



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



PSR MARCHE 2014-2020 (Reg. CE 1305/13)
MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

G.A.L. “MONTEFELTRO SVILUPPO” S. c. a r. l.
Via Manzoni, 25 Urbania (PU)

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE
DELLA SEGUENTE FIGURA**

“ANIMATORE –ISTRUTTORE”

La Società Montefeltro Sviluppo, al fine di dotarsi di una struttura organizzativa e gestionale competente dal punto di vista tecnico, amministrativo e finanziario, in grado di presidiare tutte le funzioni ad esso assegnate nell'ambito della programmazione 2014-2020, per una compiuta e proficua attuazione del PSL, ha necessità di dotare la propria struttura operativa della seguente figura:

N.1 figura di "ANIMATORE – ISTRUTTORE": assunzione per rapporto di lavoro subordinato part time, con inquadramento ai sensi del C.C.N.L. Settore Commercio e Servizi (impiegato 3° livello per 24 h settimanali) per lo svolgimento delle attività di animazione con funzioni di istruttore amministrativo nonché delle altre attività meglio specificate all'art. 4) del presente Avviso nel corso del Programma Comunitario e, pertanto, almeno fino al 30/06/2023 salvo proroghe che, a insindacabile giudizio del C.d.A., potranno essere concesse per la necessaria continuità operativa del GAL Montefeltro.

Il Consiglio di Amministrazione del Gal Montefeltro Sviluppo con delibera del 26/01/2018 ha approvato il presente Avviso Pubblico finalizzato alla selezione per titoli e colloquio della figura di animatore istruttore, per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale delle Marche (PSR) 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader".

ART. 1) - SOGGETTO INDICENTE:

GAL Montefeltro Sviluppo S. c. a r. l. – Via Manzoni, 25, 61049 Urbania (PU) – tel. + 39 0722 317599 – fax +39 0722 317739 – e-mail: info@montefeltro-leader.it – sito www.montefeltro-leader.it.

ART. 2) - AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO DEL GAL MONTEFELTRO LEADER:

Il territorio oggetto del presente intervento è corrispondente a quello interessato dall'attuazione del PSL, comprendente i seguenti Comuni della Provincia di Pesaro e Urbino: Auditore, Belforte all'Isauro, Carpegna, Frontino, Lunano, Macerata Feltria, Mercatino Conca, Monte Cerignone, Montecopiolo, Monte Grimano Terme, Piandimeleto, Pietrarubbia, Sassocorvaro, Sassofeltrio, Tavoleto, Borgo Pace, Fermignano, Mercatello sul Metauro, Montecalvo in Foglia, Peglio, Petriano, Sant'Angelo in Vado, Urbania, Urbino, Isola del Piano, Acquafagna, Apecchio, Cagli, Cantiano e Piobbico.

ART. 3) – REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI:

I candidati, per essere ammessi alla presenti selezioni, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- Possesso di Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale nuovo ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Ingegneria, Scienze Agrarie, Lettere classiche e moderne o equipollenti per legge con votazione non inferiore a 100/110. Sono escluse le Lauree triennali;
- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi UE;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Residenza nel territorio della Regione Marche;
- Essere munito di patente di guida B;
- Assenza di condanne penali rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlg. 39/2013.

I suddetti requisiti devono essere posseduti tutti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Il provvedimento ha carattere definitivo.

ART. 4) – OGGETTO DELL'INCARICO:

Le funzioni saranno le seguenti:

- fornire una prima assistenza agli operatori eventualmente interessati a presentare istanze e domande di contributo ai sensi del PSL;
- proporre e suggerire eventuali accorgimenti di carattere organizzativo atti a rendere maggiormente funzionale ed efficace l'attività del G.A.L nell'ambito del PSL;
- partecipare e organizzare riunioni, seminari, convegni e incontri promossi dal GAL per la pubblicizzazione dei bandi e delle Misure del PSL;
- partecipare alle attività di formazione ed aggiornamento promosso dal GAL o da altri soggetti ove opportuno ai fini della buona esecuzione della funzione di animazione del PSL;
- collaborare alle attività di segreteria necessarie per l'attuazione del PSL, al monitoraggio e alle attività a supporto degli organi societari del GAL secondo le specifiche dell'AdG;
- curare in collaborazione con il personale incaricato del GAL, tutto quanto necessario e richiesto al fine della realizzazione delle azioni previste dal PSL (interventi a bando, interventi a regia diretta e Progetti Integrati Locali);
- espletare ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto;
- assistere i Soci per le questioni di ordine tecnico riguardanti le modalità di presentazione e redazione dei progetti a valere sul PSL;
- collaborazione con la struttura alle fasi connesse all'attuazione delle procedure di ammissibilità, rendicontazione e controllo degli interventi attuati dai beneficiari delle misure del PSL compresa l'implementazione del sistema S.I.A.R;
- collaborazione alla predisposizione della documentazione necessaria alle varie fasi di attuazione delle azioni del PSL (redazione bandi, modulistica, atti, ecc) comprese le procedure per la fornitura di servizi (gare, convenzioni, contratti, ecc);
- collaborazione alla gestione dell'area Amministrativa – Contabile con funzioni di collegamento e supporto al consulente Fiscale;
- predisposizione di materiali informativi, newsletters, comunicati stampa sulle attività del GAL, per supporto all'implementazione del sito internet e social media.

ART. 5) - RIFERIMENTI NORMATIVI:

L'incarico verrà conferito alle condizioni e con la disciplina del presente bando e della convenzione che sarà successivamente stipulata, fatte salve le eventuali osservanze delle norme di Legge e dei regolamenti aventi valore inderogabile ed all'uopo applicabili.

L'incaricato si impegnerà a svolgere l'incarico, in stretto rapporto con gli Amministratori, i collaboratori e consulenti della Società Committente, con continuità e con il massimo impegno.

La normativa di base per le attività previste e per l'ammissibilità delle spese, è quella dettata dal Reg.(CE) n.1303/2013 e dal Reg.(CE) n. 1305/2013 del Consiglio con particolare riferimento al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) oltreché dalle LINEE GUIDA SULL'AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE RELATIVE ALLO SVILUPPO RURALE 2014-2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il 16.02.2016.

ART. 6) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione **dovrà essere spedita** in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno il mittente e la dicitura a seconda della selezione:

- **“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI - “ANIMATORE – ISTRUTTORE””**

esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Presidente del G.A.L. Montefeltro Sviluppo Soc. Cons. a r. l., Via Manzoni, 25 - 61049 URBANIA (PU), **entro il termine perentorio del 13/04/2018**, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. **Non saranno accettate domande pervenute alla sede del GAL oltre il 19/04/2018.**

Non saranno in alcun caso accettate, e quindi verranno escluse dalla selezione, le domande consegnate a mano, inviate via FAX o con altri mezzi di trasmissione oltre a quello previsto dal presente avviso.

La Società non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso e dovranno essere sottoscritte dagli interessati e corredate dalla prescritta documentazione come più sotto indicata ed a una copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e dei relativi allegati che dell'avviso stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Documentazione da presentare a pena di esclusione:

- Autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 3 (utilizzando il modulo di domanda allegato).
- Dettagliato curriculum vitae e professionale con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso (utilizzando il modello allegato).

La domanda di ammissione alla selezione e il curriculum (redatti in conformità ai modelli allegati) dovranno essere compilati con l'ausilio di mezzi informatici.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Eventuali integrazioni del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge del D. Lgs. n.196/2003.

La Società si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum.

ART. 7) – OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art 3 del presente avviso avverrà sulla base della valutazione delle domande e dell'espletamento di un colloquio e di un test attitudinale inteso ad accertare le competenze e le attitudini utili per l'incarico da conferire.

Il colloquio e il test attitudinale verranno espletati entro i sessanta giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande indicata all'art. 6 del presente avviso.

Le operazioni di valutazione verranno espletate da parte della Commissione di valutazione all'uopo nominata con deliberazione del Consiglio di Amministratore del GAL.

L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti e il calendario con l'indicazione del luogo e della data delle prove saranno pubblicate sul sito www.montefeltro-leader.it almeno **7 giorni prima dello svolgimento delle prove**. La pubblicazione del suddetto calendario di test/colloquio di selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione al test o al colloquio di selezione sarà considerata come rinuncia alla domanda di ammissione alla selezione.

Al termine della procedura di selezione, per i candidati che abbiano superato le prove di selezione e il colloquio, sarà formulata una graduatoria finale.

Il colloquio/test attitudinale verterà sulla conoscenza dei seguenti argomenti:

- PSR Marche 2014/2020 e fondi Strutturali Europei (POR-FESR, FSE...);
- PSL GAL Montefeltro Sviluppo 2016-2020;
- Programma Leader, procedure amministrative per l'attuazione, monitoraggio, rendicontazione;
- Gestione fondi pubblici (D. Lgs. 50/2016 per forniture servizi; tracciabilità flussi finanziari, AVCP; procedure/notifiche aiuti di stato; procedure confitto di interesse; ecc);
- Funzionamento del Sistema Informativo Agricolo Regionale (S.I.A.R.);
- Conoscenza del territorio del Montefeltro e azioni promosse a livello territoriale (Distretto Culturale Evoluto, Aree Interne, Barco-Officina Creativa).

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale.

Elementi di valutazione:

ANIMATORE – ISTRUTTORE (MAX 100 PUNTI)

1) Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle esperienze maturate nei diversi ambiti della professione	(max 5 punti)
2) Competenze specifiche maturate nell'ambito progettazione integrata attuata con la metodologia LEADER : 3 punti per ogni progetto sviluppo attuato/animato, concernente le funzioni di cui all'art. 4 del presente bando, incrementati di altri 2 se il lavoro è stato svolto nell'ambito di programmi comunitari Leader, Leader II, Leader+, Approccio Leader PSR e nell'area del GAL Montefeltro Sviluppo .	(max 10 punti)
3) Esperienza continuativa di lavoro nell'ambito dell'attuazione di programmi comunitari e/o di sviluppo territoriale, con funzioni di animazione e istruttore (ammissibilità, rendicontazione, controllo implementazione SIAR, predisposizione documentazione amministrativa), secondo le mansioni previste per la figura all'art.4 del bando o consulenza professionale continuativa analoga; 3 punti per ogni anno o frazione di anno, incrementati di altri 2 punti per ogni anno o frazione di anno se il lavoro è stato svolto nell'ambito di programmi comunitari Leader, Leader II, Leader+ e Approccio leader PSR.	(max 30 punti)
4) Comprovata conoscenza del territorio di riferimento del GAL; Piano o Programma di sviluppo locale alla cui attuazione si è collaborato, o attività di animazione svolta concernente al profilo richiesto in tutto o in parte il territorio oggetto di intervento: 2 punti per ogni piano o Programma di Sviluppo Locale	(max 5 punti)
6) Competenze e attitudini utili per l'incarico da conferire verificate tramite test	(max 30 punti)
7) Competenze e attitudini utili per l'incarico da conferire verificate tramite colloquio	(max 20 punti)

Saranno considerati idonei a sostenere la fase orale solo i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 50/100 (somma punti da 1 a 6).

In caso di parità di punteggio, verrà considerato preferenziale l'aver svolto funzioni analoghe a quelle del profilo richieste nell'ambito del Programma Leader, Leader II, Leader Plus e Approccio Leader PSR.

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio e a parità di titoli preferenziali, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

Al termine della procedura di selezione, per i candidati che sono stati ammessi al colloquio, sarà formulata una graduatoria finale.

La graduatoria così formulata sarà pubblicata sul sito www.montefeltro-leader.it.

La graduatoria avrà validità limitata all'incarico oggetto della selezione, salva la possibilità per la società di utilizzarla per ulteriori necessità.

ART. 8) – CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

“ANIMATORE-ISTRUTTORE”

Assunzione per rapporto di lavoro subordinato part time, con inquadramento ai sensi del C.C.N.L. Settore Commercio e Servizi (impiegato 3° livello per 24 h settimanali) per lo svolgimento delle attività di animazione con funzioni di istruttore amministrativo nonché delle altre attività meglio specificate all'art. 4) del presente Avviso, nel corso del Programma Comunitario e, pertanto, almeno fino al 30/06/2023 salvo proroghe che, a insindacabile giudizio del C.d.A., potranno essere concesse per la necessaria continuità operativa del GAL Montefeltro.

Il compenso si ritiene omnicomprensivo fatta eccezione le trasferte fuori dalla sede della Società committente, se autorizzate. Il committente corrisponderà all'incaricato un rimborso delle spese vive per viaggi, vitto, alloggio e quanto altro necessario, dietro presentazione di documentazione giustificativa e secondo i regolamenti vigenti. In caso di utilizzo della propria auto, al collaboratore sarà riconosciuto, oltre all'eventuale costo dell'autostrada e di ogni spesa ricondotta alla trasferta, un rimborso spese vive determinato in ragione di 1/5 del costo della benzina per Km.

L'incaricato, per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature esistenti presso la sede operativa del GAL Montefeltro.

L'incaricato si impegnerà a svolgere l'incarico, in stretto rapporto con gli Amministratori, i collaboratori e consulenti della Committente, con continuità e con il massimo impegno.

Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata anche a mano o pec, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto. La Società si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum con richiesta scritta al candidato. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti la Società comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

La Società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico a proprio insindacabile giudizio. Si specifica inoltre che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione, ma non vincola la Società indicente che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

ART. 9) – NORME SULLA RISERVATEZZA:

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione e della scelta dei vincitori, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 10) – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

Il GAL si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio.

Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, potrà essere intimato all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi di legge.

ART. 11) - PRECISAZIONI:

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e si intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Il presente bando verrà pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL, all'indirizzo www.montefeltro-leader.it, nonché su quello della Regione Marche, all'indirizzo www.agricoltura.regione.marche.it, sezione bandi e sull'Albo pretorio dei Comuni e delle Unioni Montane facenti parte del territorio di cui al precedente art. 2, ne sarà data inoltre diffusione tramite i soggetti partner del GAL aventi rilevanza pubblica o associativa, con richiesta di pubblicazione sui rispettivi strumenti on line.

Responsabile del procedimento è il Presidente –pro- tempore del GAL Montefeltro Sviluppo Bruno Capanna, al quale ci si potrà rivolgere per informazioni presso gli uffici del GAL Montefeltro Sviluppo S. c. a r. l. – Via Manzoni, 25 61049 Urbania (PU) – tel. +39 0722 317599 e fax +39 0722 317739 e-mail: info@montefeltro-leader.it

Urbania, 09/03/2018

Il Presidente
Bruno Capanna