|  |  |
| --- | --- |
| Prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Cagli …………………… |
| Alle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del comparto Funzioni locali;  Alle RSU dell’Unione;  Ai Dipendenti dell’Unione;  Ai componenti del Nucleo di Valutazione;  Alle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti  Alle associazioni e altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che fruiscono delle attività e servizi prestati dall’Unione Montana  LORO SEDI |

**OGGETTO:** **Avviso per la procedura aperta di partecipazione per la redazione del nuovo Codice di comportamento dell’Unione Montana del Catria e Nerone**

**il Responsabile della prevenzione della corruzione E TRASPARENZA**

Richiamato l’articolo 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in base al quale ciascuna amministrazione definisce*,* con procedura aperta alla partecipazione, un proprio Codice di comportamento che integra e specifica il Codice di comportamento generale approvato con decreto del Presidente della Repubblica;

Dato atto che il precitato Codice di comportamento generale è stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

Considerato che, con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha dettato le nuove linee-guida in materia dei codici di comportamento da parte delle singole amministrazioni, ivi prevedendo anche in ordine alla presente procedura di partecipazione;

RENDE NOTO che

1. è stata predisposta lo schema di “Codice di comportamento dell’Unione Montana del Catria e Nerone.”;
2. è, conseguentemente, avviata la procedura aperta di partecipazione alla quale sono invitati i soggetti in indirizzo, ai fini della formulazione di proposte di modifiche o integrazioni alla bozza di Codice sopra indicata;
3. sul sito internet dell’Unione Montana, alla pagina Albo Pretorio online e nella sezione *Amministrazione trasparente>Disposizioni generali>Atti generali*, unitamente al presente avviso, sono disponibili:

* bozza di Codice di comportamento;
* modulo per la presentazione delle proposte di modifica e/o integrazione;
* Social Media Policy Interna

**invita**

i soggetti in indirizzo a far pervenire le proprie proposte di modifiche e/o integrazioni alla precitata bozza di “Codice di comportamento dell’Unione Montana del Catria e Nerone” secondo quanto di seguito specificato.

TERMINI E MODALITà DI INVIO

Le proposte, indirizzate al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

* posta elettronica certificata, all’indirizzo **cm.cagli@emarche.it**
* posta elettronica, all’indirizzo: **cm.cagli@provincia.ps.it**

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell’ambito del presente procedimento e ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si comunica quanto segue:

Il trattamento dei dati personali forniti al Servizio Segreteria è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali connessi all’adozione del nuovo codice di comportamento ed avverrà presso l’Unione Montana, titolare del trattamento dati, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento dell’Unione Montana impiegati presso altri settori/servizi, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo e archivio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l’impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE. Il titolare del trattamento informa gli aspiranti al presente concorso di quanto segue:

- il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l’avv. Giuseppe Giangiacomo, email: giuseppegiangiacomo@gmail.com

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento: Piero Fraternale, nella sua veste di RPCT. Telefono: 0721/1868072; email: piero.fraternale@cm-cagli.ps.it

Per informazioni, rivolgersi all’Ufficio Segreteria – Emanuela Mosciatti – tel. 0721/787431-int.1 email: cm.cagli@provincia.ps.it

il Responsabile della prevenzione

della corruzione E TRASPARENZA

(Dott. Piero Fraternale)

**Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione**

**e Trasparenza dell’Unione Montana del Catria e Nerone**

**posta elettronica certificata: cm.cagli@emarche.it**

**posta elettronica: cm.cagli@cm-provincia.ps.it**

OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per la definizione del Codice di comportamento dell’Unione Montana del Catria e Nerone - Proposte di modifiche e integrazioni.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
in rappresentanza della[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

denominata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro[[2]](#footnote-2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ telefono n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
posta elettronica certificata (PEC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
posta elettronica (e-mail)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Vista la bozza di nuovo Codice di comportamento pubblicata sul sito internet dell’Ente;

Viste le linee guida approvate dall’ANAC con deliberazione n. 177/2020;

Visto l’avviso pubblicato sul sito dell’Unione;

**TRASMETTE**

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. \_\_\_\_\_\_ schede allegate.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo e data)

Il/La proponente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione. Nel caso le tre schede non siano sufficienti, aggiungerne altre.

2. Nel caso di proposte di modifica:

a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;

b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].

3. Nel caso la proposta consista nell’aggiunta di un’intera parte di testo (articolo, comma o lettera):

a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;

b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.

4. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.

5. Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SCHEDA N. \_\_\_\_** | | |
| Proposta di | | |
| 🞐Modifica  All’articolo \_\_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_\_\_, lettera \_\_\_\_\_\_\_ | | 🞐Integrazione  Dopo l’articolo \_\_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_\_\_, lettera \_\_\_\_\_\_\_ inserire: |
| Testo da aggiungere |  | |
| Testo da eliminare |  | |
| Motivazione (obbligatoria) |  | |
| Riferimenti a norme o documenti specifici |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SCHEDA N. \_\_\_\_** | | |
| Proposta di | | |
| 🞐Modifica  All’articolo \_\_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_\_\_, lettera \_\_\_\_\_\_\_ | | 🞐Integrazione  Dopo l’articolo \_\_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_\_\_, lettera \_\_\_\_\_\_\_ inserire: |
| Testo da aggiungere |  | |
| Testo da eliminare |  | |
| Motivazione (obbligatoria) |  | |
| Riferimenti a norme o documenti specifici |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SCHEDA N. \_\_\_\_** | | |
| Proposta di | | |
| 🞐Modifica  All’articolo \_\_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_\_\_, lettera \_\_\_\_\_\_\_ | | 🞐Integrazione  Dopo l’articolo \_\_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_\_\_, lettera \_\_\_\_\_\_\_ inserire: |
| Testo da aggiungere |  | |
| Testo da eliminare |  | |
| Motivazione (obbligatoria) |  | |
| Riferimenti a norme o documenti specifici |  | |

1. Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di “altro” tipo di articolazione, specificarne il tipo. [↑](#footnote-ref-2)