

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI "OPERATORI ESPERTI" DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16-11-2022 INTERAMENTE RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALLA LEGGE 68/1999**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della determinazione n. 32 del 12/10/2023 e nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni a tempo determinato;

VISTI:

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il relativo stralcio sulle modalità di assunzione agli impieghi e requisiti di accesso;
- il d.lgs. n. 165/2001 e, in particolare l'art. 36, comma 2;
- il DPR n. 487/1994;
- il CCNL Funzioni locali 16-11-2022;
- la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 29 del 20-4-2023 con la quale è stato approvato il PIAO per il triennio 2023-25, all'interno del quale vi è anche il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;

**RENDE NOTO CHE**

**ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

È indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato, di personale con profilo di "Collaboratori amministrativi" appartenenti all'area degli "Operatori esperti" di cui al CCNL Funzioni locali 16-11-2022, con contratto a tempo determinato, a tempo pieno o parziale (ex cat. B della previgente classificazione del personale degli enti locali).

Questa amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, con valore di indicazione vincolante per gli eventuali candidati, di sospendere ovvero revocare nonché annullare la presente selezione.

**ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale è attribuito, per il periodo di assunzione, il trattamento economico di cui all'area degli Operatori esperti, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali (Tabella G), l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), i ratei della tredicesima mensilità, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura di legge. In caso di assunzione a tempo parziale il trattamento economico sarà riproporzionato in base alle ore di servizio settimanali.

**ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**REQUISITI GENERALI**

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal DPCM 174/1997);
2. godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;
3. non aver riportato condanne penali o altre misure che siano causa di esclusione dalla nomina o di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3 e sue modifiche ed integrazioni);
5. essere in regola (per i candidati di sesso maschile) con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a selezione. L'accertamento di

tale requisito, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato dal medico competente dell'Unione Montana prima dell'immissione in servizio; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di collaboratore amministrativo come accertata dal medico competente è condizione necessaria per procedere all'assunzione nell'ambito della normativa L.68/1999.

8. essere soggetto disabile di cui all'art. 1 della Legge 68/1999.
9. essere iscritto nello specifico elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/1999, presso i servizi provinciali per l'impiego.
10. diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, tranne quello indicato al punto 11 (iscrizione nello specifico elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/1999, presso i servizi provinciali per l'impiego) che deve essere posseduto al momento dell'assunzione.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/00:

#### **ART. 4 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- 1) tramite il portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [WWW.INPA.GOV.IT.](http://WWW.INPA.GOV.IT), con le modalità indicate nello stesso portale.
- 2) Tramite compilazione e invio dello schema di domanda allegato:

La domanda di ammissione alla selezione debitamente sottoscritta, da compilarsi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata all'Unione Montana "Catria e Nerone" - Via Lapis, 8 - 61043 Cagli, e spedita a mezzo Raccomandata A/R, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo che ne rilascia ricevuta, o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [cm.cagli@emarche.it](mailto:cm.cagli@emarche.it)

La domanda/candidatura dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 11 dicembre 2023**. Le domande pervenute oltre il termine sopra individuato, non saranno prese in considerazione.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato. La firma non è soggetta ad autenticazione.

In caso di invio tramite raccomandata A/R, si considerano prodotte in tempo utile solo le domande pervenute entro il termine perentorio sopra indicato. Non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricezione al protocollo dell'Ente. L'Unione Montana non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'apposito schema di domanda allegato al presente avviso, deve riportare tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti i candidati, sotto la propria responsabilità, sono tenuti a fornire.

Poiché le dichiarazioni rese nel contesto della domanda sono sostitutive delle corrispondenti certificazioni, alla domanda dovrà essere allegata fotocopia, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38 DPR 445/2000).

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli eventuali ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

I candidati che professano la religione ebraica e valdese ai fini dell'applicazione della legge 101/1989, dovranno dichiararlo nella domanda. In assenza i candidati sono tenuti ad accettare incondizionatamente di essere convocati a sostenere le

prove nei giorni e nelle ore stabiliti dal Presidente della Commissione di concorso.

Ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza e/o precedenza, i candidati dovranno dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli riportati nell'art5 del DPR 487/1994 nel testo modificato dal DPR 82/2023.:

Qualora i candidati dichiarino, ai soli fini dell'applicazione delle riserve e/o della preferenza che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione, sull'istanza di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e della Legge n° 241/1990, potrà esserne richiesta l'acquisizione d'ufficio, a condizione che venga precisato in modo circostanziato in quale occasione detti documenti siano stati prodotti, di quale Amministrazione trattasi e, se trattasi di certificato di servizio, il profilo professionale rivestito e i periodi di servizio, pena la non acquisizione. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso.

Qualora il concorrente si avvalga delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), le medesime dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la verifica. Eventuali carenze comporteranno la non valutazione e la non applicazione dei benefici in funzione dei quali vengono rese.

La partecipazione al concorso non comporta il pagamento di alcuna tassa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia di un documento d'identità in corso di validità.

#### **ARTICOLO 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del responsabile del servizio personale dell'Unione Montana.

La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata **esclusivamente** mediante specifica pubblicazione sul portale istituzionale dell'Unione: <https://unione.catrianerone.pu.it/homepage>> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente*>*Bandi di concorso.*

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

#### **ART. 6 - PROVE D'ESAME E CALENDARIO**

La selezione prevede l'espletamento di una prova scritto-pratica e una prova orale.

Il calendario delle prove (scritta e orale) verrà stabilito dalla Commissione e comunicato, con indicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si terranno, esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente <https://unione.catrianerone.pu.it/>, con un preavviso di almeno 10 giorni.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

##### Prova scritto-pratica

La prova scritto-pratica avverrà in presenza e potrà consistere in un elaborato, in quesiti a risposta sintetica e/o in test bilanciati da risolvere in un tempo determinato. La prova potrà prevedere anche la risoluzione di casi pratici in relazione alle mansioni da svolgere e l'utilizzo di strumenti informatici.

##### Prova orale

La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio sulle materie d'esame avente la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la capacità di collegamento tra i vari argomenti previsti dall'avviso e l'attitudine dei candidati a ricoprire il profilo messo a selezione.

La prova si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese consiste in un giudizio di idoneità e non comporta l'attribuzione di punteggio.

#### **ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

Il punteggio a disposizione della Commissione, complessivamente fissato in 60 punti, viene ripartito come di seguito specificato:

- prova scritto/pratica           punti 30
- prova orale                    punti 30

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritto/partica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale del concorso per i candidati dichiarati idonei sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

#### **ART. 9 - PROGRAMMA DI ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento ai titoli I, II, III e IV del D.Lgs. 267/2000;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla 241/1990 e s.m.i.;
- Ordinamento del personale degli enti locali (D. Lgs. 165/2001 - CCNL 16-11-2022 e codice di comportamento);

#### **ART. 10 - GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria di merito dei candidati idonei verrà pubblicata all'Albo Pretorio online dell'ente; dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi ottenuti dai candidati con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative.

La graduatoria della selezione è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero ottenuto il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli di preferenza, la Commissione provvederà come indicato all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s. m. i.

#### **ART. 11 - ASSUNZIONE**

Il candidato risultato vincitore della selezione dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e assumere servizio entro il termine stabilito nel provvedimento di assunzione adottato dal Responsabile del Servizio Personale, pena la decadenza.

Sarà cura del Servizio Personale prendere preventivamente contatti con il vincitore ed acquisire le dichiarazioni di accettazione o di rinuncia.

Il personale che non risulti reperibile entro un periodo di tre giorni si intende indisponibile.

Qualora il candidato risultato vincitore non dovesse assumere servizio il primo giorno di lavoro comunicato dall'Unione Montana, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato stesso, il vincitore o idoneo interpellato decade dalla sua posizione in graduatoria e l'ente non stipulerà il contratto di lavoro o lo dà per risolto se già stipulato.

#### **ART. 12 - CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Qualora, al contrario, la documentazione sia affetta da vizio sanabile potrà essere regolarizzata dal candidato entro il termine indicato dal responsabile del servizio.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti. Qualora, per motivi d'urgenza, sia già stato provveduto all'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto.

### **ART. 13 - PRECISAZIONI PER LA SELEZIONE**

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del d.lgs. 165/2001.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dalla normativa vigente in materia di concorsi pubblici, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dall'avviso medesimo e dal vigente Regolamento in materia di concorsi, di procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate e integrate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente bando e di riaprirne i termini.

Ha inoltre facoltà:

1. di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico o nel caso di sopraggiunte e contrastanti norme imperative di legge.
2. di non procedere all'assunzione degli idonei nel caso in cui sopraggiunte e imperative norme di legge non lo consentano.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

### **ART. 14 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti all'Unione montana - Servizio Personale è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso l'Unione, titolare del trattamento dati, con sede a Cagli, via Lapis, n. 8, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento degli enti locali aderenti all'accordo per la gestione associata delle selezioni, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web dell'unione, visionabile al link <https://unione.catrianerone.pu.it/privacy/>

### **ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio personale dell'Unione montana, sito in via Lapis n. 8, a Cagli (PU).