



Unione Montana
Alta Valle del Metauro
Provincia di Pesaro e Urbino

Allegato “A” alla determina dirigenziale n. 69 del 15/07/2025

**AVVISO DI
AGGIORNAMENTO SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN
ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE,
CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE-AREA DEI
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE,
NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO.**

Il Dirigente

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro;
- l'art 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato “*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*”;
- l'accordo stipulato tra questa Unione e gli altri Enti locali;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
-

Vista la determinazione dirigenziale n. 69 del 15/07/2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 - OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per esame (prova scritta), per la predisposizione di un elenco di idonei dal quale attingere per l'assunzione, a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, di **Istruttori Direttivi Contabili- inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni locali, presso le Unioni Montane “Alta Valle del Metauro” di Urbania, “Catria e Nerone” di Cagli e “Montefeltro” di Carpegna e presso gli enti locali che abbiano stipulato con essa apposito accordo. L'Unione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

3) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;

4) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;

5) assenza delle cause ostative quali:

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

6) titolo di studio:

- Laurea Triennale D.M 509/1999: Scienze dell'economia e della gestione aziendale classe 17; Scienze economiche – classe 28; Scienze dell'amministrazione classe 19.

oppure

- Laurea triennale D.M 270/2004: Scienze dell'economia e della gestione aziendale L18;
- Scienze economiche L-33;

oppure

¹ riferimento: art. 7, comma 7, DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

- 9) Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (*Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.*);

1. attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di euro 10,00 per tassa di concorso da effettuarsi sul C.C. Postale intestato all' Unione Montana Alta Valle del Metauro IBAN: IT27G0760113300001024030403 *(La mancata produzione della*

ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prova scritta);

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'Unione, per le parti ancora applicabili.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo ente montano, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'avviso sarà prorogato del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Unione garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda, contattabile da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle 13, al numero telefonico 0722/313023 ed alla casella email g.brincivalli@cm-urbania.ps.it (dott.ssa Giovanna Brincivalli).

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, l'ente montano provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Art. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente avviso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

– DATI ANAGRAFICI:

- Cognome e nome;
- Data di nascita;
- Comune di nascita o nazione;
- Provincia;
- Codice fiscale;
- PEC e comune di residenza;

– REQUISITI DI ACCESSO AL CONCORSO:

- Possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- Conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- Impegno a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione;
- Conoscenza dell'avviso e delle disposizioni in esso contenute;
- Conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- Aver preso visione dell'informativa privacy, contenuta all'articolo 12 del presente avviso, resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- Aver versato la tassa concorso come previsto nel presente avviso;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza in uno stato membro dell'Unione europea, in caso di cittadino non italiano appartenente alla UE; dichiara inoltre

- Essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
- Essere fisicamente idonei all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative ai posti per i quali si effettua la selezione;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficienza di rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una P.A. ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con la specifica se è stato conseguito all'estero;
- Il possesso di ulteriori titoli di studio;
- Essere a conoscenza della lingua inglese;
- Essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Di autorizzare, a favore dell'ente che emette il presente avviso, il trattamento dei dati personali e sensibili;
- La conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma in fotocopia;
- L'accettazione incondizionata delle condizioni previste nel presente avviso; dagli appositi regolamenti dell'ente e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Funzioni locali.
- *per i candidati portatori di handicap*: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- *per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA*: richiesta, da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale, per lo svolgimento di: prova sostitutiva; strumento compensativo; prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);

- la ricevuta del versamento di euro 10,00, comprovante il pagamento della tassa di concorso sul C.C. Postale intestato all' Unione Montana Alta Valle del Metauro IBAN: IT27G0760113300001024030403 *(La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro la data della prova scritta e il pagamento sia stato comunque effettuato entro i termini previsti dal bando).*

I documenti che devono essere trasmessi separatamente tramite pec all'indirizzo cm.altoemediometauro@emarche.it specificando “selezione elenco idonei istruttore direttivo contabile: trasmissione documentazione integrativa alla domanda”, ricorrendone la fattispecie, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti, sono:

- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità solo qualora vengano richieste, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992, ausili e tempi suppletivi nelle prove d'esame; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;

- copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica *(solo per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA)*;
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario *OPPURE* copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo *OPPURE* copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria **(solo per i cittadini extracomunitari)**;
- la normativa di legge che prevede l'equipollenza/equivalenza del titolo di studio del candidato con uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, allegando solo la parte che fa riferimento alla equipollenza della propria laurea **(solo per coloro che dichiarano, nella domanda, l'equipollenza e/o l'assorbimento della propria laurea con il titolo di studio richiesto dal presente avviso)**;
- la copia scansionata del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, ex art. 38, d.lgs. 165/2001. In mancanza, la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione **(solo per i candidati che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)**.

Si specifica inoltre che:

- Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format *online* è sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del precitato DPR, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere; L'ente che procede all'assunzione è tenuto a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente;
- In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle amministrazioni di appartenenza;

ARTICOLO 5 - CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ARTICOLO 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web della Unione montana Alta valle del Metauro

<https://www.unionemontana.altavalledelmetauro.pu.it/> homepage> *Albo pretorio online e Amministrazione trasparente>Bandi di concorso.*

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente montano. L'Unione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ARTICOLO 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di

limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto **tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.**

ARTICOLO 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del servizio personale dell'Unione montana, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è composta esclusivamente da esperti ed è presieduta, di norma, dal dirigente e composta da altri due tecnici esperti, anche esterni.

ARTICOLO 9 - PROVA D'ESAME

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dell'Accordo sottoscritto tra l'Unione montana e gli altri enti locali, la selezione si svolge mediante una prova scritta, a contenuto teorico/pratico avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze teoriche professionali relative al profilo. La prova potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:

- redazione di un elaborato con uno o più quesiti;
- soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
- soluzione di una serie di *test* a risposta multipla.

Conseguono l'iscrizione nell'elenco degli idonei all'assunzione, i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova scritta si svolgerà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000);
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali: principi contabili, schemi di bilancio, piano dei conti, piani degli indicatori e le rendicontazioni della gestione di progetti di rilevanza nazionale e sovranazionale; (d.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni);
- elementi di diritto tributario, con particolare riferimento alla gestione, riscossione ed accertamento dei tributi locali e delle entrate proprie;
- normativa in materia di IVA, IRAP e RITENUTE SUI REDDITI riferita agli Enti locali
- codice degli Appalti e norme generali di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi (legge 241/1990);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (d.lgs. 165/2001 e CCNL comparto Funzioni Locali e CCNL Regioni ed enti locali);
- disciplina della tutela dei dati personali – privacy (Reg. UE n. 2016/679);
- normativa in materia di prevenzione della corruzione (legge 190/2012) e trasparenza (d.lgs. 33/2013);
- i reati dei pubblici ufficiali contro la P.A. (Libro II, Titolo Secondo, Capo I, codice penale).
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Normativa sull'Amministrazione digitale (d.lgs.82/2005; Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici AGID);
- Diritto costituzionale e diritto Amministrativo;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii.);

ARTICOLO 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

In attuazione dell'art. 35-*quater* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la prova scritta sarà svolta **in presenza**. Ulteriori comunicazioni in merito **alla data e l'ora della prova**, anche la suddivisione in più sessioni, verranno pubblicate nel **sito internet** dell'Unione Montana Alta Valle del Metauro.

Gli elaborati della prova scritta sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In caso di malfunzionamento delle apparecchiature, si applica l'art. 13, comma 2, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Durante la prova i candidati non potranno consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

ARTICOLO 11 - FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà la proposta di aggiornamento dell'elenco di idonei esistente, senza menzione del punteggio della prova scritta – in ordine alfabetico – includendovi tutti i concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30, calcolato come sopra meglio specificato, e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Servizio personale dell'Unione montana per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

L'inserimento dei candidati negli elenchi non dà alcun diritto alla successiva assunzione.

Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il loro nominativo è stato inserito per la prima volta. Decorso il triennio possono essere riscritti solo a seguito del superamento della prova selettiva dell'avviso annuale per l'aggiornamento dell'elenco, nei limiti e alle condizioni stabiliti dalla legge.

L'Unione con decadenza annuale provvederà all'aggiornamento degli elenchi per tutte le selezioni attive, al termine degli aggiornamenti obbligatori previsti dalla legge, l'Ente Capofila sulla base delle richieste pervenute per l'utilizzo degli elenchi, stabilirà se proseguire o meno con l'attività annuale di aggiornamento su ogni singolo elenco. L'aggiornamento degli elenchi idonei assunti a tempo indeterminato dai comuni, dalle unioni e dagli enti aderenti all'accordo, viene curato dall'Unione Montana Alta Valle del Metauro in base alle comunicazioni pervenute a seguito di stipula dei contratti di lavoro.

L'elenco degli idonei, approvato con atto del servizio personale dell'Unione, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione, sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso*, in attuazione all'art. 19 del d.lgs. 33/2013 e all'Albo Pretorio *online* per quindici giorni.

Inoltre l'elenco degli idonei sarà trasmesso alle Unioni Montane di Cagli e Carpegna e a tutti i Comuni che hanno sottoscritto l'accordo.

ARTICOLO 12 - UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI

Le Unioni Montane e gli enti locali che hanno stipulato specifico accordo con esse, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la medesima classificazione e medesimo profilo professionale, possono attingere all'elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello in cui è precisato :

- a) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- b) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato o determinato; tempo pieno o *part time*);
- c) le eventuali e ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- d) la data della prova scritta o orale ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
- e) le modalità e i termini per la presentazione della richiesta di partecipazione da parte dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae.

Al termine della procedura, sulla base delle posizioni programmate nei rispetti piani dei fabbisogni di personale, l'ente che intende procedere all'assunzione formula una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto o dei posti disponibili.

Il mancato superamento della prova scritta o orale effettuata dal singolo ente locale, nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei, non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei, per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata dagli enti locali interessati all'assunzione è valida solamente per le assunzioni previste nel piano dei fabbisogni e non è previsto lo scorrimento, se non per la copertura

ARTICOLO 13 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento degli enti locali aderenti all'accordo per la gestione associata delle selezioni, i componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al *link*:

ARTICOLO 14 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola le Unioni Montane e gli enti locali aderenti all'accordo all'eventuale assunzioni dei candidati inseriti nell'elenco.

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'ente o qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio personale dell'Unione montana, sito in via Manzoni n. 25, a Urbania (PU).

F.to IL DIRIGENTE

(dott. Marco Feduzzi)