



**UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE**  
**Via Gaetano Lapis n. 8 - 61043 CAGLI**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**



**Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la fornitura di servizi per l'attuazione del progetto BEALERT "Early warning system connected to an Artificial Intelligence module to improve the preparedness of local responsiBIE for risk mAnagement reducing cLimate changE Risk of local communiTies" del Programma Interreg – ID: IPA-ADRION 00172.**

- 1) Ente proponente: Unione Montana del Catria e Nerone – Settore Tecnico – Via G.Lapis n.8 61043 CAGLI (PU) –mail: [cm.cagli@provincia.ps.it](mailto:cm.cagli@provincia.ps.it)
- 2) Normativa di riferimento: art.50 c.1 lett. e) D.lgs n.36/2023 affidamento tramite procedura negoziata senza bando;

**Si precisa inoltre che, al momento, il progetto è attualmente approvato - under condition - e che il presente avviso è finalizzato all'espletamento di un'indagine di mercato, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Unione Montana che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.**

**PREMESSO CHE**

- il Programma INTERREG VI - B IPA ADRIATIC IONIAN COOPERATION PROGRAMME 2021-2027 "IPA ADRION" ha aperto una call for proposal con obiettivo specifico SO 2.1: Enhancing resilience to climate change, natural and man-made disasters in the Adriatic - Ionian region;

- l'Unione Montana ha attivato una rete di partenariato che intende sviluppare un progetto che prevede un'analisi dei bisogni condotta nei sette paesi coinvolti (Italia, Croazia, Slovenia, Montenegro, Albania e Macedonia del Nord), nei quali il progetto ha individuato diverse sfide territoriali comuni come la vulnerabilità ai cambiamenti climatici, gli elevati rischi di inondazioni, terremoti e incendi boschivi al fine di ridurre l'esposizione ai rischi dei cambiamenti climatici, con un progetto dal titolo "Early warning system connected to an Artificial Intelligence module to improve the preparedness of local responsiBIE for risk mAnagement reducing cLimate changE Risk of local communiTies" BEALERT;

- il progetto mira alla riduzione dell'esposizione al rischio cambiamento climatico attraverso:

- l'introduzione di soluzioni di servizi innovativi per le comunità locali, le autorità e i gestori del rischio;
- l'aumento della conoscenza e la capacità delle autorità locali e dei gestori del rischio attraverso iniziative di rafforzamento delle capacità;
- Maggiore consapevolezza delle autorità locali, dei gestori del rischio e delle emergenze attraverso la diffusione di messaggi mirati al cambiamento comportamentale;
- Comunità locali responsabilizzate, attraverso l'educazione pubblica e la consapevolezza dei rischi, diffusione di messaggi e avvertimenti in modo efficiente e garantire che vi sia un costante stato di preparazione e che sia abilitata un'azione tempestiva;

- Inoltre l'applicazione BEALERT consentirà alla popolazione di comunicare avvisi ai responsabili locali favorendo una comunicazione bidirezionale;

- l'Unione Montana del Catria e Nerone risulta ente territorialmente competente, ai sensi dell'articolo 6 della legge n. 18/2008 per gli interventi ricadenti nei Comuni aderenti all'Unione;

- questa Unione Montana è fortemente impegnata a promuovere il proprio territorio sia come Ente istituzionale che come capofila dell'Area Interna Appennino Basso Pesarese e Anconetano;

- L'Unione Montana, ha presentato, in qualità di Lead Partner al Programma INTERREG VI - B IPA ADRIATIC IONIAN COOPERATION PROGRAMME 2021-2027 "IPA ADRION", il progetto denominato "BEALERT: Early warning system connected to an Artificial Intelligence module to improve the preparedness of local responsiBIE for risk mAnagement reducing cLimate changE Risk of local communiTies", che ha raccolto le adesioni dell'area di progetto con esperienze professionali di notevole valore aggiunto nel settore, prevedendo una durata di 30 mesi un budget totale di circa 1.700.000 Euro;



**UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE**  
**Via Gaetano Lapis n. 8 - 61043 CAGLI**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**



**PRESO ATTO** della Decisione del comitato di monitoraggio sulla selezione delle proposte di progetto da finanziare che prevede un finanziamento concesso di Euro 1.619.026,30 di cui 1.376.937,36 Euro, pari all'85%, finanziati dal programma INTERREG IPA ADRION;

**PRESO ATTO** che allo stato attuale, il progetto è approvato - under condition - e che l'ente è in fase di implementazione delle condizioni poste, ai fini dell'approvazione finale;

**PRESO ATTO** della complessità di gestione del progetto sia in ambito locale che transnazionale è intenzione di questa Unione Montana, Ente capofila, reperire supporti tecnici esterni, ai fini della gestione delle varie attività previste dal progetto qualora approvato;

**RITENUTO**, in tal senso, opportuno indire il presente avviso pubblico di manifestazione di interesse per il reperimento di professionalità altamente qualificate che assumano funzioni di assistenza ed erogazione di servizi all'Ente capofila, in seguito meglio esplicitati in accordo con il progetto presentato ed in fase di approvazione:

**EVIDENZIATO** che:

L'Unione Montana del Catria e Nerone, si riserva di:

- procedere anche in presenza di una sola candidatura;
- sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente invito e di non dare seguito alla procedura per l'affidamento del servizio;
- Il presente invito è pertanto da interpretarsi come mero procedimento finalizzato all'espletamento di un'indagine di mercato, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Unione Montana se non quello di selezionare il soggetto, ritenuto più idoneo, da invitare alla procedura di affidamento tramite procedura negoziata senza bando art.50 c.1 lett. e) D.lgs n.36/2023.

## 1. FINALITA' ED OBIETTIVI

Il presente avviso di manifestazione di interesse ha come obiettivo di procedere all'individuazione di un unico soggetto, altamente qualificato e specializzato, che assuma le funzioni operative di seguito descritte;

<b>OGGETTO DELL'INVITO</b>	Le competenze specialistiche, altamente specializzate, sono finalizzate a sostenere il capofila nelle attività previste dal Progetto "BEALERT", nello specifico: Servizio di Supporto tecnico specialistico per il coordinamento, il management, la comunicazione e lo sviluppo dei features di Intelligenza Artificiale della piattaforma del progetto IPA-ADRION00172 BEALERT"
<b>Luoghi del servizio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'incarico dovrà essere svolto presso la sede del capofila, Unione Montana del Catria e Nerone in Cagli, ed eventualmente nel territorio dei comuni di: Acqualagna, Apecchio, Arcevia, Cagli, Cantiano, Frontone, Sassoferrato e Serra Sant'Abbondio, oltre alle sedi dei partner PP2 - Molise toward 2000 (GALM); PP3 - Croatian Red Cross, Red Cross City Society of Klanjec (RCK); PP4 - Old Royal Capital Cetinje(RCK); P5 - Municipality of Dibër (Dibër); PP6 - University Of Nis (UNI); PP7 - Municipality of Ajdovščina (MA); PP8 - Center for Research and Policy Making (CRPM);</li><li>• Le sedi di lavoro dovranno essere raggiunte a propria cura e spese.</li></ul>
<b>Sostenibilità economica e durata del servizio</b>	Il servizio, presumibilmente da attivarsi dal mese di settembre/ottobre 2024, prevede un costo massimo di circa <b>Euro 268.400,00</b> IVA e oneri fiscali, diretti ed indiretti, inclusi, per un monte ore di circa <b>3500</b> , variabile, a seconda delle necessità da svolgersi entro il mese di marzo 2027 (salvo proroga che potrà essere concessa dall'Autorità di gestione del Programma – Emilia Romagna) ed è articolato in 3 Work-Packages, come da Project Work Plan.



**UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE**  
**Via Gaetano Lapis n. 8 - 61043 CAGLI**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**



<b>Aspetti e Finalità del servizio/progetto</b>	<p><b>Obiettivi:</b></p> <p>il progetto si concentrerà sul raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:</p> <p>Lo sviluppo della piattaforma BEALERT, che prevede la creazione di un database che integri dati provenienti dai livelli europeo, nazionale, regionale e locale, i quali verranno visualizzati su una mappa interattiva. Inoltre, saranno sviluppate funzionalità di API e intelligenza artificiale.</p> <p>Testare la piattaforma BEALERT con le comunità locali e gli attori interessati al fine di procedere con la convalida e la pubblicazione finale.</p> <p>Creare un network per ampliare la trasferibilità della piattaforma e dell'applicazione BEALERT e capitalizzare su di esse anche dopo la conclusione del progetto.</p> <p>Si specifica che la lingua di progetto è l'inglese e tutta la documentazione dovrà essere prodotta in inglese, se non specificato diversamente.</p> <p>L'incarico prevede di svolgere le funzioni di supporto come meglio elencate nel successivo Art.2</p>
---	---

Di seguito si delineano i profili professionali che l'amministrazione capofila intende selezionare per assicurare il buon esito del progetto e garantire anche la sostenibilità futura dello stesso.

**Si precisa inoltre che il presente avviso è finalizzato all'espletamento di un'indagine di mercato, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Unione Montana che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.**

## 2. ATTIVITA'

L'incarico prevede di svolgere le funzioni di supporto al **LP1 CNMU** per le attività sotto elencate:

**WP1** - Nell'ambito del **WP1** chiamato **"Sviluppo e test della piattaforma di early warning e previsione per la local preparedness"** sono previste cinque attività:

**A1.1** "Analisi iniziale per gettare le basi della piattaforma BEALERT" della durata di due mesi (M1-M2) di cui il responsabile è il PP8 CRPM: il LP1 UMCN dovrà partecipare all'incontro online organizzato dal PP8-CRPM per analizzare le sfide, le esigenze e le opportunità di utilizzo degli strumenti di mappatura digitale come risposta agli effetti negativi dei cambiamenti climatici in aree geograficamente disaggregate, che serviranno come base per l'azione pilota e per stabilire soluzioni sviluppate congiuntamente. La valutazione di base si concentrerà sulla classificazione delle sfide, dei problemi e delle opportunità in queste aree, al fine di sviluppare meglio i piani su come prevedere futuri interventi in caso di emergenza. Inoltre, il LP1-CNMU dovrà supportare il PP8-CRPM nell'analisi dello stato dell'arte della ricerca scientifica riguardanti l'applicazione dell'intelligenza artificiale e della modellazione dei Big Data applicati alla previsione e all'allerta precoce per ridurre il rischio derivante dai cambiamenti climatici a livello internazionale. L'attività prevede anche un'analisi dei rischi dei territori coinvolti. Inoltre, durante la ricerca e l'applicazione della sostenibilità ambientale, si prenderà in considerazione lo studio dell'accessibilità dei metodi di allerta precoce per categorie vulnerabili di persone come bambini, anziani, donne e persone con disabilità. Infine, il LP1-CNMU organizzerà un evento di lancio/high level dissemination meeting per presentare il progetto agli stakeholder locali e a tutti gli AP (idea principale, obiettivi, output e risultati). Questo incontro potrebbe essere online o in presenza e ciascun partner sceglierà l'opzione migliore per coinvolgere il maggior numero di stakeholder possibile. Il LP1 UMCN dovrà supportare il PP8 CRPM nella redazione del report D.1.1.1 Rapporto BEALERT iniziale (Data consegna M2).

**A1.2** "Creazione di database per la mappatura territoriale e stakeholder analysis" della durata di 6 mesi (M1-M6) di cui il responsabile è il PP2 GALM. Il LP1 UMCN dovrà supportare il PP2 GALM nella raccolta dei dati per il database, in particolare dovrà fornire i dati a livello locale. LP1 UMCN dovrà compilare il



**UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE**  
**Via Gaetano Lapis n. 8 - 61043 CAGLI**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**



template fornito dal PP2 GALM. Inoltre, LP1 dovrà supportare il PP8 CRPM nell'analisi degli stakeholders fornendo dati sugli stakeholders locali che potrebbero essere interessati all'utilizzo della piattaforma. Poi il LP1 CNMU dovrà supportare il PP2 GALM nella creazione del database e relativo software. Infine, il LP1 UMCN dovrà supportare il PP2 GALM nella redazione del prodotto: "D.1.2.1 BEALERT database", il Mese di consegna M6.

**A1.3** "Tavoli tematici locali e transnazionali con i key stakeholder" della durata di un mese (M7) il cui responsabile è il PP2 GALM: LP1 UMCN dovrà organizzare un tavolo di confronto con gli stakeholders locali come enti pubblici, risk managers al fine di definire i rischi ambientali che saranno integrati nella piattaforma (Uno per partner, Max. 3). Inoltre, l'incontro sarà l'occasione per approfondire i bisogni locali precedentemente indentificati e co-creare le caratteristiche della piattaforma BEALERT per renderla user-friendly e personalizzata. Inoltre, i piani nazionali legati alle emergenze e ai disastri saranno maggiormente approfonditi. In particolare, sarà fornita una integrazione visiva di una chiara e dettagliata struttura organizzativa di protezione civile: si definiranno chiaramente i canali comunicativi, favorendo un'armonizzazione di protocolli e procedure, si fornirà un accesso remoto immediato al database online dell'applicazione ed il tutto sarà completato da un'accurata rappresentazione dei compartimenti geografici coperti, in linea con le zone di disponibilità oraria, così che l'organizzazione della protezione civile possa essere il più possibile accessibile, e che possa avere le capacità tecnico-logistiche per qualsiasi tipo di intervento, al fine di renderlo il più veloce ed efficiente possibile a prescindere dai confini giurisdizionali. Il LP1 UMCN dovrà partecipare a un tavolo di discussione transnazionale online per lo scambio di buone pratiche e pianificare azioni congiunte. Infine, il LP1 UMCN dovrà supportare il PP2 GALM nella redazione del report "D.1.3.1 Report dei tavoli tematici locali e transnazionali" descrivendo l'evento organizzato dal LP1 CNMU, mese di consegna M7.

**A1.4** "Creazione API BEALERT per la comunicazione con la popolazione e la sperimentazione" della durata di undici mesi (M7-M18) di cui il responsabile è il PP6-UNI. il LP1 UMCN dovrà supportare il PP6 UNI nello sviluppo del API che connettereanno la piattaforma con il piano di protezione civile digitale per l'allerta emergenze ed i servizi "Location-based", permetteranno la comunicazione bidirezionale e la condivisione informazioni ed integrazione con i sistemi esterni. Il LP1 CNMU dovrà contribuire al deliverable D.1.4.1 "Documentazione API" contribuendo a scrivere le istruzioni su come usare effettivamente e integrare le informazioni con API, mese di consegna M10.

**A1.5** "Sviluppo dell'intelligenza artificiale per suggerire soluzioni e strategie ai policy maker per far fronte agli stati di emergenza e alle fasi di sperimentazione" della durata di 7 mesi (M11-M18). In questo caso il LP1 UMCN è il responsabile dell'attività e si dovrà occupare di sviluppare le features di Intelligenza Artificiale per la piattaforma. Il LP1 CNMU allenerà gli algoritmi usando i dati raccolti nel database di BEALERT. In particolare si useranno i dati relativi al digital mapping dei piani di protezione civile. L'IA potrebbe avere le seguenti caratteristiche: Data Analysis e Insight, analisi predittiva, valutazione e simulazione del rischio e, infine, ottimizzazione delle risorse per aiutare le autorità chiamate a intervenire. Sostanzialmente, l'intelligenza artificiale potrà analizzare grandi volumi di dati provenienti da fonti differenti come le reti di sensori, dai feeds dei social media, dai documenti storici e dal flusso di dati informatici in tempo reale. Grazie all'applicazione di algoritmi di machine learning e apposite tecniche di analisi dati, l'intelligenza artificiale può estrarre modelli o preziosi spunti capaci di aiutare le istituzioni a capire la natura e la gravità dell'emergenza. Non solo, l'IA può far leva sui dati storici e le informazioni in tempo reale per predire lo sviluppo futuro dell'emergenza. Per esempio, nel caso di un disastro naturale, i modelli IA possono prevedere il percorso di un uragano o la probabilità di frane. Queste capacità predittive non possono che aiutare le istituzioni ad anticipare l'impatto del disastro e dunque pianificare strategie responsive adeguate. L'IA è in grado di generare differenti scenari per simulare i rischi associati a vari contesti, quindi, calcolarne le probabili conseguenze; anche questa feature sarà in grado di preparare adeguatamente le istituzioni a valutare i rischi associati alle diverse decisioni prese in fase di risposta all'emergenza. Considerando fattori come: le vulnerabilità delle infrastrutture, la densità abitativa, le vie di fuga e le disponibilità di risorse, l'intelligenza artificiale può fornire approfondimenti circa le potenziali conseguenze dei diversi piani di risposta all'emergenza. Durante un'emergenza, la corretta allocazione delle risorse è uno degli aspetti più critici. Grazie all'IA, tuttavia, sarà possibile analizzare i dati circa le risorse a disposizione (es. personale addetto all'emergenza, forniture mediche e trasporti), così da poter ottimizzare la loro distribuzione basandosi su precisi fattori come: densità abitativa, l'area affetta e l'urgenza dei bisogni. L'unione di queste funzionalità consentirà di mantenere informati i vertici organizzativi circa l'allocazione delle risorse, assicurando così che le risorse più critiche raggiungano il posto giusto al momento giusto. Il LP1 CNMU terrà in considerazione i bisogni della popolazione più



**UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE**  
**Via Gaetano Lapis n. 8 - 61043 CAGLI**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**



vulnerabile con particolare attenzione ai problemi di accessibilità. Quando non sarà possibile avere accesso a detti requisiti, il LP1 CNMU identificherà mitigation solutions e definirà ulteriori sviluppi da descrivere nel D 3.3.1. Inoltre, verrà attuata anche una valutazione della sostenibilità ambientale, delle soluzioni di compromesso e ulteriori fasi di sviluppo da implementare nel D 3.3.1. Il task leader e i partner coinvolti attueranno dei test durante tutta la durata dell'attività. Il LP1 dovrà inoltre redigere il "D.1.5.1 Manuale AI BEALERT" supportato da tutti i partners e i partner associati che descriverà tutte le caratteristiche dell'Intelligenza Artificiale per assistere i decisori politici nello sviluppo di soluzioni durante le situazioni di emergenza ed informarli su come usare questa componente, mese di consegna M18.

**WP2** - Nell'ambito del **WP2** chiamato "**Piloting e validazione della piattaforma BEALERT**" sono previste tre attività:

**A2.1** "Rafforzamento delle capacità dei principali stakeholder locali" della durata di due mesi M19-M20 di cui il responsabile è il PP3 RDK. Il LP1 CNMU dovrà condurre delle sessioni di preparazione per le autorità locali e i partner associati sulla gestione rischi. Questo significa che almeno un responsabile per ogni partner dovrà essere preparato ad istruire gli stakeholder locali. Tutti i partecipanti contribuiranno nell'identificare uno spazio dedicato all'Info point. In questo ambito il LP1 CNMU dovrà supportare la redazione del deliverable D.2.1.1 "Sessioni di formazione per le autorità locali/responsabili locali del rischio. Report e descrizione del materiale digitale" includendo le informazioni sulle sessioni di training fatte, periodo di consegna M20.

**A2.2** "Campagna di sensibilizzazione per le comunità locali, e gli stakeholder, per diffondere l'applicazione BEALERT e aumentare la consapevolezza sui problemi del cambiamento climatico e diffondere buone pratiche in caso di emergenza" della durata di nove mesi M21-M30 di cui il responsabile è il PP7 MA. In questo caso il LP1 CNMU dovrà creare un info point capace di informare le comunità locali sul progetto e l'uso della sua applicazione. Per questa attività, LP1 deve:

Produrre un banner permanente 80x60 con diversi QR code che colleghino al materiale educativo e al link per scaricare l'applicazione.

Stampare 500 volantini in carta certificata FSC.

Tradurre le pillole video prodotte dal PP7.

Il LP1 CNMU dovrà contribuire alla redazione del prodotto D.2.2.1 "Report sulla campagna di sensibilizzazione per le comunità locali e gli stakeholder" includendo le informazioni sull'info point predisposto, mese consegna M30.

**A2.3** "Laboratori di piloting/dimostrazione dell'applicazione e della piattaforma BEALERT per la validazione finale" della durata di dieci mesi M19-M29 di cui il responsabile è il PP3 RCK. In questo caso il LP1 CNMU dovrà organizzare i laboratori dimostrativi per testare la piattaforma e l'applicazione BEALERT con la popolazione locale e gli stakeholder. In particolare, LP1 CNMU supporterà il PP3 RCK per gli aspetti che includono l'IA. In seguito, tutti i partner concorderanno gli aggiustamenti finali all'applicazione e alla piattaforma sulla base dei feedback ricevuti. Tutti i partner procederanno poi con la convalida. In più, LP1 CNMU rilascerà il manuale finale per l'utilizzo della piattaforma e dell'applicazione BEALERT che ogni partner dovrà tradurre nella propria lingua. Sempre nell'ambito di questa attività, il LP1 CNMU dovrà supportare il PP3 RCK nella redazione del documento di raccomandazioni da fornire alle istituzioni locali e regionali col fine di evidenziare i risultati prodotti da BEALERT, ossia, la piattaforma, l'applicazione e il materiale istruttivo. Per quanto riguarda i deliverables, il LP1 UMC dovrà:

Supportare il PP3 RCK nella redazione del D.2.3.1 Report dei laboratori pilota/dimostrativi (data di consegna M25);

Redigere, con il supporto degli altri partner, la "D.2.3.2 Rilascio finale della piattaforma BEALERT e del manuale". Questa versione dovrà prevedere anche la pubblicazione del "manuale digitale per gli utenti" contenente i video esplicativi volti a facilitare l'uso della piattaforma. La traduzione in lingua nazionale è a carico di ogni partner. Data di consegna M29;

Supportare il PP3 RCK nella redazione del documento di raccomandazioni congiunte da fornire alle istituzioni locali e regionali. Il documento dovrà contenere un piano per l'adozione della piattaforma e dell'app BEALERT per ampliarne l'impatto. Dovrà anche contenere delle linee guida per lo sviluppo sostenibile e innovativo dei sistemi di protezione civile. Data di consegna M29.



**UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE**  
**Via Gaetano Lapis n. 8 - 61043 CAGLI**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**



**WP3** - Nell'ambito del **WP3** chiamato **“Costituzione della rete BEALERT e capitalizzazione”** di cui il LP1 UMCN è il responsabile sono previste quattro attività:

**A3.1** Partecipazione all'evento annuale IPA ADRION, al Cluster Tematico e agli eventi di capitalizzazione. In questo caso, il LP1 dovrà partecipare ad almeno un evento annuale di IPA ADRION per poter diffondere i risultati di BEALERT. In più, i WP leader prenderanno parte ai gruppi tematici relativi a SO 2.1 e dovranno partecipare ad almeno un meeting organizzato a livello di gruppo tematico. Le attività di rete strette con altri progetti finanziati garantiranno la capitalizzazione dei risultati di BEALERT, promuovendone la sostenibilità e la trasferibilità. Infine, tutti i partner parteciperanno ai meeting online di capitalizzazione organizzati dal programma o altri progetti finanziati. Il LP1 dovrà produrre il report “D.3.1.1 Partecipazione ad eventi di capitalizzazione”, ossia un report dettagliato su tali eventi tematici a cui i partner prenderanno parte per diffondere i risultati e i prodotti di BEALERT. Ciò includerà anche l'agenda, le foto, la lista dei partecipanti, il verbale e tutto il materiale disponibile inerente ad ogni meeting. Data di consegna M30.

**A3.2** “Visite di scambio transnazionali e incontri tematici congiunti” della durata di 30 mesi di cui PP2 GALM è responsabile. In questo caso, il LP1 UMCN dovrà partecipare all'organizzazione delle visite di scambio che coinvolgeranno tutti i partner del progetto e i partner del gruppo tematico SO 2.1. Le attività di rete con altri progetti finanziati consentiranno di capitalizzare i risultati di BEALERT comunicandone la loro sostenibilità e la loro trasferibilità. In questa occasione, PP2-GALM coordinerà anche i meeting congiunti che i partner ospitanti organizzeranno per lo scambio dei contenuti progettuali e dei risultati d'interesse comune. Se richiesto, anche gli AP possono partecipare.

**A3.3** “BEALERT follow-up” della durata di due mesi di cui LP1 UMCN è responsabile. Il LP1 CNMU supportato da tutti i partner e i partner associati, supervisionerà l'identificazione di ulteriori implementazioni alla piattaforma e all'applicazione BEALERT, definendo almeno 3 nuove funzioni per renderli più tecnologicamente avanzati. Una valutazione dell'accessibilità e della sostenibilità ambientale sarà effettuata, oltre alle proposte di misure di mitigative. Si terrà anche un tavolo di discussione online con tutti i partner, i partner associati, e gli stakeholder locali, su tematiche precedentemente identificate, col fine di discutere delle possibili features da sviluppare. Inoltre, verrà redatto un piano di sostenibilità che spiegherà gli step successivi per assicurare la sostenibilità dei risultati prodotti da BEALERT. In questo ambito il LP1 dovrà produrre la “Strategia di follow-up BEALERT”, cioè il LP1 CNMU, supportato da tutti i PPS/partner associati, redigerà un report inerente alle future implementazioni della piattaforma/applicazione BEALERT, descrivendo almeno 3 nuove funzionalità da implementare. Questo risultato conterrà tutto il materiale discusso nel tavolo tematico organizzato (agenda, verbale, lista dei partecipanti ecc.). Data di consegna mese M28.

**A3.4** “Creazione della rete BEALERT” della durata di due mesi M29-M30 di cui il responsabile è il PP7 MA. Il LP1 CNMU dovrà supportare il PP7 MA nel creare una rete che continuerà a cooperare fino alla fine del progetto. Il principale obiettivo di questa rete sarà la trasferibilità e la capitalizzazione della piattaforma BEALERT per un più ampio impatto, per scambiare buone pratiche e favorire la sinergia tra altri progetti finanziati ricollegati a SO 2.1. Per questa occasione, i partner e i partner associati (12 organizzazioni) dovranno firmare un protocollo d'intesa comune (MoU) per poter essere parte del network BEALERT e impegnarsi a lavorare insieme anche una volta terminato il progetto. Il protocollo dovrà contenere l'obiettivo della cooperazione, i doveri e le responsabilità delle parti, così come le attività da realizzare in cooperazione anche dopo la fine del progetto. Inoltre, PP7 dovrà abbozzare un piano per ampliare il network BEALERT e coinvolgere nuovi attori dopo il termine del progetto. Il piano vedrà la possibilità per gli stakeholder locali di segnare una lettera di supporto LoS (10 ERDF, 10 IPA). In questo ambito il LP1 supporterà la redazione del deliverabile D.3.4.1 “BEALERT MoU”, mese di consegna M30.

Nell'ambito delle attività di Management di cui al punto C7 dell'AF:

Il LP1 UMCN sarà responsabile dell'intera coordinazione del progetto e dovrà creare una struttura chiara di decision-making chiamata Project Management Unit. Sarà composta da un Project Manager (PM) che sarà responsabile del funzionamento quotidiano del progetto, del coordinamento delle attività secondo il piano di lavoro e dell'attuazione delle decisioni del Comitato direttivo, un Financial Manager (FM) e un Communication Manager (CM). Il LP1 UMCN sarà anche l'entità legale che agirà come intermediario tra i



**UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE**  
**Via Gaetano Lapis n. 8 - 61043 CAGLI**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**



partner OMNIS e l'Autorità di Gestione, svolgendo le attività descritte nell'Application Form e Subsidy Contract. Il PM descriverà in un apposito manuale, il "Project Implementation Manual", in cui specificherà le procedure di management da implementare. Questo documento descriverà in dettaglio tutte le attività di gestione del progetto, compresi il follow-up e il supporto dei diversi processi. Comprenderà l'organizzazione di riunioni di avanzamento/team, l'organizzazione, la produzione e l'aggiornamento della documentazione di progetto.

Il Financial Manager (FM) si occuperà della gestione finanziaria del progetto, in modo da garantire la gestione del budget di questo, comprese le modifiche al budget, la rendicontazione finanziaria e la presentazione delle richieste di pagamento al Programma. Il FM garantirà che i partner del progetto ricevano i fondi del programma e verificherà il corretto trasferimento dei fondi ai partner. Risulterà inoltre responsabile di monitorare da vicino e regolarmente le prestazioni finanziarie dei partner del progetto, lavorando in stretto contatto con il PM e i partner del programma per consentire un'efficiente gestione finanziaria complessiva del progetto.

Il Communication Manager (CM) sarà nominato dal PP7 MA e coordinerà il flusso di comunicazione e la produzione di contenuti da parte di tutti i partner, per raccogliere, elaborare concetti, dati complessi (anche scientifici) in messaggi visivamente accattivanti e facili da trasmettere attraverso i diversi canali di comunicazione del progetto a vari tipi di utenti. La comunicazione sarà effettuata principalmente online, garantendo in tal modo un risparmio di emissioni di CO2. In particolare, le comunicazioni quotidiane saranno effettuate attraverso telefono, call-conference, e-mail. In ogni caso lavorerà a stretto contatto con il PM nominato dal LP1 UMCN.

Il LP1 UMCN istituirà lo Steering Committee (SC) per creare uno spazio in cui i partner possano discutere di argomenti cruciali per l'implementazione del progetto e prendere decisioni congiunte. La costituzione dello Steering Committee avverrà all'inizio del progetto durante il Kick Off Meeting. Le regole operative e la costituzione del comitato direttivo saranno descritte nel Project Implementation Manual. Il LP1 supervisionerà l'organizzazione delle riunioni dello SC (in totale 5) come segue:

SC Meeting Ajdovščina(M2),

SC Meeting Cetinje (M8),

SC Meeting Dibër(14),

SC Meeting Klanjec(20),

SC Meeting Cagli(M28).

Il LP1 UMCN redigerà il Monitoring and Evaluation plan (M&E) che includerà anche il Risk and Quality Plan (R&Q) specifico per verificare e accedere alla qualità del project management, l'implementazione e i risultati. Nel dettaglio, il M&E plan monitorerà diverse azioni: il raggiungimento dei progressi intermedi; la coerenza delle attività implementate con gli obiettivi definiti e gli AF; la coerenza dei risultati intermedi con quelli che ci si aspettava; l'adozione in tempi dovuti di ogni azione correttiva necessaria e la valutazione dei suoi effetti su un rischio potenziale o reale; la sua deviazione avvenuta sul materiale analizzato. Inoltre, i report dei risultati, sia quelli dello stato del progetto e sia quelli prodotti su quanto avvenuto in termini di deviazioni e di disallineamenti rispetto all'AF approvato, saranno consegnati a M18 e M26. Il report successivo includerà anche la verifica e valutazione delle attività di Comunicazione-Diffusione-Capitalizzazione realizzate fino a quel momento dalla coalizione. Più nel dettaglio, il piano M&E includerà: il KPIs, le responsabilità, le scadenze, e le relative attività che dovrebbero essere realizzare durante l'implementazione del progetto, così come negli indicatori della Risk and Quality Assurance. Questo includerà la garanzia dell'adesione, da parte dei risultati, ai criteri di qualità standard settati dal programma, oltre a contornare potenziali rischi, la loro natura, le contingenze, il livello di soglia e le misure di mitigazione.

Il piano di Assicurazione della Qualità si articolerà in due fasi, vale a dire: regole di gestione della qualità e controllo di qualità. Nelle regole di gestione della qualità, i requisiti di qualità per tutte le parti del progetto saranno identificati insieme con gli indicatori di qualità che dovrebbero essere raggiunti, con l'inclusione degli indicatori di qualità del programma ADRION. Inoltre, nella fase del controllo qualità, i requisiti di qualità e i risultati del controllo qualità saranno controllati per assicurarsi che gli standard di qualità siano stati utilizzati. I requisiti di qualità saranno settati per il project management, il Communication Management e il Financial Management per assicurarsi che i requisiti e le condizioni del



**UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE**  
**Via Gaetano Lapis n. 8 - 61043 CAGLI**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**



contratto di sovvenzione siano state applicate, così come le regole e procedure europee/nazionali siano state prese in considerazione nella gestione operativa, amministrativa, finanziaria e della comunicazione. Il Project Manager insieme ai WP leader e i leader di ogni attività, fungeranno da comitato di qualità per garantire il controllo della qualità a ogni livello del progetto. I Financial Managers con i Communication Managers saranno richiesti per monitorare la qualità nei loro settori. La gestione della qualità sarà discussa durante i meeting del progetto, durante le riunioni del consiglio direttivo e durante delle periodiche riunioni bimestrali. Inoltre, il controllo della valutazione della qualità è un altro passo sostanziale della gestione del progetto per misurare e valutare il progresso e la qualità di questo. La valutazione avrà luogo nel mezzo o verso la chiusura del progetto. È chiamata "formativa" poiché permetterà di apprendere dalle implementazioni del progetto: infatti, la valutazione intende fornire raccomandazioni per il migliorare il futuro corso del progetto, così come anche mettere in pratiche gli insegnamenti acquisiti durante altri già svolti. Infine, il sondaggio di valutazione del progetto finale sarà condotto sui partner e i partner associati, così come gli stakeholder locali che hanno preso parte nelle attività implementative e di valutazione di BEALERT. Per ogni indicatore selezionato, gli strumenti M&E (means of verification) saranno definiti nel piano valutativa che sarà incluso nel QAP. Verranno inoltre organizzate testimonianze e tavole rotonde con gli stakeholder.

Nell'ambito delle attività di Comunicazione di cui al punto C7 dell'AF, Il LP1 UMCN si occuperà di supportare il Communication Manager del PP7 MA nel coordinamento di tutte le attività di comunicazione.

In particolare, il LP1 UMCN dovrà:

- Fare almeno una pubblicazione dei risultati rilevanti del progetto su riviste selezionate;
- Fare almeno due comunicati stampa online;
- Organizzare almeno due incontri di divulgazione di alto livello: uno all'inizio (M2) e uno alla fine del progetto (M28)
- Organizzare la riunione congiunta transnazionale finale
- Partecipazione ad eventi pubblici organizzati dal Programma e da altre organizzazioni dell'UE.
- Produzione di altri materiali di comunicazione, ad es. locandine, gadget ecc..

Parte delle attività, per non meno del 50% del monte ore totale, dovranno essere svolte, in presenza, presso la sede dell'Unione Montana per l'intera durata del progetto secondo gli accordi con il RUP.

Sono a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale. L'Affidatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto dell'incarico a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Affidatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Affidatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Unione Montana.

L'Affidatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Unione Montana da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'Affidatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Unione Montana, nonché di dare immediata comunicazione all'Unione Montana di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'incarico.

**L'appalto non è suddiviso in lotti, alla luce dell'interconnessione, dell'omogeneità e complessità del servizio oggetto di appalto che, in caso di suddivisione in lotti, renderebbero antieconomico e non efficiente la sua esecuzione e del fatto che non vi è alcuna preclusione alla partecipazione alla gara da parte delle piccole/micro imprese.**



### **3 - CRONOPROGRAMMA – DURATA e COMPENSO**

La conclusione del progetto è prevista per il 31/03/2027, salvo eventuali proroghe richieste e concesse dall'Autorità di gestione del Programma, e comunque il servizio ha durata fino alla conclusione delle attività e relativa rendicontazione conclusiva e, in via presuntiva, l'impegno è previsto in circa 3.500 ore totali. Lo svolgimento delle attività previste dovrà avvenire in coerenza con il Cronoprogramma del progetto.

L'Unione Montana corrisponde all'Affidatario, a titolo di corrispettivo per tutto il complesso delle prestazioni di cui all'art. 2 e 3, la somma di 268.400,00 (duecentosessantottomilaquattrocento) Euro IVA e oneri fiscali, diretti ed indiretti, inclusi;

L'Unione Montana provvede ad emettere i mandati di pagamento a favore dell'Affidatario a cadenza bimestrale, posticipata, su presentazione di specifica e dettagliata relazione delle attività svolte.

### **4. SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, che possono contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente.

Gli operatori economici possono partecipare in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa procedura:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 2 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per



**UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE**  
**Via Gaetano Lapis n. 8 - 61043 CAGLI**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**



determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai successivi paragrafi sono dettagliati i requisiti di accesso necessari ai fini della partecipazione alla procedura.

Sulla scorta dei principi di economicità ed efficacia, i criteri di selezione sono connessi al possesso di requisiti minimi di:

**a) idoneità professionale**

- iscrizione al registro delle imprese della CCIAA competente per territorio oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

- desumibile dall'attestazione dello svolgimento di attività, nello specifico settore oggetto del presente avviso, da almeno 3 anni;

**b) capacità economica e finanziaria** - desumibili dall'attestazione del volume delle entrate nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) precedente, di almeno 1.320.000 Euro, di cui Euro 660.000 a favore di Enti pubblici (regioni, unioni montane, comuni, università, ecc.), un fatturato minimo nel settore/servizio oggetto del presente avviso.

Per settore/servizio s'intende progettazione e gestione di management e/o comunicazione di progetti europei finanziati direttamente dalla Commissione Europea (LIFE, Erasmus, ecc.) e/o di Cooperazione Territoriale Europea (INTERREG);

**c) capacità tecniche e professionali** – desumibili dall'attestazione di una comprovata e pluriennale competenza specifica del soggetto proponente e del suo gruppo di lavoro relativi alla gestione, coordinamento del management e comunicazione a valere su progetti europei, nazionali e regionali a pubbliche amministrazioni;

**5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

I soggetti interessati alla partecipazione all'avviso pubblico dovranno far pervenire, **entro, e non oltre, le ore 12.00 del giorno 19 agosto 2024**, esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo:

**UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE**  
**(aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13)**  
**Via G. Lapis, n.8, 61043 – CAGLI (PU)**  
**PEC: cm.cagli@emarche.it**

un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del **mittente (ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico, e-mail, PEC)** e la seguente dicitura:



**UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE**  
**Via Gaetano Lapis n. 8 - 61043 CAGLI**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**



**“Avviso manifestazione di interesse per la fornitura di servizi per l’attuazione del progetto “BEALERT” ”.**

Il plico dovrà contenere, a firma del legale rappresentante:

- a) **Modulo A** - domanda di partecipazione e dichiarazioni redatte in forma di atto notorio;
- b) **idoneità professionale** – attestazione, redatta in forma di atto notorio, dello svolgimento di attività, nel settore oggetto del presente avviso, da almeno 3 anni;
- c) **capacità economica e finanziaria** - attestazione, redatta in forma di atto notorio, del volume delle entrate, nel triennio precedente, di almeno 1.320.000 Euro;
- d) **capacità tecniche e professionali**, attestazioni, redatte in forma di atto notorio, contenenti:
  - curriculum societario che descriva la comprovata e pluriennale competenza specifica di servizi relativi alla gestione, coordinamento del management e comunicazione a valere su progetti europei, nazionali e regionali a pubbliche amministrazioni;
  - curriculum vitae degli esperti che svolgono per il soggetto proponente attività attinenti la manifestazione di interesse.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, non saranno presi in considerazione (**a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale**). Ai fini del rispetto del termine di consegna farà fede il timbro e la data/ora impressi sul plico dall'Ufficio dell'Unione Montana del Catria e Nerone competente (**Ufficio Protocollo**). I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

La domanda di candidatura potrà essere inviata, entro il predetto termine perentorio di scadenza, anche utilizzando la P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) secondo quanto previsto dall'*art. 4 del DPCM del 06/05/2009*, al seguente indirizzo: [cm.cagli@emarche.it](mailto:cm.cagli@emarche.it).

Non è ammessa altra modalità di presentazione diversa da quanto previsto nell'avviso.

## **6. MODALITA' DI ESPLETAMENTO.**

La valutazione delle candidature sarà analizzata sulla base della documentazione tecnica presentata a corredo della domanda, pervenuta entro il termine ultimo di presentazione delle istanze. L'Ente, dopo una prima analisi di verifica formale della documentazione presentata, procederà alla valutazione.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **punti 100** così ripartiti:

- **idoneità professionale** svolgimento di attività, nei settori di cui all'art.2 con i rispettivi anni di esperienza (**max 20 punti**);
- **capacità economica e finanziaria** - volume delle entrate, nel triennio precedente, di almeno 1.320.000 Euro (**max 15 punti**);
  - a) aver realizzato, nell'ultimo triennio (2021-2022-2023), servizi inerenti al coordinamento e gestione di progetti di Cooperazione Territoriale Europea (INTERREG) per conto di enti pubblici capofila di progetto (regioni, unioni montane, comuni, università, ecc.) e per un importo minimo complessivo di € 220.000,00 (IVA esclusa);
  - b) aver realizzato, nell'ultimo triennio (2021-2022-2023), almeno 1 (uno) servizio inerente al coordinamento e gestione di progetti finanziati nell'ambito del programma ADRION per conto di almeno 1 (uno) ente pubblico capofila di progetto (regioni, unioni montane, comuni, università, ecc.) e per un importo minimo di € 110.000,00 (IVA esclusa);
  - c) aver realizzato, nell'ultimo triennio (2021-2022-2023), servizi relativi allo sviluppo software personalizzato per enti pubblici e privati, che includono competenze nella previsione e nell'integrazione di sistemi cloud, web app, sistemi e sviluppo di algoritmi di Intelligenza Artificiale per un importo di almeno € 110.000,00 (IVA esclusa);
- **capacità tecniche e professionali** - comprovata e pluriennale competenza specifica derivante dai curriculum vitae degli esperti che svolgeranno, per il soggetto proponente, attività attinenti alla manifestazione di interesse. Nello specifico, le quattro figure professionali, di cui all'art.2, saranno valutate sulla scorta dei curricula pervenuti (**max 60 punti** così ripartiti):



**UNIONE MONTANA DEL CATRIA E NERONE**  
**Via Gaetano Lapis n. 8 - 61043 CAGLI**  
**Provincia di Pesaro e Urbino**



- n.1 componente del team con almeno 10 anni di esperienza nella gestione e coordinamento di progetti INTERREG; (max 20 punti)
- n.1 componente del team con almeno 5 anni di esperienza nella gestione e coordinamento di progetti INTERREG; (max 10 punti)
- n.1 componente del team con almeno 10 anni di esperienza in progetti di integrazione di sistemi cloud, web app e sistemi; (max 20 punti)
- n.1 componente del team con almeno 5 anni di esperienza in progetti di integrazione di sistemi cloud, web app e sistemi sistemi predittivi basati su Intelligenza Artificiale; (max 10 punti)
- **disponibilità espressa a garantire servizi aggiuntivi presso la sede, (max 5 punti)**

**Il punteggio minimo necessario per una valutazione ritenuta utile sarà di 51 punti su 100.**

La procedura di valutazione della documentazione pervenuta verrà espletata da una commissione, interna. In tale sede, in primo luogo si verificherà dal punto di vista formale e amministrativo l'idoneità dei soggetti candidati ai fini e alle attività descritte nel presente avviso. In secondo luogo si svolgerà la valutazione delle competenze ed esperienze in base ai criteri precedentemente indicati.

La Commissione ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Il soggetto selezionato, dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni sostitutive fornite.

**Si precisa inoltre che il presente avviso è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Unione Montana che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.**

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006, l'Unione Montana informa che i dati forniti dai candidati nel procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento da parte dell'Ente, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e per le eventuali successive forme di collaborazione.

#### **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, è il Responsabile della P.O. Settore Tecnico – Ufficio Europa, Dr. Gianluca CESPUGLIO.

#### **9. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Richieste di informazioni e chiarimenti inerenti la procedura del presente avviso pubblico potranno essere inoltrate via e-mail a: [gianluca.cespuglio@cm-cagli.ps.it](mailto:gianluca.cespuglio@cm-cagli.ps.it) almeno 5 giorni prima della scadenza per la presentazione delle domande.

Eventuali informazioni integrative che l'Unione Montana dovesse ritenere utili per lo svolgimento della procedura, saranno pubblicate sul sito internet dell'Unione Montana.

La documentazione inviata dai concorrenti non verrà restituita.

#### **10. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente il foro di Urbino.

Il presente avviso pubblico e relativi allegati sono liberamente disponibili e/o accessibili sul sito internet dell'Unione Montana, all'indirizzo: <https://unione.catrianerone.pu.it/>

Il Responsabile  
Settore Tecnico  
Dr. Gianluca CESPUGLIO