Sportello Unico delle Attività Produttive
Unione Montana del Catria e Nerone

MANIFESTAZIONE PUBBLICHE IN LUOGHI ALL'APERTO

Preavviso al questore per riunioni e manifestazioni in luogo pubblico (art. 18 T.U.L.P.S.)

I promotori di una riunione in luogo pubblico, devono darne avviso, almeno **3 gg prima**, al Questore trasmettendo l'apposita documentazione tramite portale SUAP.
La comunicazione deve essere firmata dal promotore dell'evento e dal Sindaco del comune in cui ricade la manifestazione o da suo delegato.
La comunicazione va trasmessa per tutte le riunioni e manifestazioni in luogo pubblico in cui **non è previsto il pubblico spettacolo**. Il modello è scaricabile dal portale del SUAP nella sessione documenti utili (Nome file: COMUNICAZIONE_ART.18.pdf).

Preavviso al questore per eventi di pubblico spettacolo (Circolare della Prefettura di Pesaro e Urbino del 03/05/2018, prot. n. 30412)

I promotori di una riunione in luogo pubblico in cui si svolge una manifestazione con pubblico spettacolo, devono darne avviso, **almeno 15 gg prima**, al Questore trasmettendo l'apposita documentazione tramite portale SUAP.
La comunicazione deve essere firmata dal promotore dell'evento e dal Sindaco del comune in cui ricade la manifestazione o da suo delegato.
La comunicazione va trasmessa per tutte le riunioni e manifestazioni in luogo pubblico in cui **è previsto il pubblico spettacolo**. Il modello è scaricabile dal portale del SUAP nella sessione documenti utili (Nome file: SCHEDA RIASSUNTIVA EVENTO PUBBLICO.doc).

MANIFESTAZIONE DI PUBBLICO SPETTACOLO (art. 68-69 T.U.L.P.S.)

Rientrano tra le manifestazioni di pubblico spettacolo:

- Feste da ballo
- Spettacoli o trattenimenti
  - in luogo pubblico
  - in luogo aperto al pubblico

  anche temporaneamente

Spettacolo: evento in cui il pubblico assiste in forma prevalentemente passiva (cinema, teatro, cinema, …)
Trattenimento: evento in cui il pubblico partecipa attivamente (feste da ballo, giostre, …)

1) Modalità di trasmissione dei procedimenti

Tutte le istanze/SCIA vanno trasmesse obbligatoriamente a mezzo portale telematico raggiungibile all'indirizzo https://catrianerone.nuvolaitalsoft.eu/suap/ nelle tempistiche previste e sotto meglio descritte con allegata tutta la documentazione propedeutica al rilascio dell'Autorizzazione o alla conformazione della SCIA e nello specifico:

- Autorizzazione in deroga nel caso di superamento dei limiti acustici previsti dal Regolamento Comunale (Legge 447/1995);
- Autorizzazione di occupazione suolo pubblico;
- Piano di soccorso sanitario ai sensi della DGR 09/11/2015 n. 966 con la relativa comunicazione al servizio di Emergenza Territoriale 118;
- Idoneità statica delle strutture allestite e il corretto montaggio delle strutture installate a firma di tecnico abilitato (da trasmettere prima dell'avvio dell'attività);

- Dichiarazione di conformità di tutti gli impianti presenti nell'ambito della manifestazione (da trasmettere prima dell'avvio dell'attività);

2) Tipo di procedimento in relazione alla tipologia di manifestazione
Le tipologie degli eventi possono essere distinte come di seguito:

- Eventi con spettatori **fino a 200 persone che si concludono entro le ore 24** anche che si ripetono per più giorni, anche non consecutivi, che mantengono le stesse caratteristiche:
  - **SCIA** con allegata **relazione tecnica asseverata** di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri, architetti, periti industriali o geometri che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con D.M. 19 agosto 1996 e del 22 novembre 2022.

- Eventi con spettatori **fino a 200 persone che si concludono oltre le ore 24**:
  - **AUTORIZZAZIONE**, presentando domanda e **relazione tecnica asseverata** di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri, architetti, periti industriali o geometri che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con D.M. 19 agosto1996 e del 22 novembre 2022.

- Eventi con spettatori **oltre le 200 persone** che rientrano tra quelli previsti all'art. 1 comma 2, lett. a) e titolo IX del D.M. 19 agosto 1996:
  - **AUTORIZZAZIONE**, presentando domanda e allegando:
    - idoneità statica delle strutture allestite, a firma di tecnici abilitati;
    - la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati;
    - l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio;
    - piano di sicurezza della manifestazione;

  Per questa tipologia di eventi è prevista una ulteriore semplificazione che sarà comunicata successivamente a seguito dell'approvazione ufficiale.

- Eventi con spettatori **oltre le 200 persone** che NON rientrano tra quelli che rientrano all'art. 1, comma 2, lett. a) e titolo IX del D.M. 19 agosto 1996:
  - **AUTORIZZAZIONE**, presentando domanda e previa verifica della Commissione Locale di Pubblico Spettacolo ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S.

- Eventi previsti dall'art. 7 del D.L. 201/2024 convertito in L. 16/2025 con spettatori fino a **2000 persone che si svolgono dalle ore 8 alle 1 del giorno successivo** anche che si ripetono per più giorni, anche non consecutivi, che mantengono le stesse caratteristiche:
  - **SCIA** con allegata relazione tecnica asseverata di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri, architetti, periti industriali o geometri che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con D.M. 19 agosto1996 e del 22 novembre 2022.

N.B. La relazione asseverata, che sarà valida per i 2 anni successivi, dovrà riportare la seguente dicitura:
"Il progettista, in qualità di tecnico asseverante, preso atto di assumere la qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli articoli 359 e 481 del Codice Penale, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 e di quelle di cui all'art. 19, comma 6, della legge n. 241/1990, sotto la propria responsabilità"

N.B. Sono compresi negli eventi previsti dall'art. 7 D.L. 201/2024 esclusivamente quelli rientranti nell'elenco di seguito riportati:

1. spettacoli teatrali
2. concerti di musica dal vivo
3. spettacoli di danza (da intendersi quale "balletto" e non intrattenimento danzante)
4. musical
5. proiezioni cinematografiche

N.B. L'area non necessita dei requisiti di agibilità di cui all'art. 80 TULPS per i luoghi e gli impianti utilizzati che rientrano nella **disciplina prevista dall'art. 1 comma 2 lett. a) del titolo IX del D.M. 19 agosto 1996,** in quanto lo spettacolo/intrattenimento si svolge in luoghi all'aperto (piazze, aree urbane, ecc) e per tutta la durata della manifestazione sarà mantenuto privo di recinzioni o qualunque altra struttura di contenimento del pubblico che possa ostacolare, anche parzialmente, qualsiasi eventualità di fuga dal luogo stesso e gli stessi sono privi di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli e manifestazioni varie;

3) Tempistiche di trasmissione dei procedimenti

Tutte le **richieste di Autorizzazione** dovranno pervenire, corredate della documentazione propedeutica al rilascio del provvedimento, almeno:

- **40 giorni prima dello svolgimento della manifestazione** se l'evento non rientra nelle esenzioni previste dal titolo IX del D.M. 19 agosto 1996 in quanto si rende necessaria la convocazione delle Commissioni Comunali di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- **20 giorni prima dello svolgimento della manifestazione** se l'Autorizzazione rientra tra quelle dove è prevista l'esenzioni della convocazione della Commissione di Vigilanza in quanto rientranti tra i casi elencati dal titolo IX del D.M. 19 agosto 1996;

Per i provvedimenti SCIA preferibilmente 15 giorni prima dello svolgimento della manifestazione per permettere al SUAP di trasmettere e informare gli enti e le amministrazioni coinvolte;

In mancanza del rispetto dei termini sopra riportati, ad esclusione dei provvedimenti SCIA, non potrà essere rilasciato da parte di questo ufficio nessuna Autorizzazione e la manifestazione non potrà essere svolta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP

Dott. Piero Fraternale

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

SCHEDA RIASSUNTIVA

Eventi su area soggetta a commissione di vigilanza art. 80 del T.U.L.P.S.

Eventi con meno di 200 persone che si concludono prima delle 24:00	**Eventi con meno di 200 persone che si concludono dopo delle 24:00**	**Eventi con più di 200**
SCIA + RELAZIONE ASSEVERATA DEL TECNICO	AUTORIZZAZIONE + RELAZIONE ASSEVERATA DEL TECNICO	AUTORIZZAZIONE + VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA

Eventi su area non soggetta a commissione di vigilanza art. 80 del T.U.L.P.S. (disciplina prevista dall'art. 1 comma 2 lett. a) e titolo IX del D.M. 19 agosto 1996)

Eventi con meno di 200 persone che si concludono prima delle 24:00	**Eventi con più di 200**
SCIA + Dichiarazione corretto montaggio del palco Esecuzione a regola d'arte dell'impianto elettrico Approntamento idonei mezzi antincendio	AUTORIZZAZIONE + Dichiarazione corretto montaggio del palco Esecuzione a regola d'arte dell'impianto elettrico Approntamento idonei mezzi antincendio

Eventi che ricadono nell'art. 7 del D.L. 201/2024

Eventi con meno di 2000 persone che si concludono prima delle 1:00	**Eventi con meno di 2000 persone che si concludono dopo le ore 1:00**	**Eventi con più di 2000 persone che si concludono dopo le ore 1:00**
(attività culturali e cinematografiche) SCIA + RELAZIONE ASSEVERATA DEL TECNICO	(attività culturali e cinematografiche) AUTORIZZAZIONE + VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA	(attività culturali e cinematografiche) AUTORIZZAZIONE + VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA