio n.14 del 29/03/2018 veniva approvato lo schema di Convenzione poi sottoscritta dalle parti;

Preso atto che prima della sottoscrizione della Convenzione di finanziamento di cui sopra questo Ente dovrà essere formalmente autorizzato in virtù della stipula del Protocollo d'Intesa tra i partner;

Preso atto che con delibera di Giunta Esecutiva n.28 del 29/03/2018 veniva approvato lo schema del protocollo d'intesa poi sottoscritto da tutti i partner;

Preso atto che l'Unione Montana del Catria e Nerone, in qualità di Ente Capofila, è responsabile della realizzazione dell'intero Progetto e che a tal fine cura:

- a. la stipula -anche per conto degli altri Enti partecipanti- della Convenzione per il co-finanziamento del Progetto con l’Agenzia per la Coesione Territoriale;
- b. il recepimento, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie derivanti dal co-finanziamento di cui al precedente punto a);
- c. la verifica della correttezza e puntualità di esecuzione delle linee operative poste sotto la responsabilità degli Enti, fino al completo raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto.

Il Capofila si impegna inoltre a:

- a. coordinare la realizzazione del Progetto nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, dell’articolazione, delle modalità organizzative ed esecutive di svolgimento e dei costi specificati nel Piano Esecutivo, che sarà redatto nei termini previsti dall’Avviso;
- b. svolgere attività di monitoraggio in collaborazione fra le parti e in rapporto con l’Agenzia per la Coesione Territoriale;
- c. supportare la realizzazione del Progetto anche in riferimento agli indirizzi tecnici definiti, a livello nazionale, dal AdG del PON GOVERNANCE E CAPACITA’ ISTITUZIONALE 2014-2020;
- d. garantire la pubblicità del Progetto e delle soluzioni al fine di una loro estensione e diffusione.

Preso atto che l’Unione Montana del Catria e Nerone, in qualità di Ente Capofila, è responsabile della realizzazione dell’intero Progetto e che a tal fine deve:

- Individuare un Responsabile del procedimento;
- Acquisire il CUP (Codice Unico di progetto) presso il CIPE;
- Fungere da stazione appaltante e da amministrazione aggiudicatrice in nome e per conto dell’aggregazione, per tutti i servizi trasversali (progettazione, supporto, formazione) e per gli affidamenti delle integrazioni con i sistemi centrali, sulla base delle indicazioni e delle specifiche tecniche fornite dagli Enti aderenti;
- Sottoscrivere i contratti con i singoli fornitori/executori delle attività previste nel Progetto;

Preso atto che il Progetto prevede le azioni ed i budget come ivi riportati in allegato 3;

Preso atto:

- che occorre procedere, sulla base del progetto presentato ed al relativo Cronoprogramma, ad avviare le attività di:

- Progettazione, direzione, coordinamento e monitoraggio dell’intervento finanziato (Azione A1) che complessivamente, per tutto il progetto e per tutti i Comuni partner, tale attività è stata stimata in complessivi €. 24.439,00 (IVA inclusa);
 - Individuazione di tutte le componenti del “kit del riuso” della buona pratica (Azione A2) e che tale attività, in questa fase, è stata stimata in €. 3.491,00 (IVA inclusa);
 - Promozione, comunicazione e disseminazione dell’intervento (Azione A5) e che tale attività, in questa fase, è stata stimata in €. 5.000,00 (IVA inclusa);
 - Promozione, comunicazione e disseminazione dell’intervento (Azione A5) a valere sulla voce “spese generali di funzionamento” e che tale attività, in questa fase, è stata stimata in €. 10,00 (IVA inclusa);
- pari a totali **Euro 32.940,00** (IVA inclusa);

- che il CUP acquisito per il presente progetto è **G31E18000050007**;

- che i servizi in oggetto rientrano nella classificazione CPV 72150000-1 “*Servizi di consulenza per verifiche di sistemi informatici e servizi di consulenza per attrezzature informatiche*”, e pertanto il relativo affidamento è sottoposto alle norme del Codice dei contratti pubblici di cui al **D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.** (di seguito indicato come Codice);

- che a tal fine con **Determina n.52 del 06/07/2018** è stata approvata la determina a contrattare al fine di selezionare un operatore economico in possesso degli adeguati e pertinenti requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con il quale procedere in modalità telematica sulla piattaforma del MEPA messa a disposizione della CONSIP prevista dall’art. 36, co. 2 del Codice, per l’affidamento dei servizi professionali ivi descritti;

DATO ATTO che all’operatore economico **NET 4 PARTNERS s.r.l.**, Via del Faggiolo, n.1/12, 40132 – Bologna (BO), C.F./P.I.: 03221711207 è stato trasmesso l’invito per una Trattativa diretta del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, trattativa n.569281, ottenendo in risposta, prot. n.2521 del 26.07.2018, una proposta tecnico-operativa ed un’offerta economica per la fornitura dei servizi in oggetto;

VISTO in tal senso il verbale di gara del 26/07/2018;

PRESO ATTO che la proposta tecnico-organizzativa e la relativa offerta economica di Euro 27.000,00, oltre IVA, presentate dal suddetto operatore economico risultano essere congrue, economicamente vantaggiose e rispondenti ai fini ed alle esigenze dell'Ente per l'esecuzione del progetto "ProMa" di cui trattasi;

RITENUTO dunque, per le ragioni sopra esposte, affidare il servizio alla ditta **NET 4 PARTNERS s.r.l.**, Via del Faggiolo, n.1/12, 40132 – Bologna (BO), C.F./P.I.: 03221711207, per un importo di **Euro 32.940,00**, IVA inclusa;

DATO ATTO:

- che la spesa per l'affidamento delle attività in oggetto ricade nell'ambito delle somme previste dall'Agenzia per la Coesione Territoriale a valere sulle risorse del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;

- che le risorse collegate sono rispettivamente previste al capitolo 1190 e 1190/1 per le quote riferibili alle attività poste in essere in nome e per conto degli antri enti aderenti;

tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di affidare la fornitura dei servizi in oggetto della presente procedura all'operatore **NET 4 PARTNERS s.r.l.**, Via del Faggiolo, n.1/12, 40132 – Bologna (BO), C.F./P.I.: 03221711207, per un importo di **Euro 32.940,00**, IVA inclusa;
- 3) Di dare atto che la presente aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti;
- 4) Di dare atto che la stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario;
- 5) Di dare atto che il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica mediante caricamento sulla piattaforma MEPA del documento di accettazione debitamente sottoscritto digitalmente;
- 6) Di dare atto che, ai sensi dell'art.10 del disciplinare di gara, si procederà, nelle more della stipula contrattuale, all'anticipata esecuzione del servizio nei modi e nelle forme previste dalla documentazione di gara, dal Capitolato Speciale Tecnico Prestazionale/Schema di Contratto e da quanto offerto in sede di gara, trattativa n.569281, documenti questi che qui s'intendono integralmente richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto quantunque non allegati;
- 7) Di impegnare, a favore della ditta di cui al punto 2), sul **capitolo n.1190/1** "Spese per gestione del progetto "Pro.Ma." – beni e servizi" (codice di bilancio 01.08-1.03.02.19.000) del bilancio 2018 la somma di **Euro 32.930,00** e sul **capitolo n.1190** "Spese per gestione del progetto "Pro.Ma." – spese generali" (codice di bilancio 01.08-1.03.02.19.000) del bilancio 2018 la somma di **Euro 10,00**;
- 8) di dare atto, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e che ai sensi dei principi contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011 la scadenza della prestazione avverrà alla conclusione del progetto;
- 9) di rendere noto che ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio;
- 10) Di rappresentare, ai sensi del D.Lgs. n.104/2010, che la presente determinazione può essere impugnata dinanzi al TAR Marche entro 30 giorni con ricorso giurisdizionale;
- 11) Di trasmettere la presente determina al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art.147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Inoltre, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, **SI ATTESTA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

F.to Il Responsabile del Servizio

Dott. CESPUGLIO GIANLUCA