**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE INFORMATICO CAT. C DEL CCNL FUNZIONI LOCALI**

PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SELEZIONE

In conformità al nuovo Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022

**PREMESSA**

Nell’ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell’evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell’articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, l’Unione Montana Del Catria e Nerone di Cagli adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della selezione di cui all’oggetto, che si terrà in data 10/11/2022 **ore 9.30(prova scritta)**, e in data 10/11/2022 **ore 15.00 (prova orale)** con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell’attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza allegato al Documento di Valutazione dei Rischi dell’Unione Montana.

**INDICAZIONI OPERATIVE:**

In considerazione del contenuto richiesto dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato “protocollo”, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

**PROVA**

La selezione si svolgerà secondo le seguenti modalità:

* n. 1 prova scritto/pratica presso la sede dell’Unione Montana sita in via G. Lapis 8 Cagli (PU)
* n. 1 prova orale presso la sede dell’Unione Montana sita in via G. Lapis 8 Cagli (PU)

**Prova scritto-pratica**

I candidati dovranno presentarsi **alle ore 9,30 del giorno 10/11/2022 presso la sede dell’Unione Montana** per l’identificazione muniti di documento di identità personale in corso di validità e di autodichiarazione Covid-19 già compilata e sottoscritta secondo il modello Allegato A.

**Prova orale**

I candidati dovranno presentarsi **alle ore 15.00 del giorno 10/11/2022 presso la sede dell’Unione Montana** per l’identificazione muniti di documento di identità personale in corso di validità e di autodichiarazione Covid-19 già compilata e sottoscritta secondo il modello Allegato A.

**REQUISITI DELL’AREA DELLA SELEZIONE**

L’area destinata alla selezione dispone e/o sarà dotata:

* di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale, in quanto facilmente raggiungibile tramite mezzi privati e mezzi pubblici;
* di un ingresso che consenta un ordinato accesso nel rispetto del distanziamento interpersonale dei candidati;
* di un’area interna di dimensioni idonee per consentire il distanziamento dei candidati e con adeguata aerazione naturale;
* di dispenser con soluzione idroalcolica nelle aree antistanti l’area concorsuale ed i servizi igienici;
* di un percorso ben identificato, finalizzato a raggiungere la postazione degli operatori addetti all’identificazione dei candidati;
* di postazioni per gli addetti all’identificazione dei candidati dotate di divisori in plexiglass e di una finestra per il passaggio dei documenti, di piano di appoggio e di dispenser idroalcolici;

Nell’area relativa alla selezione sarà assicurata:

* la bonifica preliminare (pulizia e disinfezione) dell’area nel suo complesso;
* la sanificazione (con prodotti chimici detergenti) e disinfezione (con agenti disinfettanti chimici o fisici) al termine della prova, dell’aula destinata a selezione e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
* la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo l’utilizzo, da parte di personale qualificato, con idonei prodotti; all’interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

# REQUISITI DELL’AULA CONCORSO

La selezione si svolgerà per tutti i candidati nel locale della formazione sito al piano terreno dell’immobile di via Lapis 8 Cagli.

L’aula:

# è dotata di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;

* è dotata di servizi igienici facilmente accessibili dall’aula concorso;
* permette un elevato livello di aerazione naturale;

# garantisce volumetrie minime di ricambio d’aria per candidato.

**MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i membri della commissione, prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l’intero svolgimento della prova selettiva.

L’Amministrazione assicura che i componenti della commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull’attuazione del presente protocollo.

Le postazioni degli operatori addetti all’identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere anti respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all’igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne per i candidati.

**ADEMPIMENTI DELL’AMMINISTRAZIONE**

L’Unione Montana garantisce, attraverso le operazioni riportate sopra, di cui ai la pianificazione di tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione della selezione in oggetto, in conformità al Protocollo del Ministero della Salute con la dettagliata descrizione delle varie fasi della procedura selettiva.

Sono posti in capo all’ente i seguenti adempimenti:

* pubblicazione del Piano sulla pagina web dedicata al concorso entro 10 giorni dallo svolgimento della prova;
* adeguata formazione ai componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate;
* invio, mediante apposita comunicazione sul portale dell’Unione Montana di preventiva informazione sulle misure adottate ed i comportamenti da tenere;
* individuazione delle procedure di gestione dell'eventuale emergenza - Piano di emergenza ed evacuazione in quelle stesse già adottate per la sede dell’Unione Montana;
* predisposizione modulo per dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 da compilare e sottoscrivere a cura dei candidati, con cui si certifica di non essere sottoposti alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19
* consegna ai candidati di mascherine FFP2;

In considerazione del limitato numero di candidati ammessi alla selezione non si ritiene necessaria l’individuazione di ulteriore personale a supporto dei componenti della commissione per le operazioni di identificazione e controllo durante le prove.

# PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI:

I candidati devono acquisire, prima dello svolgimento delle singole prove d'esame, piena conoscenza delle misure adottate ed i comportamenti da tenere in tale sede e contenuti nel presente Piano Operativo**.**

I candidati devono presentarsi soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare).

Devono sottoscrivere, a pena di inibizione dell’ingresso, apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, autocertificando di non essere sottoposti alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 *(Vedi Allegato) -* A tal fine i candidati sono tenuti ad utilizzare la modulistica presente nel sito istituzionale dell’Unione Montana e consegnarla, compilata e firmata, con allegata fotocopia del documento di identità personale in corso di validità al personale addetto ad effettuare le operazioni di riconoscimento.

Devono indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area della selezione e sino all’uscita, le mascherine messe a disposizione dall’amministrazione organizzatrice (non è consentito l’uso di mascherine in possesso del candidato).

Quando accedono all’area della selezione devono igienizzarsi le mani utilizzando il dispenser e immettersi nel percorso finalizzato a raggiungere la postazione degli addetti alla identificazione.

Devono igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. La consegna o il ritiro devono avvenire mediante deposito e consegna su un piano di appoggio.

Devono avvalersi, per le operazioni di identificazione e la prova del concorso, di penne fornite dall’amministrazione.

Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova e dopo la consegna dell’elaborato, finché non saranno autorizzati all’uscita.

L’allontanamento dalla postazione è consentito solo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Per l’intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1,00 metri.

**PRESCRIZIONI PER I MEMBRI DELLA COMMISSIONE**

I membri della commissione esaminatrice devono sottoscrivere, a pena di inibizione dell’ingresso, apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, autocertificando di non essere sottoposti alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19***.***

Devono provvedere all'igienizzazione adeguata delle mani prima di accedere all’area della selezione.

Nel corso di svolgimento della prova selettiva, devono effettuare l'igienizzazione frequente ed accurata delle mani.

Devono sempre indossare la mascherina tipo FFP2 per tutta la durata della prova selettiva e circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1,00 metro.

**DICHIARAZIONE:**

Il sottoscritto Piero Fraternale, in qualità di Dirigente Responsabile, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura selettiva in oggetto alle prescrizioni del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet istituzionale di questo Ente al seguente link: [Bandi di Concorso – Unione Montana del Catria e del Nerone (catrianerone.pu.it)](https://unione.catrianerone.pu.it/trasparenza/bandi-di-concorso/)

Cagli, 12/10/2022

IL DIRIGENTE

***F.to Dr Piero Fraternale***

Si allega:

* MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE