

SELEZIONE PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO INIZIALE A TEMPO PARZIALE 66,67% - 24 SU 36 ORE SETTIMANALI - NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO-ARCHIVISTA - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In esecuzione della determinazione n. 38 del 5.10.2018 e nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni a tempo determinato;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il relativo stralcio sulle modalità di assunzione agli impieghi e requisiti di accesso;

RENDE NOTO CHE

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni nel profilo di "Istruttore direttivo bibliotecario" a tempo determinato - categoria D posizione economica D1 con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale.

Questa amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, con valore di indicazione vincolante per gli eventuali candidati, di sospendere ovvero revocare nonché annullare le prove concorsuali.

La graduatoria risultante dalla presente selezione potrà essere utilizzata come segue:

- 1) Dall'Unione Montana "Catria e Nerone";
- 2) Resa disponibile anche per assunzioni a tempo determinato presso altri Comuni o Enti Territoriali, previa dichiarazioni di intenti dei comuni medesimi;
- 3) Per assunzioni a tempo determinato da parte dell'Unione Montana "Catria e Nerone" per servizi in convenzione fra gli enti di cui al precedente punto 2.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito, per il periodo di assunzione, il trattamento economico di cui alla Cat. D1, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), i ratei della tredicesima mensilità, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura di legge. In caso di assunzione a tempo parziale il trattamento economico sarà riproporzionato in base alle ore di servizio settimanali.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal DPCM 174/97);
2. godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;
3. non aver riportato condanne penali o altre misure che siano causa di esclusione dalla nomina o di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3 e sue modifiche ed integrazioni);
5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni assegnate al posto a concorso. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, all'atto dell'assunzione, in base alla normativa vigente;
6. essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
7. età non inferiore agli anni 18;
8. patente di guida Cat B;
9. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale o laurea specialistica (LS) o Diploma di Laurea (D.L. vecchio ordinamento) a specifico indirizzo professionale per Bibliotecari ed Archivistici (Archivistica e biblioteconomia - Scienze dei beni culturali – Conservazione e restauro dei beni culturali ad indirizzo archivistico-librario) ovvero Diploma di laurea specialistica (LS) o Diploma di Laurea (D.L. vecchio ordinamento) in materie umanistiche unitamente al possesso di diploma o corsi di specializzazione legalmente riconosciuti in biblioteconomia, archivistica, beni archivistici e librari o titoli equipollenti, ovvero dottorato di ricerca o master universitario di secondo livello di durata biennale in materie attinenti la biblioteconomia e i beni librari o equivalente. Si precisa che sono consentiti titoli equipollenti a quelli sopraindicati ai sensi delle vigenti normative; l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- 10. Avere prestato attività di servizio, con rapporto di lavoro dipendente con contratto di lavoro subordinato, nella qualifica e funzione di "Istruttore direttivo tecnico" oppure in mansioni equivalenti con contratto di lavoro autonomo, co.co.co., co.co.pro, prestazione di servizio, per almeno 6 (sei) mesi nell'ultimo quinquennio presso un ente di diritto pubblico del comparto funzioni locali.

Tutti i requisiti prescritti, (dal punto 1 al punto 10), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/00:

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

A) Termine e modalità di presentazione:

La domanda di ammissione al concorso debitamente sottoscritta, da compilarsi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata all'Unione Montana "Catria e Nerone" – Via Lapis, 8 - 61043 Cagli, e spedita a mezzo Raccomandata A/R, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo che ne rilascia ricevuta, o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo cm.cagli@emarche.it e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 30 ottobre 2018**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande pervenute oltre il termine sopra individuato, non saranno prese in considerazione.

Sulla facciata esterna della busta contenente la domanda di ammissione, il concorrente deve apporre oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo anche la seguente indicazione "Selezione istruttore direttivo bibliotecario".

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato. La firma non è soggetta ad autenticazione.

In caso di invio tramite raccomandata A/R, si considerano prodotte in tempo utile solo le domande pervenute entro il termine perentorio sopra indicato. Non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricezione al protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

B) Forma e contenuto:

La domanda di partecipazione alla selezione redatta secondo l'apposito schema di domanda allegato al presente bando, deve riportare tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti i candidati, sotto la propria responsabilità, sono tenuti a fornire.

Poiché le dichiarazioni rese nel contesto della domanda sono sostitutive delle corrispondenti certificazioni, alla domanda dovrà essere allegata fotocopia, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38 DPR 445/2000).

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92 n. 104, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

I candidati che professano la religione ebraica e valdese ai fini dell'applicazione della legge 101/89, dovranno dichiararlo nella domanda. In assenza i candidati sono tenuti ad accettare incondizionatamente di essere convocati a sostenere le prove nei giorni e nelle ore stabiliti dal Presidente della Commissione di concorso.

Ai fini dell'applicazione del diritto preferenza e/o precedenza, i candidati dovranno dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da quanto previsto dal comma 5° - art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal comma 7 art. 3 Legge 127/97, integrata con la Legge 191/98:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno,
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

Qualora i candidati dichiarino, ai soli fini dell'applicazione delle riserve e/o della preferenza che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione, sull'istanza di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e della Legge n° 241/1990, potrà esserne richiesta l'acquisizione d'ufficio, a condizione che venga precisato in modo circostanziato in quale occasione detti documenti siano stati prodotti, di quale Amministrazione trattasi e, se trattasi di certificato di servizio, il profilo professionale rivestito e i periodi di servizio, pena la non acquisizione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando.

Qualora il concorrente si avvalga delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), le medesime dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la verifica. Eventuali carenze comporteranno la non valutazione e la non applicazione dei benefici in funzione dei quali vengono rese.

C) Tassa di Concorso

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento di una tassa di € 10,33 da pagarsi presso la Tesoriere (UBI Banca Filiale di Cagli CODICE IBAN: IT13S031116823000000011010). Il versamento potrà essere effettuato anche sul c/c postale n. 001024712547 intestato all'Unione Montana del Catria e del Nerone, indicando specificatamente nella causale il concorso in oggetto ed in tal caso dovrà essere allegata la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale accettante. La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso. Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di scadenza del presente bando.

Alla domanda dovrà essere allegata la Quietanza del versamento al Tesoriere o la ricevuta dell'ufficio postale accettante comprovante l'effettivo versamento da parte degli aspiranti della tassa di concorso di € 10,33

ART. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione automatica dal concorso ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- a) la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- b) per accertata mancanza di uno dei requisiti generali o speciali previsti dal bando (dal punto 1 al punto 9);
- c) la domanda risulti incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- d) la domanda non indichi la selezione cui si chiede di partecipare;
- e) la domanda non risulta sottoscritta dal candidato
- f) le domande prive del documento attestante il versamento della tassa di concorso, salvo la produzione, entro il giorno fissato per la prima prova.
- g) le domande prive della sottoscrizione di autorizzazione al trattamento dei dati.
- h) le domande prive della sottoscrizione dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali a norma art. 11 del presente bando.

L'esclusione dal concorso è comunicata esclusivamente mediante pubblicazione di apposito elenco nel sito ufficiale dell'Unione Montana "Catria e Nerone" (WWW.UNIONE.CATRIANERONE.PU.IT)

Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti nonché le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad esso potranno essere apportate in prosieguo di tempo.

ART. 6 VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Il punteggio a disposizione della Commissione, complessivamente fissato in 60 punti viene ripartito come di seguito specificato:

- prova scritta punti 30
- prova orale punti 30

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 7 CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove (scritta e orale), che si svolgeranno presso i locali della Sede dell'Unione Montana in via Lapis, 8 è il seguente:

- PROVA SCRITTA: 14 novembre 2018 ore 9.00
- PROVA ORALE: 19 novembre 2018 ore 9.00

I candidati, ad eccezione di quelli indicati nell'elenco degli esclusi pubblicato nel sito ufficiale dell'Unione Montana per accertata mancanza dei requisiti, dovranno presentarsi alla prova scritta, senza altra comunicazione muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul Sito Internet dell'Unione – sezione "Albo Pretorio".

Eventuali posticipi delle date delle prove di esame verranno comunicate ai candidati almeno cinque (5) giorni prima con le stesse modalità di cui sopra.

ART. 8 - PROGRAMMA DI ESAME

Le prove consistono in una prova scritta ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA:

- elementi di Diritto Amministrativo, costituzionale, civile e penale;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- legislazione concernente l'attività degli Enti Locali;
- legislazione nazionale e regionale concernente l'organizzazione e gestione di un sistema bibliotecario comprensoriale, attività di reference e di promozione del libro e della biblioteca nel mondo scolastico, catalogazione multimediale;
- biblioteconomia e sistemi di aggiornamento librario;
- archivistica, paleografia e diplomatica;
- elementi essenziali di contabilità pubblica in riferimento agli enti locali;
- elementi essenziali in materia di appalti e contatti;
- elementi di diritto del patrimonio culturale;
- elementi di tecnologie informatiche e/o della comunicazione e/o disciplina del Codice dell'Amministrazione Digitale,
- normative vigenti in materia archivistica e attività culturali con particolare riferimento ai servizi e sistemi bibliotecari.

La prova scritta verterà o su quesiti a risposta sintetica e/o su test bilanciati da risolvere in tempo predeterminato.

PROVA ORALE:

- materie della prova scritta.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

ART. 9 GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Apposita commissione giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria dei candidati idonei che sarà utilizzata per l'assunzione a tempo determinato del vincitore e per eventuali ulteriori assunzioni a termine qualora l'Ente ne riscontrasse la necessità.

Tale graduatoria di merito sarà formata sommando il punteggio riportato nelle singole prove di esame.

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto da ciascun candidato. A parità di punteggio si applicano le preferenze di legge. La graduatoria stessa conserva efficacia secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Le assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria verranno effettuate con le seguenti modalità ai sensi del regolamento dei concorsi e delle altre procedure concorsuali:

- a) Ogni chiamata sarà effettuata per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'ente, seguendo strettamente l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria sino al suo esaurimento o scadenza a termini di legge;
- b) Le assunzioni non potranno comunque superare i limiti di durata stabiliti nel CCNL e nella normativa nazionale e regolamentare di riferimento;
- c) Il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione.
Sarà cura del servizio personale prendere preventivamente contatti con gli aventi diritto ed acquisire agli atti dichiarazioni di accettazione o di rinuncia.
Il personale che non risulti reperibile entro un periodo di tre giorni si intende indisponibile;
- d) Il personale, interpellato per l'assunzione a tempo determinato, che non risulti disponibile ad assumere servizio per tre volte consecutive, perderà il diritto alle chiamate successive fino all'esaurimento della graduatoria.

ART. 10 CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo

determinato, procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Qualora, al contrario, la documentazione sia affetta da vizio sanabile potrà essere regolarizzata dal candidato entro il termine indicato dal responsabile del servizio.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti. Qualora, per motivi d'urgenza, sia già stato provveduto all'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto.

ART. 11 PRECISAZIONI FINALI

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

La partecipazione alla selezione di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal vigente Regolamento in materia di concorsi, di procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate e integrate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente bando e di riaprirne i termini.

Ha inoltre facoltà:

1. di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico o nel caso di sopraggiunte e contrastanti norme imperative di legge.
2. di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso in cui sopraggiunte e imperative norme di legge non lo consentano.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

ART. 12 INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679) ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679), presso la sede dell'Unione Montana "Catria e Nerone" in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs., concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. L'autorizzazione al trattamento dei dati dovrà essere sottoscritta dal richiedente con la dichiarazione riportata in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati è considerata causa di non ammissione alla selezione.

Cagli, li 5.10.2018



Funzionario Responsabile
Rag. Catena Emiliano

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO INIZIALE A TEMPO PARZIALE 66,67% - 24 SU 36 ORE SETTIMANALI - NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO-ARCHIVISTA - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Il Sottoscritto/a _____, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto ed allo scopo

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- Di essere nato/a _____ il _____;
- Di essere residente a _____ in Via _____;
- Codice Fiscale _____;
- Il **domicilio** al quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione è il seguente:
_____ **Recapito telefonico** _____ **e-mail** _____
- Di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione di indirizzo che si verificasse fino all'esaurimento della selezione stessa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità, in caso di mancata comunicazione.
- Di essere cittadino Italiano (o di uno Stato appartenente all'Unione Europea _____);
- Di godere dei diritti civili e politici.
- Di essere in possesso di patente di guida Cat. B rilasciata da _____ in data _____.
- Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione:
_____ conseguito nel: _____ presso:
_____ riportando la seguente
votazione: _____ (Specificare il periodo di frequenza scolastica per il conseguimento del titolo di

- Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4°, DPR 487/94:

_____;
- Di necessitare, in quanto portatore di handicap, del seguente tipo di ausilio e dei seguenti tempi necessari aggiuntivi:

_____;
- di autorizzare l'ente, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679), ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- di autorizzare, altresì, l'ente, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679), alla pubblicazione, sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale, dei propri dati, negli elenchi che si renderanno necessari nell'ambito della procedura concorsuale.

Allega alla presente:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33 non rimborsabili:
 effettuato sul c/c postale n. _____;
 effettuato a mezzo versamento C/ o Tesoreria.
2. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento;
3. Curriculum vitae professionale, datato e firmato, redatto nelle forme del D.P.R. 445/2000, e/o dichiarazione dei titoli vari, eventualmente posseduti e previsti dal bando.

Data _____

FIRMA
