

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

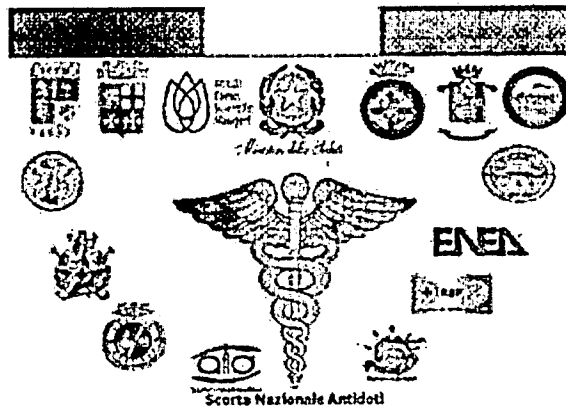


Ministero della Salute
Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria
Ufficio 3

Gabinetto
Segreteria Principale Nato/UEO/S

SCORTA NAZIONALE ANTIDOTI

PROCEDURE DI ATTIVAZIONE
EDIZIONE INTEGRALE PER LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E
I GESTORI DEI DEPOSITI



13 luglio 2020

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

LISTA DI DISTRIBUZIONE

MINISTERO DELLA SALUTE

- UFFICIO DI GABINETTO - SEGRETERIA NATO - UE - ROMA
- DIREZIONE GENERALE PREVENZIONE SANITARIA - ROMA
- UFFICI DI SANITA' MARITTIMA AEREA E DI FRONTIERA E UNITA' TERRITORIALI - LORO SEDI
- MAGAZZINO CENTRALE MATERIALE PROFILATTICO - ROMA

MINISTERO DELL'INTERNO

- UFFICIO DI GABINETTO - ROMA
- DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE - ROMA
- DIREZIONE CENTRALE DELLA DIFESA CIVILE E DELLE POLITICHE DI PROTEZIONE CIVILE - ROMA
- SERVIZIO DI SANITA' POLIZIA DI STATO
- PREFETTURE - LORO SEDI

AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

- STABILIMENTO CHIMICO FARMACEUTICO MILITARE - FIRENZE

COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

- CENTRALE OPERATIVA - ROMA
- REPARTO 2° - UFFICIO 2° - ROMA
- CAPITANERIE DI PORTO NAPOLI - GENOVA - RAVENNA - TRIESTE - CATANIA - REPARTO DI VOLO CATANIA -

CENTRO ANTIVELENI PAVIA - CENTRO NAZIONALE DI INFORMAZIONE TOSSICOLOGICA - ICS Maugeri

CROCE ROSSA ITALIANA

- COMITATO CENTRALE - DIPARTIMENTO ATTIVITA' SANITARIE E SOCIO SANITARIE - ROMA
- REPARTO NAZIONALE DI SANITA' PUBBLICA - ROMA
- COMITATO CENTRALE - SEGRETERIA NATO-UE
- CORPO MILITARE VOLONTARIO CRI - ISPettorato NAZIONALE
- CORPO MILITARE VOLONTARIO CRI - REPARTO OPERATIVO PRONTO IMPIEGO (ROPI) BOLOGNA
- CORPO MILITARE VOLONTARIO CRI - CENTRO DI MOBILITAZIONE SARDEGNA - CAGLIARI
- INFERMIERE VOLONTARIE CRI - ISPettorato NAZIONALE

MINISTERO DELLA DIFESA

- MINISTERO DELLA DIFESA - GABINETTO DEL MINISTRO - ROMA
- AGENZIA INDUSTRIE DIFESA - ROMA
- STATO MAGGIORE DELLA DIFESA - III REPARTO - ROMA
- STATO MAGGIORE DELLA DIFESA - ISPettorato GENERALE DELLA SANITA' MILITARE IGESAN - ROMA
- STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO - ROMA
- STATO MAGGIORE DELLA MARINA - ROMA
- STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA - ROMA
- COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI - ROMA
- COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE - ROMA
- COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO - COMANDO SANITA' E VETERINARIA - ROMA
- ISPettorato DI SANITA' DELLA MARINA MILITARE - ROMA
- COMANDO LOGISTICO DELL'AERONAUTICA MILITARE - SERVIZIO SANITARIO - ROMA
- COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI - DIREZIONE DI SANITA'
- COMANDO 7° REGGIMENTO DIFESA CBRN "CREMONA"
- SCUOLA DI SANITA' E VETERINARIA ESERCITO - ROMA
- POLICLINICO MILITARE CELIO - ROMA
- DIREZIONE OSPEDALE MARINA MILITARE - TARANTO
- SERVIZIO FARMACEUTICO OSPEDALE MARINA MILITARE - TARANTO

MINISTERO AFFARI ESTERI - - UNITA' DI CRISI - ROMA

ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' - PRESIDENZA

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE - ROMA

ENEA - DIREZIONE GENERALE - ROMA

ASSESSORATI ALLA SANITA' - REGIONI E PROVINCE AUTONOME

REFERENTI MEDICI E FARMACISTI DEPOSITI SNA REGIONALI E STATALI - LORO SEDI

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

INDICE

Organizzazione generale e distribuzione sul territorio.....	4
Tabella 1 (a / b) – Depositi Regionali SNA R e referenti	7
Tabella 2 – Depositi Statali SNA S e referenti.....	11
Rete dei Depositi Regionali SNA R.....	15
Compiti dei Referenti medici e farmacisti dei depositi regionali.....	16
Supporto e attività della rete statale	17
Caratteristiche e requisiti minimi del Deposito della Scorta Nazionale Antidoti	18
Smaltimento dei Farmaci scaduti.....	19
Informazioni logistiche sul Deposito (per movimentazione)	19
Enti ed Amministrazioni della Rete Statale di supporto	20
Procedura per la attivazione della Scorta Nazionale Antidoti: Prefetture e altre Amministrazioni ed Enti.....	25
Procedura per la attivazione della Scorta Nazionale Antidoti da parte del SSN con chiamata diretta al Centro Antiveleni (CAV) di Pavia	26
Comunicazioni ordinarie e in emergenza.....	27
Procedure operative in caso di impossibilità o difficoltà delle comunicazioni	27
Ruolo degli Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera (USMAF – SASN)	27
Operatività dei Depositi Regionali – Procedure	28
Operatività dei Depositi Statali – Procedure.....	29
Sicurezza	30
Allegato 1 – Conferimento e smaltimento Depositi Statali	31
Allegato 1 /a – Richiesta di reso	34
Allegato 2 – Individuazione e restituzione dei farmaci non conformi.....	35
Allegato 3 – Procedure per lo stoccaggio degli Antidoti	37
Tabella etichette (Figure 2 e 3)	38
Allegato 4 – Procedura per la mobilitazione straordinaria	41
Allegato 5 – Modulo A – Richiesta mobilitazione straordinaria	43
Allegato 6 – Modulo B – Autorizzazione mobilitazione straordinaria	44
Allegato 7 – Modulo richiesta Siero Antitossinico.....	45
Allegato 8 – Ricevuta assegnazione.....	46
Mailing list suggerita per le comunicazioni	47

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

1 - ORGANIZZAZIONE GENERALE E DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO

L'attuale assetto organizzativo della Scorta Nazionale Antidoti (SNA) prevede:

a) una Rete di Depositi Regionali, custoditi dalle stesse all'interno del proprio Servizio Sanitario Regionale, per un totale di 18 Depositi distribuiti sul territorio nazionale (SNA R ...). Il Deposito della Regione Trentino Alto Adige è stato suddiviso, a richiesta delle Amministrazioni interessate, in due Sub Depositi, uno per la Provincia Autonoma di Trento e l'altro per quella di Bolzano; la Regione Puglia ha invece suddiviso il Deposito in 4 sub-depositi. Le Regioni e Province Autonome si assumono la responsabilità di assicurare che i locali messi a disposizione per la custodia dei farmaci antidoti siano IDONEI allo scopo e provvisti della necessaria autorizzazione rilasciata dal Servizio Sanitario Regionale. Il Ministero della Salute può procedere in qualsiasi momento all'accesso presso il Deposito Regionale per verificarne la efficienza operativa nonché lo stato di conservazione e gestione degli antidoti custoditi o può avvalersi della collaborazione dello Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze o di altro personale delegato per la verifica dei requisiti necessari alla operatività di deposito farmaceutico, nonché delle norme di sicurezza e di vigilanza previste dalla presente procedura.

b) una rete di Depositi gestiti direttamente dallo Stato per un numero di 14 (SNA S da 21 a 34).

La dislocazione sul territorio nazionale dei Depositi Regionali e Statali, che prendono in custodia gli Antidoti, e relativi contatti è quella riportata nelle Tabelle da 1 a 3 che fotografano la situazione alla data della presente procedura. I referenti Medici e Farmacisti della rete regionale sono elencati nella tabella 2 mentre in Figura 1 è riportata una rappresentazione geografica della Rete.

I Depositi Statali SNA S 23 (CP), 26 (SCFM), 29 (CP), 32 (MM) sono definiti "Depositi di Proiezione" in virtù della capacità da parte del gestore a movimentare in modo autonomo le risorse o parti di esse, nei limiti della pianificazione nazionale ed in relazione agli specifici compiti istituzionali. Nella fattispecie:

1) SNA S 23 Base Aeromobili Guardia Costiera di Catania:
DEPOSITO AVIOTRASPORTABILE SUL TERRITORIO NAZIONALE;

2) SNA S 26 Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze:
DEPOSITO MOBILE SU GOMMA;

3) SNA S 29 Capitaneria di Porto di Napoli:
TRASPORTO ISOLE DEL GOLFO DI NAPOLI;

4) SNA S 32 Marina Militare Taranto
DEPOSITO IMBARCABILE SU NAVI DELLA MARINA MILITARE

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Tutte le risorse antidotiche presenti nei depositi afferenti alle Capitanerie di Porto, possono essere movimentate a cura di queste ultime, nell'ambito del porto ove ha sede il relativo Comando Periferico.

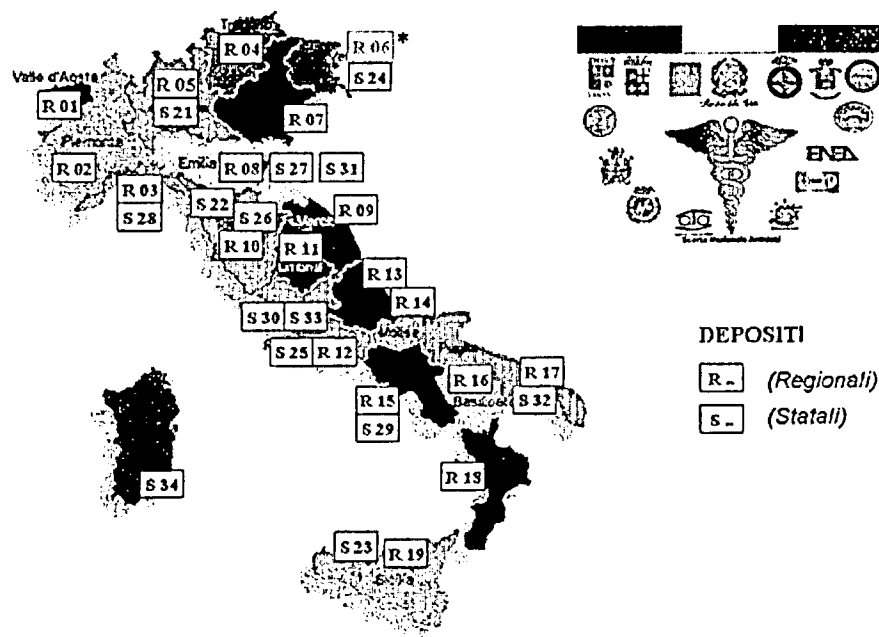


Figura 1: Distribuzione dei Depositi della SNA sul territorio nazionale (* con sole funzioni di supporto al deposito SNA S24)

La gestione della intera Scorta fa capo al Ministero della Salute.

La responsabilità relativa al corretto utilizzo dei presidi antidotici in caso di attivazione ricade sui servizi sanitari titolari della gestione della emergenza sanitaria in atto, tenendo comunque presente le indicazioni fornite dal Ministero della Salute, dal Centro Antiveneni di Pavia (CAV Pavia) e dalle altre Amministrazioni nazionali coinvolte, a seconda delle rispettive competenze ed operatività.

La consistenza dei Depositi Regionali della Rete potrebbe tener conto di alcune variabili quali la popolazione residente, la presenza di organi di Governo, la peculiarità del territorio e la evidenziazione di rischi specifici.

Collaborano a detta gestione i Servizi Sanitari Regionali che rappresentano i principali destinatari ed utilizzatori della risorsa nonché le altre Amministrazioni che, in base a specifici accordi e protocolli o quale conseguenza dei propri compiti istituzionali, sono coinvolti nella gestione e risposta all'emergenza.

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Tutte le informazioni contenute nel presente documento riguardanti la S.N.A, relativamente al suo assetto organizzativo, possono circolare attraverso i canali e le modalità previste dalla vigente normativa in materia di protezione e tutela delle informazioni NON CLASSIFICATE CONTROLLATE a norma del DPCM 3 febbraio 2006. Capo 1°, Art.3, Para 1, lett. ff.

Il Ministero della Salute può provvedere in qualsiasi momento a modifiche dell'attuale assetto, alla soppressione, ridimensionamento o accorpamento di Depositi in base ad esigenze contingenti o per motivi di pianificazione generale.

I contatti con i responsabili dei Depositi sono riservati ai referenti della rete nazionale oppure, in urgenza, agli organi istituzionali locali. Nessuna richiesta di antidoti può essere effettuata da terzi direttamente ai gestori e referenti dei singoli depositi.

Qualora afferiscano richieste di utilizzo queste devono essere immediatamente inoltrate ai responsabili della rete (contemporaneamente Ministero della Salute e CAV Pavia).

L'eventuale impiego eccezionale di antidoti per motivi differenti da quelli per cui è concepita la S.N.A. può essere autorizzato solo dai responsabili della rete nazionale (vedi sopra).

Le richieste di mobilitazione verso le Strutture Sanitarie richiedenti, preventivamente autorizzate anche a voce dal Ministero della Salute, devono essere formalizzate tempestivamente all'Ufficio 3 della Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria dello stesso Ministero e, contestualmente, al Centro Antiveneni di Pavia, gestore del Data Base, mentre analoga immediata comunicazione deve essere inviata quando avviene il reintegro, riportando dettagliatamente tutti i dati riferiti ai prodotti (Azienda, nome commerciale, lotto, quantità, prezzo, scadenza).

**PER INFO: CONSEGnatARIO DEL M.C.M.P. DEL MINISTERO DELLA SALUTE:
Sig. Maurizio ROSSI — 06 59942732 - 06 59942550 – 335 1860213
Mail: ma.rossi@sanita.it**

Anche le rotazioni degli antidoti, tra Deposito e Struttura Sanitaria ospitante, per prolungamento di validità, devono essere comunicate immediatamente al Ministero della Salute e al CAV di Pavia, riportando dettagliatamente tutti i dati riferiti ai prodotti.

LA CONSISTENZA QUALITATIVA E QUANTITATIVA DEI FARMACI ANTIDOTI PRESENTI NEI VARI DEPOSITI E' RIPORTATA UNICAMENTE ALL'INTERNO DEL DATA BASE DI GESTIONE DELLA RETE.

La presa in carico degli antidoti ai Depositi delle Regioni e Provincie Autonome è subordinata al rilascio di una dichiarazione sottoscritta dai Referenti dei Depositi relativamente alla assunzione di ogni responsabilità connessa con la sicurezza nella custodia delle risorse farmacologiche e con il possesso dei requisiti prevista nella presente procedura e dalle norme di leggi vigenti.

(vedi

Allegato

7)

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Tabella 1 / a - DEPOSITI DELLA SNA AFFIDATI ALLE AMMINISTRAZIONI REGIONALI (SNA R)

SIGLA DEP	REG / PA	INDIRIZZO	MEDICI	FARMACISTI	FAX	MAIL
SNA R 01	VALLE D'AOSTA	Farmacia Ospedale U. Parini Viale Ginevra 3 Piano 2 11100 AOSTA (AO)	Stefano PODIO 335 8276894 Daniela PAGANI 338 6687965 Luca MONTAGNANI 366 5640220	Giancarlo VIGO 347 1641548 Andrea FADDA 320 8785843	0165 543279	dpagani@ausl.vda.it spodio@ausl.vda.it montagnani@ausl.vda.it gvigo@ausl.vda.it farmacia@ausl.vda.it
			CO 118 800 277118	FARMACISTA REPERIBILE 366 6209528 FARMACIA 0165 543242		
SNA R 02	PIEMONTE	Magazzino Farmaceutico Ospedale di RIVOLI Strada Rivalta 29 10098 RIVOLI (TO)	Davide MINNITI 335 1328228	Grazia CERAVOLO 335 7472358 Sabrina MARTINENGO 011 9551632 Michele Marano 011 4017162 320 7798078	0119551034	dminniti@aslto.3.piemonte.it gceravolo@aslto3.piemonte.it smartinengo@aslto3.piemonte.it farmacia.118@aslto3.piemonte.it farmacia.rivoli@aslto3.piemonte.it
				011 95511 011 9551648 011 4017162 011 9551566		
SNA R 03	LIGURIA	Farmacia Ospedaliera San Martino GENOVA Largo Rosanna Benzi 10 16132 GENOVA (GE)	Arduino Lumeno DE LUCIA 340 2314930 Iole BRUNETTI 338 1456441	Sabrina BELTRAMINI 366 305245 010 5557820 Elisabetta SASSO 010 5557827	010 5556981 010 5556334	arduino.delucia@hsanmartino.it iole.brunetti@hsanmartino.it sabrina.beltramini@hsanmartino.it elisabetta.sasso@hsanmartino.it
			REF. MEDICO 010 5554970 CENTRALE H 010 5551 CO 118 800 556633			
SNA R 04/T	TRENTO	Farmacia Ospedale Trento Via Crosina Sartori 6 38123 TRENTO (TN)	Paolo CAPUTO 0461 904437 / 3871 345 0920861 Giorgio FOLGHERAITE R 337 1480135	Annalisa CAMPOMORI 0461 902739 Sonia BOLEGO 0461 903459	0461 903879 0461 903458	annalisa.campomori@apss.tn.it sonia.bolego@apss.tn.it paolo.caputo2@apss.tn.it giorgio.folgheraite@apss.tn.it
			CO 118 0461 904714 0461 912100 CENTR H 0461 903111			
SNA R 04/B	BOLZANO	Farmacia Ospedale Civile di Bolzano Via Lorenzo Boehler 5 39100 BOLZANO (BZ)	Giuseppe SACCO 0471 908332 328 4175758	Michela FALCIANI 0471 907255 335 1206699 ORE 8-17 0471 908297 ORE 17-8 e FESTIVI 335 1206699		giuseppe.sacco@sabes.it michela.falciani@sabes.it

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

SIGLA DEP	REG / PA	INDIRIZZO	MEDICI	FARMACISTI	FAX	MAIL
SNA R 05	LOMBARDIA	Farmacia ospedale Niguarda ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda Piazza Ospedale Maggiore 23 20162 MILANO (MI)	Marcello FERRUZZI 02 64445073 347 9769757 335 7552172 CAV 02 66101029 118 02 66106610 FLUSSISTA PS 02 64442496	Massimo Luigi MEDAGLIA 02 64442269 338 3459765	02 64442768	farmacia@ospedaleniguarda.it marcello.ferruzzi@ospedaleniguarda.it cav@ospedaleniguarda.it massimoluigi.medaglia@ospedaleniguarda.it
SNA R 06	FRIULI VENEZIA GIULIA <i>presso SNA S 24</i>	Capitaneria TRIESTE Via Duca degli Abruzzi 4 34132 TRIESTE (TS)	Elio CARCHIETTI Vedi SNA S 24	Adriana CECCHI Vedi SNA S 24	Vedi SNA S 24	adriana.cecchi@egas.sanita.fvg.it g.adriana75@gmail.com carchietti.elio@gmail.com elio.carchietti@egas.sanita.fvg.it
SNA R 07	VENETO	Farmacia Ospedale dell'Angelo Via Paccagnella 11 30174 MESTRE (VE)	Nicola BORTOLI 340 2915382 041 2608644 CENTR. H 041 9657111	Nerina BURLON 041 9657730 338 7517981 336 263586 Dr. STRADELLA 041 9657728 / 7732	041 943249 041 2608688	nerina.burlon@aulss3.veneto.it nicola.bortoli@regione.veneto.it OCME.farmaciasegreteria@ulss12.vv.e.it
SNA R 08	EMILIA ROMAGNA	Farmacia A.O. Universitaria di Ferrara Corso Giovecca 203 44121 FERRARA (FE)	Giovanna MATTEI 051 6392928 051 5277026 328 3241522 334 6368039	Angela RICCI FRABATTISTA 041 9657730 334 6499495 328 3681725 Brunella QUARTA 339 7281454 347 1336666 CENTR. REP. FARMACISTA 0532 239000 FARMACIA (FERIALI) 0532 236336	0532 236577 0532 237562 0532 238022	b.quarta@ospfe.it a.riccifrabattista@ospfe.it giovanna.mattel@regione.emiliaromagna.it
SNA R 09	MARCHE	Farmacia Ospedale INRCA - Sestili Via della Montagnola 81 60139 ANCONA (AN)	Letizia FERRARA 339 6352162 071 8003528	Massimo DI MUZIO 335 6473151 071 8003314 073 3961842 Marianna NAPOLETANO 329 8751104	071 8003564 071 8003313	m.dimuzio@inrca.it massimo.dimuzio@tin.it l.ferrara@inrca.it m.napoletano@inrca.it
SNA R 10	TOSCANA	Farmacia PO SS. Annunziata Via Antella 58 50011 BAGNO A RIPOLI (FI)	Andrea NICOLINI 0584 6057253 0584 61671 328 8604072 Massimo CIPRIANI 334 6795082 055 69361	Lorenzo BENCIVENNI 347 5753217 Dott.ssa Laura GIANNINI 338 4098880 MAG. FARM. 055 6936393 PORT. OSP. 055 6936201 FARMACIA 055 6936391 / 392 / 455	058 466394 055 6936490	a.nicolini@uslnordovest.toscana.it a.nicolini@usl12.toscana.it massimo.cipriani@uslcentro.toscana.it lorenzo.bencivenni@uslcentro.toscana.it laura.giannini@uslcentro.toscana.it

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Tabella 1 / b - DEPOSITI DELLA SNA AFFIDATI ALLE AMMINISTRAZIONI REGIONALI (SNA R)

SIGLA DEP	REGIONE / PA	INDIRIZZO	MEDICI	FARMACISTI	FAX	MAIL
SNA R 11	UMBRIA	Farmacia Ospedale Santa Maria della Misericordia Loc. Sant'Andrea delle Fratte 06156 (PG)	Paolo GROFF 347 8113237 Gianpaolo DORICCHI 347 8177218 348 7705377 CENTR. H 075 5781	Brunella POCHINI Milena CASCIARI Alessandro D'ARPINO 075 5783211 / 2358 / 6426	075 5783831	milena.casciari@ospedale.perugia.it brunella.pochini@ospedale.perugia.it alessandro.darpino@ospedale.perugia.it paolo.groff@ospedale.perugia.it
SNA R 12	LAZIO	Farmacia A.O. San Camillo Via Portuense 332 00148 ROMA (RM)	Emanuele GUGLIELMELLI 3486250267 0658703131 Giacomo LABANCA 3358301831 3473662723	Cinzia MONACO 346 4964879 Assunta CAIAZZA 345 1819012 Maria Serena FATTORI 349 1240659 06 58706084 / 3333 / 2530 CENTR. H 06 58701	06 58702447 / 6083 / 4476	gmonaco@scamilloforlanini.rm.it giacomolabanca@libero.it eguilielmelli@scamilloforlanini.rm.it acaiazza@scamilloforlanini.rm.it sfattori@scamilloforlanini.rm.it
SNA R 13	ABRUZZO	CO 118 Ospedale Nuovo S. Salvatore Località Coppito 67100 L'AQUILA (AQ)	Gino BIANCHI 0862 368755 336 950101 Alessandro CENTI PIZZUTILLI Mario PETRUCCI 0862 368748 336 950155 339 3640509 0862 3485401 / 402 / 403 / 404 / 405	Esther LIBERATORE 0862 368681 333 5642336	0862 3485423	ginobianchi2005@alice.it eliberatore@asl1abruzzo.it alexand@tin.it mpetrucchi@asl1abruzzo.it 118aq@asl1abruzzo.it
SNA R 14	MOLISE	118 Ospedale Cardarelli C da Tappino 86100 CAMPOBASSO (CB)	Vincenzina BRUNO 329 0546221 Adriana RICCIARDI 388 6329012 Roberto RICCIARDELLA 333 4241357 0874 409476 / 477		0874 418691	adriana.ricciardi@asrem.org vincenzina.bruno@asrem.org riccirob56@gmail.com
SNA R 15	CAMPANIA	Farmacia Ospedale Cardarelli Via Cardarelli 9 80131 NAPOLI (NA)	Ciro COPPOLA 081 7472628/2 335 6611753 DIR. INFERMIERI 081 7472615	Gaspere GUGLIELMI 328 9321954	081 7472286	ciro.coppolaR@virgilio.it gaspere.guilielmi@aocardarelli.it
SNA R 16	BASILICATA	Farmacia Ospedale San Carlo Via Potito Petrone 85100 POTENZA (PZ)	Diodoro COLARUSSO 0971 699238 320 4990310 CENTR. H 0971 611111	Floriana CENTORE 0971 612574 333 7513587 Angelina DISCIANNI 0971 612692 380 4579416	0971 612540 0971 613239 0971 699241 / 34	diodoro.colarusso@aspbasilicata.it floriana.centore@ospedalesancarlo.it dcolarusso@libero.it angela.discianni@ospedalesancarlo.it

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

SIGLA DEP	REGIONE/PA	INDIRIZZO	MEDICI	FARMACISTI	FAX	MAIL
SNA R 17	PUGLIA	Farmacia AUSL BA/4 Lungomare Starita 6 70100 BARI (BA)	Ref. Regionale Gaetano DIPIETRO 347 6763651 080 5562962	Stefania ANTONACCI 349 5098586 080 5842227 080 5842411 Luisa FERRI 349 5346236 080 4626370 080 4626304 Maria Cecilia BLOTTA 333 8532470 080 5842479	080 5842454	dipietrogaetano3@gmail.com stefania.antonacci@asl.bari.it stefaniaantonacci@libero.it luisa.ferri@asl.bari.it cecilia.blotta@asl.bari.it cecilia.blotta@virgilio.it
		CO 118 BARI A.O. Policlinico P.zza Giulio Cesare 11 70100 BARI (BA)	Ref. Regionale Gaetano DIPIETRO 347 6763651 Anna Maria NOTOLA 393 2185051	080 5562962	BARI CO 118 080 5564211	dipietrogaetano3@gmail.com annamarianatola27@gmail.com
		CO 118 LECCE Ospedale V. Fazzi P.zza Filippo Muratore 1 73100 LECCE (LE)	Maurizio SCARDIA 335 7407013 349 5943333 0832 223601/2 NR. VERDE 800 484477		LECCE CO 118 0832 351256 0832 661185	col18lecce@libero.it dip118@ausl.le.it
		CO 118 FOGGIA Ospedali Riuniti Viale Pinto 1 71121 FOGGIA (FG)	Antonio CONTILLO 338 6887331 0881 736040 0881 736265		FOGGIA CO 118 0881 736042/43	acontillo@ospedaliriunitifoggia.it
SNA R 18	CALABRIA	Ospedale Giovanni Paolo II Via Sen. Arturo Perugini 88046 LAMEZIA TERME (CZ)	Antonio TALESA 335 1236593 Antonio TAVANO 329 6068452 Francesco CONCA 334 6679802 CO 118 0961 883074 0961 8934 0961 89346006/5/4/3		0961 89346200	seu118ccrcz@pec.aspcatanzaro.it seu118@asp.cz.it a.tavano@tiscali.it antalesa@asppv.it
SNA R 19	SICILIA	SUES 118 ARNAS Ospedale Civico Fatebenefratelli P.zza Leotta 4 90100 PALERMO (PA)	Marco PALMERI 339 7510711	Patrizia MARRONE 091 8698261 339 1649704 Francesco CIMO' 091 331023 335 7853230	091 6664046	marco.palmeri68@gmail.com patrizia.marrone@arnascivico.it fracimo@libero.it
			0916663074 3382599414			

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Tabella 2 - DEPOSITI DELLA SNA GESTITI DALLO STATO (SNA S)

SIGLA DEP	REGIONE AMM.	SITO	CONTATTO VOCE	FAX	MAIL
SNA S 21	LOMBARDIA ICS MAUGERI	CAV PAVIA ICS Maugeri Via Salvatore Maugeri 10 27100 PAVIA	Dr. Carlo A LOCATELLI 333 2585466 337 904589 Dr.ssa Valeria M PETROLINI Dr.ssa Eleonora BUSCAGLIA Dr.ssa Giulia SCARAVAGGI Dr.ssa Maria DI PRIMO 038226261 H 24 0382 24444	0382 24605	cnit@icsmaugeri.it scortanazionaleantidoti@icsmaugeri.it
SNA S 22	TOSCANA AGENZIA INDUSTRIE DIFESA	Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare – Magazzino di distribuzione Via Reginaldo Giuliani 201 50141 FIRENZE	CENTR. 055 45561 Centr. Mil. (SOTRIN) 1362990 Ten. Eleonora SPATARO 055 4556255 348 8020014 Ten. Col. Riccardo DI DONATO 055 4556238 334 6157068 Col.sa Antonio MEDICA (Direttore) 338 2283305 055 4556267	Segr. 055 4250568 055 4556249	scfm@aid.difesa.it scfm.aid@postacert.difesa.it segreteria@farmaceuticomilitare.it direttore@farmaceuticomilitare.it magazzino.responsabile@farmaceuticomilitare.it eleonora.spataro@aid.difesa.it ricerca.sviluppo@farmaceuticomilitare.it riccardo.didonato@esercito.difesa.it
SNA S 23 (PRO)	SICILIA GUARDIA COSTIERA	Base Aeromobili Guardia Costiera Via Fontanarossa, 10 95121 CATANIA	C.V. Andrea VITALI 1°M.llo Gianluigi PAPPALARDO 393 0909602 366 6217845 2°C° Sc. Gaetano SCARCELLA 328 1433134 CORPO DI GUARDIA 095 7235262 C.O.C.A 095 7235319 3930909602 3666217845 3281433134 0957235262	095 7235214	itmrcc@mit.gov.it andrea.vitali@mit.gov.it saguarccost.nacatania@mit.gov.it gianluigi.pappalardo@mit.gov.it gaetano.scarcella@mit.gov.it

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

SIGLA DEP	REGIONE AMM.	SITO	CONTATTO VOCE	FAX	MAIL
SNA S 24	FRIULI VENEZIA GIULIA GUARDIA COSTIERA	Capitaneria di Porto di Trieste TRIESTE Piazza Duca Abruzzi 4 34132 TRIESTE	FENOMINO Antonio 040 676657 347 2120112 NASTASI Antonino 040676698 3348194778 H. 24 040676616 040676677 3497836127	040 676665	itmrc@mit.gov.it ; mario.poli@mit.gov.it ; cprieste@mit.gov.it antonio.fenomino@mit.gov.it antonino.nastasi@mit.gov.it vincenzo.primiceri@mit.gov.it
SNA S 25	LAZIO MINISTERO DELLA SALUTE	Ministero della Salute - Magazzino Centrale Materiale Profilattico Via dei Carri Armati 13 00159 ROMA	Maurizio IORI 06 59942892 Maurizio ROSSI 06 59942550 / 2551 / 2732 335 1860213	06 5994291 8	ma.rossi@sanita.it m.iori@sanita.it
SNA S 26 (PRO)	TOSCANA AGENZIA INDUSTRIE DIFESA	Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare Via Reginaldo Giuliani 201 50141 FIRENZE	Centr. 055 45561 Centr. Mil. (SOTRIN) 1362990 Ten. Eleonora SPATARO 055 4556255 348 8020014 Ten. Col. Riccardo DI DONATO 055 4556238 334 6157068 Col.sa Antonio MEDICA (Direttore) 338 2283305 055 4556267	055 4250568 055 4556249	scfm@aid.difesa.it scfm.aid@postacert.difesa.it segreteria@farmaceuticomilitare.it direttore@farmaceuticomilitare.it magazzino.responsabile@farmaceuticomilitare.it eleonora.spataro@aid.difesa.it ricerca.sviluppo@farmaceuticomilitare.it riccardo.didonato@esercito.difesa.it
SNA S 27	EMILIA ROMAGNA GUARDIA COSTIERA	Capitaneria RAVENNA (Compamare Ravenna) Via Teseo Guerra 15 Porto Corsini 48123 RAVENNA	CENTRALINO 054 4443011 Capo 1° Cl.Np. Claudio TRIANNI 335 6498759 Sc 1° cl Np/Tc Giandomenico RIZZELLO 338 4629798	0544 447498	itmrc@mit.gov.it mario.poli@mit.gov.it ravenna@guardiacostiera.it claudio.trianni@mit.gov.it g.rizzello@mit.gov.it

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

SIGLA DEP	REGIONE AMM.	SITO	CONTATTO VOCE	FAX	MAIL
SNA S 28	LIGURIA GUARDIA COSTIERA	Capitaneria GENOVA Via Magazzini Generali n. 4 16126 GENOVA	Maresciallo Gaetano CRISCUOLO 329 0003764 2°C° sc. QS Cosimo PACIFICO 338 4575533 2°C° Mauro FUCILE 328 0377121 H 24 010 27771 010 2777385 010 2777318 010 2777312 010 2777465 010 2777367 010 2777422	010 2777427 010 2777474	itmrcc@mit.gov.it mario.poli@mit.gov.it so.cpgenova@mit.gov.it gaetano.criscuolo@mit.gov.it cosimo.pacifico@mit.gov.it mauro.fucile@mit.gov.it
SNA S 29 (PRO)	CAMPANIA GUARDIA COSTIERA	Capitaneria di Porto Guardia Costiera Piazzale Pisacane n. 1 80133 NAPOLI	Alessandro CAVALLARO 392 4380299 081 2445505 Alessandro CANGIANO 347 3460325 Antonio APREA 360 1004009 Vincenzo MATTIUCCI 391 1439937 SALA OPERATIVA 081 2445308 / 431 / 433 081 5536017 081 2445111	081 2445347	itmrcc@mit.gov.it mario.poli@mit.gov.it alessandro.cavallaro@mit.gov.it antonio.aprea@mit.gov.it alessandro.cangiano@mit.gov.it vincenzo.mattiucci@mit.gov.it
SNA S 30	LAZIO ESERCITO ITALIANO	COMANDO 7° RGT DI. CBRN "CREMONA" Largo Acquaroni 24 00053 CIVITAVECCHIA	CENTRALINO 076 623238 335 1888571 SOTRIN 1425230	0766 21802	up@rgtnbc7.esercito.difesa.it adcentel@rgtnbc7.esercito.difesa.it
SNA S 31	EMILIA ROMAGNA CORPO MILITARE VOLONTARIO CRI	CENTRO MOB.NE TOSCO EMILIANO Caserma San Felice Via Nanni Costa snc 40133 BOLOGNA	Alexanian ALEXAN 338 5243088 Riccardo TOTI 328 6444316 3405104129 Uff. Com. BO 0516 100801/2		sna6bo@gmail.com m1alex@hotmail.com riccardo.toti@cri.it centromiles.toscoemiliano@cm.cri.it

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

SIGLA DEP	REGIONE AMM.	SITO	CONTATTO VOCE	FAX	MAIL
SNA S 32	PUGLIA MARINA MILITARE	Centro Ospedaliero Militare di Taranto via Pupino 1 74123 TARANTO	Dr.ssa Nunzia LEPORE 338 1728098 C° 1CI SS/I Umberto PULPO 366 6237870 STV (SAN) Fabio LOMBARDO 342 6189697 OPERATIVO MARINA SUD 099 7752826 099 7752313 P.S. CENTRO OSPEDALIERO MILITARE 099 7750205 Mil 7320263 099 775282 / 6099	099 7750263	nunziaa.lepore@marina.difesa.it fabio.lombardo@marina.difesa.it umberto.pulpo@marina.difesa.it
SNA S 33	LAZIO MARINA MILITARE	Marina Militare INFERMERIA PRESIDIARIA Piazza Giovanni RANDACCIO 2 - 00195 ROMA	Giuseppe LO PRESTI 06 36802144 388 1956729 335 7554568		fabio.germano@marina.difesa.it giuseppe_lopresti@marina.difesa.it
SNA S 34	SARDEGNA CORPO MILITARE VOLONTARIO CRI	Croce Rossa Italiana - Corpo Militare CENTRO DI MOB.NE SARDEGNA Viale Buoncammino 2 09123 CAGLIARI	Colonnello Sergio Franco PIREDDA 070 670806 328 6256551 S. Ten. Chim. Farmacista Paolo MELIS 3496194547 S. Ten. Medico Roberto DEMONTIS H24 070 670624/806		sergiofrancopiredda@gmail.com sergio.piredda@cri.it roxplga@libero.it centromiles.sardegna@cm.cri.it

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

2 – RETE DEI DEPOSITI REGIONALI (SNA R da 1 a 19; SNA R06 con sole funzioni di supporto per il deposito SNA S24)

La Regione individua il sito ove allocare il Deposito di propria competenza, nel rispetto delle caratteristiche stabilite al punto 5 (pag. 18).

La Regione comunica al Ministero della Salute e al CAV Pavia:

- a) l'esatta ubicazione del Deposito (e/o dei sottodepositi) con relativo indirizzo e numero civico nonché il recapito telefonico di apparecchio installato nei locali o presso i locali interessati;
- b) il nominativo e recapiti di telefonia fissa e mobile del Referente Farmacista del Deposito Regionale (SNA R ..), possibilmente individuato tra i Farmacisti del SSN e appartenente al profilo professionale di Farmacista, e di un suo eventuale sostituto, nonché indirizzo mail dello stesso;
- c) il nominativo e recapiti di telefonia fissa e mobile del Referente Medico della attivazione del Deposito Regionale per h/24, 7 giorni settimanali x 365 giorni l'anno, e di un suo eventuale sostituto, nonché indirizzo mail dello stesso;
- d) il telefono fisso operativo h/24 attraverso il quale è possibile mettere in immediata disponibilità il materiale della Scorta qualora i contatti b) e c) non fossero immediatamente raggiungibili, nonché il numero di Fax e l'e-mail a cui inviare eventuali comunicazioni sia ordinarie che in situazioni di urgenza;
- e) la esatta consistenza degli antidoti e dei presidi e DPI custoditi ed ogni eventuale variazione quantitativa e qualitativa degli stessi. Tale adempimento si realizza con l'aggiornamento costante e tempestivo della Banca Dati SNA appositamente realizzata, oppure in caso di necessità, con qualsiasi ulteriore mezzo di comunicazione.
- f) la esatta ubicazione della Stazione di Decontaminazione e Bonifica Campale assegnata ed il nominativo e recapiti telefonici fissi e mobili del relativo Referente e di un suo eventuale sostituto;
- g) ogni variazione relativa al sito ove il Deposito è ubicato e ai referenti di cui ai punti b) e c) nonché del materiale di cui al punto e);

3 - COMPITI DEI REFERENTI MEDICI E FARMACISTI DEI DEPOSITI REGIONALI

Il Referente Farmacista del Deposito aggiorna ogni volta che sia necessario le informazioni relative al proprio Deposito, utilizzando il Data Base predisposto dalla Rete di Coordinamento Nazionale (insieme al Ministero della Salute e CAV Pavia).

Il Referente Medico del Deposito cura la predisposizione delle procedure di attivazione del Deposito in emergenza rapportandosi con i Servizi di Emergenza – Urgenza territoriali ed ospedalieri, con il CAV di Pavia, con la ASL, con le locali Prefetture e con le altre Amministrazioni operanti a livello locale interessate alla gestione dell'emergenza.

I Referenti Medici e Farmacisti di ciascun Deposito Regionale (SNA – R...) collaborano tra loro alla migliore gestione della risorsa, alla risoluzione di problematiche di tipo logistico, tecnico ed operativo evidenziate localmente, nonché mantengono i rapporti con il Ministero della Salute e con gli altri partner della Rete Nazionale SNA anche al fine di formulare proposte ciascuno per la propria specifica competenza territoriale.

I Referenti Medici e Farmacisti di ciascun Deposito Regionale mantengono i necessari contatti con il rispettivo Assessorato alla Sanità della propria Regione o P.A. e collaborano con il Ministero della Salute per l'attuazione delle iniziative relative alla formazione del personale sanitario in relazione all'utilizzo dei presidi farmacologici e alle procedure di risposta sanitaria nei confronti di offese NBCR per quanto di competenza.

In caso di emergenza di difesa civile o di calamità naturale che presuppone un intervento sanitario urgente con il coordinamento a livello centrale, i Referenti Regionali medici e farmacisti garantiscono i flussi informativi con il Ministero della Salute per quanto attiene ad eventuali necessità emergenti nella Regione o Provincia Autonoma di competenza. Tale flusso può essere garantito anche per il tramite del locale USMAF, Ufficio di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera ove esistente.

La operatività dei Referenti Regionali Medici e Farmacisti viene garantita anche qualora la Regione o Provincia Autonoma non custodisca direttamente un Deposito della rete SNA (operatività di Deposito Statale nel territorio di competenza).

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

4 - SUPPORTO E ATTIVITA' DELLA RETE STATALE

I Referenti Medici e Farmacisti di ciascun Deposito, nonché le altre Amministrazioni facenti parte della Rete di Coordinamento Nazionale, potranno richiedere consulenze e pareri allo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze in merito alle problematiche tecniche relative alla gestione della Scorta, alla corretta conservazione degli antidoti ed alle modalità di smaltimento dei presidi farmacologici scaduti, nonché al CAV di Pavia in merito alle competenze clinico-tossicologiche.

Nel caso di sopravvenuta impossibilità da parte della Regione alla gestione del Deposito, la stessa ne darà immediata comunicazione al Ministero della Salute che provvederà alla individuazione di un eventuale ulteriore sito e, qualora non disponibile, anche in altra Regione (Depositi Macroregionali).

Il Centro Antiveneni degli ICS Maugeri di Pavia, operante per conto del Ministero della Salute, svolge funzione di consulenza medica specialistica relativamente alla disponibilità degli antidoti, alle problematiche di tipo diagnostico e terapeutico, nonché alla corretta gestione clinica del/dei paziente/i interessati dall'evento tossicologico.

Tale attività di consulenza si esplica anche in condizioni routinarie, con la possibilità di provvedere alla movimentazione degli antidoti tra Depositi e tra gli stessi e i servizi ospedalieri con il vincolo da parte della struttura richiedente del reintegro dell'antidoto richiesto ed ottenuto, entro 60 giorni dalla effettiva messa in disponibilità.

Il CAV di Pavia gestisce, secondo i criteri individuati dalle Amministrazioni competenti, il Data Base relativo alla SNA, aggiornandolo in permanenza e rendendolo fruibile, con i vari livelli di accesso ed operatività stabiliti, a tutte le Amministrazioni ed Enti coinvolti.

Il CAV di Pavia è autorizzato alla movimentazione per utilizzo urgente e rotazione degli Antidoti previa autorizzazione del Ministero della Salute. Per ogni movimentazione in condizioni non di emergenza nazionale o di attivazione della presente procedura, il CAV di Pavia deve provvedere ad inviare, una volta ottenuta la autorizzazione di cui al punto precedente, un rapporto dettagliato al Ministero della Salute con ogni informazione utile relativa al motivo che ha reso necessario la attivazione della SNA. L'aggiornamento del Database SNA dovrà essere contestuale al movimento autorizzato.

Il CAV di Pavia informa il Ministero della Salute in merito ad ogni consulenza effettuata per circostanze che possano rappresentare l'effetto di eventi di possibile rilevanza per la Sicurezza dello Stato o che possano rappresentare evento di rilevanza per il Regolamento Sanitario Internazionale.

Il Ministero della Salute trasmette al Ministero dell'Interno – Organo Centrale di Sicurezza - ogni informazione utile riguardante la dislocazione dei Depositi sul territorio nazionale nonché le procedure stabilite per le relative attivazioni.

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

5 - CARATTERISTICHE E REQUISITI MINIMI DEL DEPOSITO DELLA SCORTA NAZIONALE ANTIDOTI

Le caratteristiche minime di ogni Deposito afferente alla Scorta Nazionale Antidoti (SNA) devono essere le seguenti, così come previsto dal DPR 14 gennaio 1997:

- 1) Locale posto all'interno di area ad accesso controllato e limitato e presidiato h/24/365gg;
- 2) Locale accessibile facilmente con mezzo gommato;
- 3) Superficie utile non inferiore a 20 mq;
- 4) Locale mantenuto pulito ed asciutto ed in condizioni adeguate di temperatura (8 – 25°C);
- 5) Registrazione della temperatura del locale;
- 6) Pavimento e pareti lavabili fino a 2 metri;
- 7) Protezione del locale da animali quali roditori, insetti volanti e striscianti: la protezione può essere ottenuta con reti, lampade insetto-killer e trappole.
- 8) Area di carico / scarico protetta da agenti atmosferici (tettoia);
- 9) Idonee scaffalature e / o palletts;
- 10) Frigoriferi farmaceutici per complessivi 1.100 litri collegati anche a gruppo elettrogeno;
- 11) Gruppo elettrogeno per continuità controllo temperatura; (*)
- 12) Impianto di illuminazione interna con sistema di emergenza a carica continua;
- 13) Impianto di illuminazione esterna con sistema di emergenza a carica continua zona carico/scarico;
- 14) Disponibilità di Bagno con WC, lavandino e doccia; (*)
- 15) Disponibilità di Spogliatoio con armadio; (*)
- 16) Disponibilità Postazione da lavoro con PC collegato in rete, stampante, scanner;
- 17) Apparecchio telefonico, eventuale apparato radio (specificare);
- 18) Fax. (apparato reso facoltativo dalla normativa vigente);
- 19) Disponibilità di Muletto o altro sistema di movimentazione della merce; (*)
- 20) Armadio per archivio (*)

(*) La risorsa può anche non essere ubicata all'interno del Deposito ma in luogo funzionalmente collegato.

6 - SMALTIMENTO DEI FARMACI SCADUTI

La responsabilità e gli oneri relativi allo smaltimento degli antidoti scaduti o deteriorati sono, per i Depositi gestiti dalle Regioni, a carico del Servizio Sanitario Regionale. Per quanto riguarda gli antidoti custoditi nei Depositi direttamente gestiti dallo Stato si rimanda alla procedura specifica per il conferimento e il controllo degli antidoti presso lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare (allegato 1).

Le procedure di smaltimento dei presidi custoditi dai Depositi della Rete Statale (SNA S da 21 a 34) devono comunque essere preventivamente autorizzate dal Ministero della Salute mentre per i Depositi Regionali è prevista la sola comunicazione allo stesso Ministero dello smaltimento effettuato per consentire i necessari adempimenti.

A richiesta delle Amministrazioni Regionali, lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze può loro fornire ogni possibile consulenza tecnica relativa alle operazioni di smaltimento dei farmaci antidoti scaduti o in prossima scadenza.

7 - INFORMAZIONI LOGISTICHE SUL DEPOSITO (PER MOVIMENTAZIONE)

In caso di movimentazione del Deposito si riportano a seguire i dati più significativi relativi ad un Deposito Statale medio in relazione a pesi ed ingombri:

- 1) NUMERO DI PALLET STANDARD (120 x 80 x 120 / 130 H): **5**
- 2) VOLUME COMPLESSIVO (MC): **5,76 / 6,24**
- 3) PESO COMPLESSIVO (KG): **975 / 1000**
- 4) PESO MASSIMO PER PALLET (KG): **250**
- 5) PESO MEDIO PALLET PER TRASPORTI SCFM (Kg): **167 – 216**

(Fonte: Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze)

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

8 – ENTI ED AMMINISTRAZIONI DELLA RETE STATALE DI SUPPORTO

La Rete di Coordinamento Nazionale è costituita dalla operatività ed interazione dei seguenti soggetti per ciascuno dei quali sono riportati i relativi contatti:

=====

MINISTERO DELLA SALUTE - (COORDINAMENTO) (SNA S 25)

Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria – Ufficio 3

Via Giorgio Ribotta, 5 – 00144 ROMA

Centralino: 06 59941

Direttore Generale: Dott. Giovanni REZZA

Direttore Ufficio 3: Dr. Mauro DIONISIO

Dirigente Medico addetto: Dott.ssa-Giulia-ARDUINO (conf. (v. a.))

Segreteria Tecnica: Sig.ra Giovanna FERRARI

Recapiti mail e telefonici per movimentazione scorta attivi h/24:

ATTIVAZIONE (h/24) per EMERGENZA:

Dott.ssa Giulia ARDUINO: Cell. (h/24) 366 5700163; Mail: g.arduino@sanita.it;

Ufficio 06 5994 3302

Dottor Mauro Dionisio Direttore ufficio 3 tel. 06 5994 2714 Mail: m.dionisio@sanita.it

Segreteria Tecnica: Sig.ra Giovanna FERRARI: 06 5994 3872 – Mail: g.ferrari@sanita.it

Ufficio di Gabinetto

Segreteria Principale NATO- UE – S

Lungotevere Ripa 1 – 00153 ROMA

Dott. Luigino PATACCHIA Tel. 06 5994 5534 – 06 5994 5427 – Fax 06 5994 5009 -

Recapiti Radiomobili – 320 42212154

Posta Elettronica: l.patacchia@sanita.it

Magazzino Centrale Materiale Profilattico

Via dei Carri Armati 13 – 00159 ROMA

Referente: Sig. Maurizio ROSSI Tel. 06 59941 – tel. 06 59942550 - tel. 06

59942732 - cell. 335 1860213 - Fax 06 59942918 - mail: ma.rossi@sanita.it

=====

MINISTERO DELL'INTERNO - (SOCCORSO PUBBLICO URGENTE E DIFESA CIVILE)

Piazza del Viminale 1 – 00184 ROMA

Centralino: 06 4651

Ufficio di Gabinetto – Segreteria Speciale Fax: 06 46549728

Dipartimento della Pubblica Sicurezza: 0646549680 - 0646521915

Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Vigili del Fuoco Emergenza: Fax: 06 4814695

Direzione Centrale della Difesa Civile e delle Politiche di protezione Civile:

dc.difesacivile@vigilfuoco.it;

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Direttore Centrale: Prefetto Antonella SCOLAMIERO - Tel. 06 46537288 Mail:
antonella.scolamiero@vigilfuoco.it

=====
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
STABILIMENTO CHIMICO FARMACEUTICO MILITARE DI FIRENZE –
(SNA S 22 – SNA S 26)

Via Reginaldo Giuliani 201 – 50141 FIRENZE
Centralino: 055 45561
Vice Direttore Tel. 055 4556202
Responsabile Magazzino Tel. 055 4556255
Fax 055 4250568 – 055 4556249
Direttore: Col. Farm. Antonio MEDICA Cell: 338 2283305; Mail:
direttore@farmaceuticomilitare.it;
Segreteria: segreteria@farmaceuticomilitare.it
Referenti:
Ten. Eleonora SPATARO (055 4556255)
Mail: magazzino.responsabile@farmaceuticomilitare.it
Ten. Col. Farm. Riccardo DI DONATO (055 4556238)
Mail: ricerca.sviluppo@farmaceuticomilitare.it;
Protocollo informatico: scfm@aid.difesa.it
RETE SOTRIN:
Centralino: 1362990
Direttore: 1362201
Ten. Eleonora SPATARO 1362255

=====
CENTRO ANTIVELENI DI PAVIA - CENTRO NAZIONALE DI INFORMAZIONE
TOSSICOLOGICA – ICS Maugeri IRCCS Pavia (SNA S 21)
Via Salvatore Maugeri 10 – 27100 PAVIA
Centralino Ospedale: Tel 0382 5921 , CAV: Tel 0382 24444 (urgenze), Tel. 0382 26261
(Segreteria)
Referente: Dott. Carlo LOCATELLI
Tel. 0382 24444 - 0382 26261 – Fax 0382 24605 – Cellulare: 333 2585466 -337 904589
Posta elettronica: scortanazionaleantidoti@icsmaugeri.it
Direttore: carlo.locatelli@icsmaugeri.it; carlo.locatelli@unipv.it

=====
CROCE ROSSA ITALIANA - CORPO MILITARE VOLONTARIO
(SNA S 31) (SNA S 34)
Ispettorato Nazionale Corpo Militare Volontario CRI
Via Luigi Pierantoni, 5 – 00155 ROMA
Referenti Nazionali: Ten Col Vittorio BADALONE – Col. Romano TRIPODI
Centralino presidio h/24: 06 55244900
Contatti: Tel 06 55244918 - Cell. serv. 389 9966624 - vittorio.badalone@hotmail.it
Ufficiale d'ispezione (Cell. Serv. 389 99 66623).

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Referente Scientifico: Col. Med. Romano TRIPODI (Capo Ufficio Sanità dell'Ispettorato Nazionale Corpo Militare Volontario CRI - Cell. 338 1211682 – uff. 0655244953 - romano.tripodi@cri.it;

(SNA S 31) CENTRO DI MOBILITAZIONE CRI TOSCO EMILIANO (FIRENZE)
R.O.P.I. (Reparto Operativo Pronto Impiego) Nucleo BOLOGNA
Caserma San Felice - Via Prati di Caprara 12 - 40133 Bologna
Centralino Punto di Controllo Tel 051 6100801/2
Referente Magazzino Bologna: 1° Cap. Riccardo TOTI (Responsabile R.O.P.I. Corpo Militare CRI (cell. 340 5104129);
2° opzione: Militare reperibile Cell. 328 6444316 -
Farmacista Magazzino Bologna: Ten. (FARM) Alexan ALEXANIAN (cell.3385243088)
email: sna6bo@gmail.com

(SNA S 34) CENTRO DI MOBILITAZIONE SARDEGNA - CAGLIARI
CENTRO DI MOBILITAZIONE SARDEGNA - SEDE DISTACCATA
Viale Buoncammino 2 - 09100 CAGLIARI - Tel. 070 670624
Col. Com. Sergio PIREDDA – Cell. 328 6256551 – Mail: sergiofrancopiredda@gmail.com
– sergio.piredda@cri.it

=====

COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO
(SNA S 23) (SNA S 24) (SNA S 27) (SNA S 28) (SNA S 29)

Viale dell'Arte 16 – 00144 ROMA
CENTRALE OPERATIVA (h/24)
Tel. 06 5923569 – 06 5924145 - Fax 06 5922737 – 06 59084793
Mail: itmrcc@mit.gov.it
Referente Amministrativo: CC (CP) Mario POLI Tel. 06 59084466 – Cell. 349 6163144 ;
mario.poli@mit.gov.it
Fax: 06/59084047; mario.poli@mit.gov.it

CAPITANERIA DI PORTO DI TRIESTE (SNA S 24)
Via Duca degli Abruzzi 4 – 34132 TRIESTE
Tel: 040 676611 - Fax: 040 676665
Centrale Operativa: 040 676616
Mail: cprieste@mit.gov.it.
Referenti: C.1°Cl. Np Antonio FENOMINO (Cell. 347 2120112 Mail:
antonio.fenomino.mit.gov.it – C.1°Cl. Np Antonino NASTASI (Cell: 334 8194778 – Mail:
antonino.nastasi@mit.gov.it)

CAPITANERIA DI PORTO DI RAVENNA (SNA S 27)
Teseo Guerra 15 - 48100 Porto Corsini RAVENNA
Centralino: Tel: 054 4443011 - Fax: 054 4447498
Centrale Operativa: 054 4443013
Mail: cpravenna@mit.gov.it - Referenti: C.1°Cl Np Claudio TRIANNI (Cell. 335 6498759 –
Mail: claudio.trianni@mit.gov.it) – Sc 1ª cl Np/Tc Giandomenico RIZZELLO (Cell. 338-
4629798 – Mail g.rizzello@mit.gov.it

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

CAPITANERIA DI PORTO DI GENOVA (SNA S 28)
Via Magazzini Generali n. 4 - 16126 GENOVA (GE)
Tel: 010 27771 - Fax: 010 2777427
Centrale Operativa: 010 2777385
Mail: so.cpgenova@mit.gov.it
Referenti: 1° Mar.llo Gaetano CRISCUOLO (Cell. 329 0003764 Mail: gaetano.criscuolo@mit.gov.it) -
Capo 3^ Cl. Cosimo PACIFICO (Cell. 338 4575533 Mail: cosimo.pacifico@mit.gov.it)
2°C° Mauro Fucile (Cell. 328.0377121 Mail: mauro.fucile@mit.gov.it)

CAPITANERIA DI PORTO DI NAPOLI (SNA S 29)
Piazzale Pisacane n. 1 - 80133 NAPOLI
Centralino Tel: 081 2445111 Fax: 081 2445347
Centrale Operativa (Emergenza cessione antidoti): 081 2445308-431-433 Tel. 081-5536017 - Mail: so.cpnapoli@mit.gov.it
Referenti:
1° Maresciallo NP Alessandro Cavallaro (Cell. 392 4380299 - Mail: alessandro.cavallaro@mit.gov.it)
Luogotenente NP/FRC Alessandro Cangiano (Cell 347 3460325 Mail alessandro.cangiano@mit.gov.it);
Luogotenente NP Antonio Aprea (Cell. 360 1004009 Mail: antonio.aprea@mit.gov.it)
Sottocapo 1° Cl. sc.Np. Vincenzo Mattiucci (Cell. 391 1439937 – Mail vincenzo.mattiucci@mit.gov.it)

BASE AEROMOBILI GUARDIA COSTIERA CATANIA (SNA S 23)
Via Fontanarossa, 10 - 95121 CATANIA
Tel 095 7235111 - 7235201 - Fax: 095 7235214
Centrale Operativa: 095 7235313-9
Mail: saguarcost.nacatania@mit.gov.it
Referenti: CV (CP). Alfio DISTEFANO (Tel. 095 7235201) – CF (CP) Stefano MIGLI Tel. 095 7235249 – Cell. 333 6276921 Mail: stefano.migli@mit.gov.it) C.1°Cl. Gianluigi PAPPALARDO (Tel. 095 7235331 – Cell. 393 0909602, 340 3484000, Mail: gianluigi.pappalardo@mit.gov.it) –
2°C° Alfredo D'ASCARI alfredo.dascari@mit.gov.it.

Massimo carico trasportabile:

- Ala fissa (ATR 42): volume / peso = 5 mc / 600 kg
- Ala rotante (AW 139): volume / peso = 1,5 mc / 350 kg

=====
COMANDO 7° REGGIMENTO DIFESA CBRN "CREMONA"
(SNA S 30)

Amministrazione referente: STATO MAGGIORE DIFESA - IGESAN

DEPOSITO SNA S 30:

7° reggimento difesa CBRN "Cremona"

Largo Acquaroni 24 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM)

00053 CIVITAVECCHIA (RM)

Fax. 0766 21802 - Tel 0766 23238 - Fax: 0766 21802 Cell 3351888571

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

email: cterqt@rgtnbc7.esercito.difesa.it
Attivazione: Mail: up@rgtnbc7.esercito.difesa.it

=====

MARINA MILITARE (SNA S 32) (SNA S 33)

Amministrazione Referente: Stato Maggiore della Marina
Palazzo Marina – Piazzale della Marina 4 – 00196 ROMA
Centralino: 06 36801
Referenti: Amm. Isp. (SAN) Mauro BARBIERATO: Cell: 335 7528256 Mail:
mauro.barbierato@marina.difesa.it - CF (Farm) Nunzia LEPORE
nunziaa.lepore@marina.difesa.it - Tel. Civ. 099 7750263, Tel. Mil. 7320263, Cell. 338
1728098

DEPOSITO (SNA S 32): CENTRO OSPEDALIERO MILITARE TARANTO
Via Pupino 1 - 74123 TARANTO
Referente: CF (Farm) Nunzia LEPORE, Mail: nunziaa.lepore@marina.difesa.it
Tel. Civ. 099 7750263, Tel. Mil. 7320263, Cell. 338 1728098 - Collaboratori: S.T.V.
(SAN) FM FABIO LOMBARDO - C° 1^CI ISS Umberto PULPO (cell. 366 6237870) 1°MRS
Stefano CASSANO (cell. 347 1719124)
OPERATIVO MARINA SUD 099 7752826-099 7752313
PRIMO SOCCORSO COM: 099 7750205.

DEPOSITO (SNA S 33) - INFIRMERIA PRESIDARIA - Piazza Giovanni RANDACCIO 2 –
00195 ROMA
Direttore: C.V. (SAN) Fabio GERMANO email fabio.germano@marina.difesa.it
Referente: Funz. Amm.vo A3F1 Giuseppe LO PRESTI - Tel. Ufficio 06 36802144 - Cell.
388 1956729 - E-mail: giuseppe_lopresti@marina.difesa.it
Reperibilità H24: Cell. 335 7554568

=====

ENEA (organo di consulenza)
AGENZIA NAZIONALE PER LE NUOVE TECNOLOGIE E LO SVILUPPO
ECONOMICO SOSTENIBILE

Lungotevere G.A. Thaon di Revel 76 – 00196 ROMA
Consulente: Dott. Paolo BATTISTI Tel. 051 6098111 Cell. 320 4242649 Mail:
paolo.battisti@enea.it

=====

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

9 - PROCEDURA PER LA ATTIVAZIONE DELLA SCORTA NAZIONALE ANTIDOTI DALLA PERIFERIA: PREFETTURE E ALTRE AMMINISTRAZIONI O ENTI

Il Prefetto in caso di evento accertato, sospetto, atteso, o di rilevata contaminazione del territorio, allertato dalla componente sanitaria o dai Vigili del Fuoco, dal CAV di Pavia o da ulteriore attore istituzionale, si mette in contatto con il Ministero della Salute, Ufficio 3 della Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria ai numeri riportati a pag. 17 del documento, per la successiva gestione dell'emergenza, relativamente alla messa in disponibilità delle risorse della SNA e per le attività di coordinamento necessarie all'utilizzo delle stesse. La richiesta potrà essere veicolata anche per il tramite dei Referenti Regionali SNA o avvenire su iniziativa degli stessi.

La richiesta di attivazione della Scorta Nazionale Antidoti potrà avvenire, con le medesime modalità, anche a richiesta dei competenti Uffici Centrali del Ministero dell'Interno, del Ministero della Difesa, del Ministero degli Affari Esteri o, naturalmente, su iniziativa del Ministero della Salute o di altra Amministrazione che partecipa alla gestione della SNA.

Se necessario, la operatività dei punti di contatto h/24 del Ministero della Salute (PUNTO DI COORDINAMENTO) potrà essere garantita attraverso il supporto delle strutture di gestione della crisi del Ministero dell'Interno o ancora di una delle Amministrazioni facenti parte della Rete Nazionale.

Al momento della elaborazione del presente documento il punto di coordinamento della gestione SNA di competenza del Ministero della Salute, può essere reso operativo (oltre che presso lo stesso Ministero), anche presso:

- 1) Centrale Operativa Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto;
- 2) Centrali Operativa delle Capitanerie di Porto di Napoli, Genova, Ravenna, Trieste e Base Aeromobili di Catania;
- 3) Uno degli USMAF SASN (Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera e Servizi Assistenza Sanitaria ai Naviganti) operativi sul territorio nazionale;
- 4) CAV Pavia;
- 5) Ispettorato Nazionale Corpo Militare CRI o altra Unità dipendente;
- 6) Marina Militare – Qualsiasi Comando, Ufficio, Ente o Unità Navale;
- 7) Ministero dell'Interno – Qualsiasi Prefettura, Questura, Commissariato, Comando o Distacco dei Vigili del Fuoco.

Attraverso personale del Ministero della Salute ivi operante o tramite personale delegato, e sempre come: **MINISTERO DELLA SALUTE – COORDINAMENTO SNA**

Il Ministero della Salute provvede ad attivare il Centro Antiveneni degli ICS Maugeri di Pavia, che si metterà a disposizione per fornire la consulenza eventualmente necessaria a favore dello stesso Ministero e/o degli operatori sanitari che hanno in carico la assistenza dei colpiti. Il Centro Antiveneni di Pavia garantirà, sin dalle prime fasi della emergenza, i necessari link con i servizi sanitari localmente preposti alla gestione della emergenza, sia territoriali che ospedalieri.

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

La decisione di attivare o meno i Depositi della Scorta Nazionale Antidoti e la modalità di attivazione, ricade nella responsabilità del Ministero della Salute. In caso di attivazione di uno o più depositi, il luogo di trasferimento delle risorse antidoti viene indicato dalla Prefettura interessata secondo le necessità e con la concertazione del Servizio Sanitario Regionale o degli organi di Protezione Civile. In mancanza di specifiche indicazioni provenienti dalla periferia questa decisione sarà assunta dal Ministero della Salute sentito il Ministero dell'Interno. La Prefettura e le articolazioni periferiche del Servizio Sanitario Nazionale coopereranno tra loro nelle operazioni di movimentazione dei presidi presenti nei Depositi esistenti nella regione e, se del caso, si coordineranno anche con le altre Prefetture coinvolte.

Il Prefetto della Provincia dove è avvenuto l'evento o quello che al momento coordina gli interventi, organizza, di intesa con la locale Questura o con il Comando dei Vigili del Fuoco, o in alternativa con altre Amministrazioni e utilizzando i mezzi disponibili, il trasporto dei Medicinali della Scorta Nazionale sulla base delle decisioni assunte dal Ministero della Salute e concordate con le Amministrazioni interessate al coordinamento e alla gestione locale della Crisi.

In relazione alla gestione delle risorse della Scorta Nazionale Antidoti, ogni azione prevista nelle competenze del Prefetto può essere vicariata, per qualunque motivo e in carenza di specifiche tempestive indicazioni provenienti dalla Periferia, dai competenti Uffici Centrali del Ministero dell'Interno o da altra Prefettura.

Le Prefetture interessate alle operazioni di coordinamento dei soccorsi potranno eventualmente contare, in seno al Comitato Provinciale di Difesa Civile o di altra Unità di Crisi, a loro richiesta, sul supporto di Personale del Ministero della Salute afferente alle proprie articolazioni centrali e periferiche (USMAF SASN), o in alternativa, di altre Amministrazioni dello Stato preventivamente individuate (e al CAV Pavia), in relazione alla necessità di garantire collegamenti tecnici tempestivi e puntuali tra periferia e Ministero della Salute al fine di fornire ogni necessario supporto in relazione alle risorse sanitarie nella disponibilità della Amministrazione dello Stato

10 - PROCEDURA PER LA ATTIVAZIONE DELLA SCORTA NAZIONALE ANTIDOTI DA PARTE DEL SSN CON CONTATTO DIRETTO CON IL CENTRO ANTIVELENI DI PAVIA

Nel caso i Servizi Sanitari Regionali contattino direttamente il Centro Antiveleni di Pavia per la richiesta di consulenza o per la richiesta di antidoti, il Referente Tossicologo di turno del CAV provvederà direttamente a soddisfare la consulenza e, qualora necessario, provvederà alla attivazione della SNA relativamente al Deposito Regionale territorialmente competente con il luogo in cui si presentano il/i casi (SNA R...) avendo cura di informare contestualmente la Prefettura interessata (anche per le eventuali problematiche logistiche) e il Ministero della Salute. Ogni azione successiva sarà autorizzata dal Ministero della Salute direttamente o previa delega ad una Amministrazione della rete statale. Le eventuali fasi successive avverranno secondo la procedura descritta al punto 9.

11 – COMUNICAZIONI ORDINARIE E IN EMERGENZA

Le comunicazioni ordinarie all'interno della Rete avvengono per via telefonica o mail nonché per posta ordinaria se necessario. La trasmissione di documenti o comunicazioni via fax dovrebbe per quanto possibile essere evitata. La richiesta di attivazione urgente dei Depositi avviene per via telefonica e successivamente confermata e dettagliata via mail o, in alternativa, via sms. Il riscontro telefonico di verifica e conferma viene effettuato dai gestori della Rete Statale su incarico del Ministero della Salute. Ciascun attore della Rete SNA Statale opera nell'ambito della gestione dell'emergenza secondo compiti e deleghe assegnate al momento della attivazione da parte del Ministero della Salute.

12 – PROCEDURE OPERATIVE IN CASO DI IMPOSSIBILITA' O DIFFICOLTA' DI COMUNICAZIONE

Nel caso di difficoltà o impossibilità di comunicazioni in ambito nazionale o comunque in relazione allo scenario in atto, le comunicazioni necessarie al coordinamento potranno essere eventualmente garantite anche attraverso la rete telefonica militare, qualora disponibile, o altro sistema di comunicazione alternativo a quello di rete pubblica, compreso quello utilizzante sistemi radio con o senza supporto di un gestore.

Ci si riserva di pianificare questa eventualità anche utilizzando gli eventuali contributi delle Amministrazioni partner nella gestione della Rete SNA.

In caso di assoluta assenza di comunicazioni e con contestuale necessità di attivazione dei Depositi della SNA interessati, ogni decisione sarà presa a riguardo dal Prefetto ovvero, in mancanza, dal Direttore Sanitario della Azienda Sanitaria territorialmente competente, e fino alla riattivazione della rete di comando e controllo prevista dalla presente procedura.

In situazione di emergenza ed in assenza di comunicazioni da parte del MINISTERO DELLA SALUTE - COORDINAMENTO SNA, ogni Amministrazione partner nella gestione della Rete Statale SNA può assumere il ruolo di coordinatore centrale fino a ristabilimento delle normali vie di comunicazioni.

A tale scopo sarà necessaria la condivisione, a posteriori, di tutte le comunicazioni di interesse.

13 – RUOLO DEGLI UFFICI DI SANITA' MARITTIMA AEREA E DI FRONTIERA

Gli Uffici di Sanità Marittima, Aerea e di Frontiera del Ministero della Salute, ove presenti, possono rappresentare un utile strumento di collegamento tra gli attori preposti localmente al coordinamento della emergenza e il Coordinamento Centrale SNA, così come a favore dei referenti dei Depositi periferici regionali e statali. Gli stessi Uffici possono collaborare nella gestione della emergenza negli ambiti transfrontalieri relativamente ai punti di ingresso nazionali ai sensi del Regolamento Sanitario

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Internazionale (OMS, 2005) nonché per emergenze di natura NBCR verificatesi a bordo di Navi ed Aeromobili.

14 - OPERATIVITA' DEI DEPOSITI REGIONALI – PROCEDURE

LIVELLI DI ATTIVAZIONE DEI DEPOSITI REGIONALI (SNA R)

I Referenti dei Depositi Regionali della Scorta Nazionale Antidoti garantiscono la realizzazione dei 4 livelli operativi sotto riportati:

LIVELLO 1: DEPOSITO IN SITUAZIONE ORDINARIA (VERDE) ●

(Nessuna comunicazione di allerta). Normali procedure di gestione.

LIVELLO 2: DEPOSITO IN ATTENZIONE (GIALLO) ☺

(Comunicazione di possibile attivazione del Deposito.) Tale livello si applica qualora esistano o si prevedano situazioni che potrebbero comportare la messa in disponibilità degli antidoti. In tale livello operativo i Referenti verificano le comunicazioni all'interno della propria organizzazione, la effettiva possibilità di presa in carico degli antidoti da parte della organizzazione preposta in base al piano provinciale di Difesa Civile e/o ai locali protocolli di emergenza sanitaria, la effettiva reperibilità del personale incaricato alla attivazione del Deposito. Il Livello 2 (Attenzione) è il livello operativo da mantenere in caso di esercitazioni senza movimentazione di risorse.

LIVELLO 3: DEPOSITO IN EMERGENZA (ROSSO) ☹

Il Deposito è aperto e direttamente presidiato e pronto ad essere immediatamente movimentato.

LIVELLO 0: DEPOSITO VUOTO (BIANCO) ○

Il Deposito è vuoto per mancanza di antidoti o perché questi sono stati distribuiti sul territorio a seguito di situazione di emergenza.

Le comunicazioni relative al livello operativo da assumere (dal Livello 1 al 3) possono essere diffuse dai referenti del Ministero della Salute a mezzo Voce, Fax, Mail, SMS. Per le attivazioni è consigliato effettuare una verifica per il riscontro del chiamante o del mittente in base ai contatti riportati a pag. 17 del documento.

Le comunicazioni per il passaggio dal Livello 1 al Livello 3 possono essere effettuate anche dal Centro Antiveneni di Pavia limitatamente al 1° Deposito Regionale attivato in emergenza e, su disposizione del Ministero della Salute, anche per i depositi successivi.

In caso di interruzioni nelle comunicazioni, i referenti Regionali della SNA attivano e movimentano i farmaci del proprio Deposito avendo cura di comunicarlo tempestivamente alla Prefettura di competenza e, appena possibile, al Ministero della Salute e al CAV di Pavia.

15 - OPERATIVITA' DEI DEPOSITI STATALI – PROCEDURE

LIVELLI DI ATTIVAZIONE DEI DEPOSITI STATALI (SNA S)

I Referenti dei Depositi Statali della Scorta Nazionale Antidoti e/o le rispettive Amministrazioni di riferimento mantengono 5 livelli operativi:

LIVELLO 1: DEPOSITO IN SITUAZIONE ORDINARIA (VERDE) ●
(Nessuna comunicazione di allerta). Normali procedure di gestione.

LIVELLO 2: DEPOSITO IN ATTENZIONE (GIALLO) ☉
(Comunicazione di possibile attivazione del Deposito o dell'intera Rete Nazionale). Tale livello si applica qualora esistano o si prevedano situazioni che potrebbero comportare la messa in disponibilità degli antidoti. In tale livello operativo i Referenti verificano le comunicazioni all'interno della propria organizzazione, la effettiva possibilità di presa in carico degli antidoti da parte della organizzazione preposta in base al piano provinciale di Difesa Civile e/o ai locali protocolli di emergenza sanitaria, la effettiva reperibilità del personale incaricato alla attivazione del Deposito. Il Livello 2 (Attenzione) è il livello operativo da mantenere in caso di esercitazioni senza movimentazione di risorse. Le Amministrazioni preposte alla movimentazione autonoma delle risorse, nel Livello di Operatività 2 verificano le proprie capacità di trasporto, la reperibilità del personale preposto alla movimentazione e cercano di acquisire ogni utile informazione in merito ai possibili itinerari di viaggio.

LIVELLO 3: DEPOSITO IN EMERGENZA (ROSSO) ●
Il Deposito è aperto e direttamente presidiato o pronto ad essere aperto a disposizione dei preposti alla movimentazione del materiale. Per i Depositi per i quali è prevista la movimentazione autonoma, i materiali vengono caricati sui mezzi che rimangono pronti a partire non appena giunto il Nulla Osta dal Ministero della Salute.

LIVELLO 0: DEPOSITO VUOTO (BIANCO) ○
Il Deposito è vuoto per mancanza di antidoti o perché questi sono stati distribuiti sul territorio a seguito di situazione di emergenza.

LIVELLO M: DEPOSITO IN MOVIMENTO (BLU) ☉
Il materiale è in movimento con destinazione nota o sconosciuta. Il deposito in tal caso assume la denominazione di SNA S..... + MEZZO DI TRASPORTO + POSIZIONE (anche approssimata)

Le comunicazioni relative al livello operativo da assumere possono essere diffuse dai referenti del Ministero della Salute a mezzo Voce, Fax, Mail, SMS. Per le attivazioni è obbligatorio effettuare una verifica per il riscontro del chiamante in base ai contatti riportati a pag. 17 del documento.

Le attivazioni per il passaggio dei Livelli da 1 a 4 potranno provenire anche attraverso la Catena di Comando e Controllo della propria Amministrazione di appartenenza d'ordine del Ministero della Salute. Il Deposito a Livello M deve contare sempre su un contatto telefonico, mail o radio a bordo.

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

16 - SICUREZZA

In ottemperanza al Decreto Ministeriale (Salute) 10 maggio 2006 (*GU n. 172 del 26.7.2006*), le informazioni relative alla realizzazione delle opere ed allo stoccaggio di materiale relativo ai Depositi della SNA, deve essere tutelato e classificato ai sensi della vigente normativa.

Sarà compito dell'Organo Centrale di Sicurezza del Ministero della Salute di procedere all'applicazione delle norme e procedure specifiche, per quanto concerne le misure di sicurezza da adottare nella trattazione di informazioni classificate nel rispetto di quanto previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 febbraio 2006. Inoltre il predetto organo provvederà a:

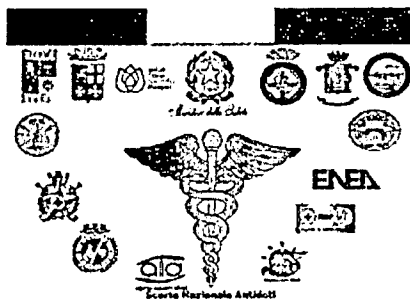
- 1) redigere una "appendice riservata" nella quale verranno specificate le eventuali informazioni da sottoporre a procedura di "classifica di segretezza";
- 2) verificare la sicurezza del Database predisposto per la rete di coordinamento nazionale;
- 3) abilitare i Responsabili del Deposito Regionale nonché tutti i Referenti delle Amministrazioni coinvolte nella Rete S.N.A.;
- 4) istruire il personale abilitato nella gestione e trasmissione di documenti classificati;
- 5) organizzare un'apposita rete di comunicazioni delle informazioni tra i diversi soggetti interessati alla gestione della SNA;
- 6) partecipare ad ispezioni e verifiche nell'ambito della sicurezza con qualificati rappresentanti
- 7) mantenere i necessari collegamenti riservati con tutte le amministrazioni ed enti collegati alla Rete telefonica protetta del Governo per la Gestione delle Crisi

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

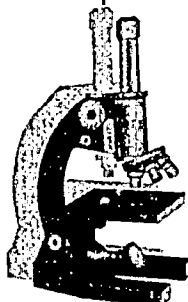
ALLEGATO 1



MINISTERO DELLA SALUTE
Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria
Ufficio 3
Via G. Ribotta, 5 – 00144 ROMA



PROCEDURA DI CONFERIMENTO
PER IL CONTROLLO DEGLI ANTIDOTI DELLA SNA
PRIMA DELLO SMALTIMENTO
(solo per i Depositi Statali)



Edizione 18 Giugno 2020

SCOPO

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Gli antidoti sono farmaci preziosi: non solo per la loro importanza strategica e per l'elevato impiego di risorse, ma anche perché, per alcuni di questi farmaci la reperibilità risulta estremamente problematica, tanto che riesce spesso difficile essere provvisti di una scorta adeguata.

Proprio per questo gli antidoti non devono essere visti solo come prodotti medicinali da consumare ma anche come vere e proprie risorse: come tali, devono essere sfruttati in modo intelligente il più a lungo possibile senza andare sprecati.

Quando l'antidoto esaurisce il suo periodo di validità "legale", prima di avviare le procedure di smaltimento è necessario non solo aver ripristinato sufficienti livelli di scorte ma è anche giusto pensare di sfruttare al massimo tali risorse.

Il primo passaggio utile a favorire uno smaltimento attento e ponderato degli antidoti, consiste nel verificare il loro livello di qualità.

Pertanto, di seguito si espone la procedura stabilita per il conferimento allo SCFM degli antidoti, prossimi alla scadenza o appena scaduti, facenti parte della Scorta Nazionale Antidoti, per effettuare controlli analitici prima di avviare l'iter per lo smaltimento.

Tale protocollo si applica solamente per gli antidoti conservati presso i Depositi Statali della SNA (SNA – S ..) ed è stato predisposto a richiesta del Ministero della Salute dallo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze.

PROCEDURA

1. I singoli Depositi, preferibilmente 30 giorni prima della scadenza di un prodotto, devono inviare allo SCFM una *Richiesta di Reso* (modello in allegato A), in cui deve essere riportata una sintetica descrizione quali/quantitativa dei medicinali da conferire, l'ubicazione degli stessi, ogni altra informazione funzionale all'espletamento del servizio.

La Richiesta deve essere inoltrata (via mail) alla Direzione dello Stabilimento e per conoscenza all'Ufficio 3 della Direzione Generale della prevenzione Sanitaria del Ministero Salute.

Il Ministero della Salute provvede ad inoltrare la richiesta al Centro Antiveneni di Pavia.

2. Lo SCFM, entro 15 giorni dalla data di ricezione della Richiesta concorda con il Deposito interessato, modalità e tempi dell'operazione.
3. Modalità operative

- invio del prodotto allo SCFM a cura del Deposito (ad eccezione di quelli afferenti al 7° reggimento difesa CBRN "Cremona", alle Capitanerie di Porto e al Deposito del Ministero della Salute, che viene effettuato a cura dello SCFM);
- raccolta dei prodotti presso lo SCFM;
- valutazione a cura del servizio Controllo e Collaudi dello SCFM.
- Comunicazione al Centro Antiveneni di Pavia dell'avvenuto trasferimento

In base alle risultanze analitiche, verranno emanati provvedimenti di impiego per altri usi o di smaltimento immediato dei prodotti conferiti.

4. Oneri

Sono a carico dello SCFM tutti gli oneri connessi alla procedura in oggetto in virtù dell'Accordo di Collaborazione vigente tra Agenzia Industrie Difesa e Ministero della Salute.

5. Adempimenti burocratici necessari per la fase di alienazione.

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Tutti gli adempimenti burocratici: registro di carico e scarico, formulario di identificazione, MUD, gestione del SISTRI, ecc. saranno a cura dello SCFM.

6. Tutte le comunicazioni fra Depositi, SCFM e DGPS potranno avvenire via e-mail. Allo scopo si riporta l'indirizzo di posta elettronica del referente per SCFM:

dott. Umberto FRAGASSI
Responsabile S.P.P.
spp@farmaceuticomilitare.it

e pc
Ten.Col.. Riccardo DI DONATO
Capo sezione Mobilitazione – Medicatura – Studi ed Esperienze
ricerca.sviluppo@farmaceuticomilitare.it

Ten. Eleonora SPATARO
Capo Sezione Magazzino
magazzino.responsabile@farmaceuticomilitare.it

Si intende che la procedura descritta non è da intendersi obbligatoria. Tuttavia ulteriori forme di smaltimento saranno a carico dei singoli convenzionati.

Tutte le movimentazioni e le operazioni relative allo smaltimento degli antidoti vanno comunque inviate anche al Consegretario del Magazzino Centrale del Ministero della Salute (vedi Pagina 6).

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Allegato 1 / A

Richiesta di reso n. _____ data _____

Deposito:		Ente:	
Indirizzo:			
Referente:			
Tel:	Cell:	Fax:	
e-mail:			
Descrizione	Lotto	Scadenza	Quantità
Aspetto dei materiali:	Numero colli:		
Peso totale (kg):	Volume totale (m³):		
Se materiale pallettizzato indicare anche numero e altezza pallet (m):			
Richiesta trasporto a temperature controllata:		SI	NO
Eventuali note:			

ALLEGATO 2 – INDIVIDUAZIONE E RESTITUZIONE FARMACI NON CONFORMI

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Scopo

Prima di avviare le procedure di smaltimento degli antidoti è necessario non solo aver controllato i quantitativi dichiarati, ma anche aver fatto opportune valutazioni. Pertanto, di seguito si espone la procedura per il conferimento allo SCFM di antidoti non conformi, scaduti o deteriorati, per effettuare controlli quali/quantitativi prima di avviare l'iter per il fuori uso e lo smaltimento.

Procedura

L'attività si svolge attraverso fasi diverse:

- Identificazione e segregazione prodotti non conformi
- Comunicazione a Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare, Ministero Salute e CAV Pavia
- Restituzione prodotti non conformi a SCFM

Identificazione e segregazione prodotti non conformi

Le seguenti misure di controllo si adottano ogni volta che si rende necessario il blocco di un prodotto, per cui si siano riscontrate anomalie, deterioramenti, rotture, raggiunti limiti di validità del prodotto. La segregazione dei prodotti non conformi deve avvenire sia a livello fisico che informatico/gestionale. Nel sistema gestionale si deve procedere al blocco del prodotto attraverso sistemi che rendono inutilizzabile la merce. Come ulteriore misura precauzionale si procede ad una segnalazione visiva, apponendo avvisi/cartelli sulla merce segregata. Se possibile individuare un'area di fermo merce dove i prodotti rimangono segregati in appositi spazi identificati.

Comunicazione e gestione delle non conformità

I prodotti ritenuti non conformi devono essere oggetto di comunicazione al Ministero della Salute, al Magazzino centrale del Ministero della Salute, al CAV Pavia e allo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare. I responsabili della rete di Coordinamento Nazionale procederanno alle opportune valutazioni. Gli esiti di questa valutazione portano ad una delle seguenti conseguenze:

- restituzione allo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare;
- smaltimento diretto a seguito di disposizione scritta;
- reimmissione nel normale ciclo distributivo nel caso non sia stata riscontrata alcuna non conformità che comporti non idoneità all'uso;
- altri provvedimenti.

Restituzione eventuale di prodotti non conformi allo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare

Qualora possibile, i prodotti non conformi, oggetto di precedenti comunicazioni, verranno spediti in una spedizione unica. Nell'eventualità, i singoli Depositi, **almeno una volta all'anno**, devono inviare allo SCFM una **Richiesta di Reso**, in cui deve essere riportata una sintetica descrizione quali/quantitativa dei prodotti da restituire. La

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Richiesta deve essere inoltrata per competenza ai referenti dello Stabilimento (magazzino.responsabile@farmaceuticomilitare.it ricerca.sviluppo@farmaceuticomilitare.it)

e per conoscenza al Ministero della Salute, al Magazzino Centrale del Ministero della Salute e al CAV Pavia. Lo SCFM, entro 30 giorni dalla data di ricezione della Richiesta concorda con il referente del Deposito, modalità e tempi dell'operazione di ritiro. Sono a carico dello SCFM tutti gli oneri connessi alla procedura in oggetto.

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

ALLEGATO 3 - PROCEDURE PER LO STOCCAGGIO DEGLI ANTIDOTI

Gli Antidoti sono identificati oltre che dal nome, anche da un numero e da un colore. Tutte le scatole saranno contrassegnate da due tipologie di etichette (attività a carico dello Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze per i nuovi invii di antidoti):

- a) una colorata (Rosso, Blu, Verde, Giallo, Grigio) con la finalità di distinguere la destinazione d'uso e riportante il nome e il numero che identifica il prodotto;
- b) una Bianca riportante il numero di unità terapeutiche presenti in ogni scatola.

Le confezioni che vengono inviate ai Depositi da parte dello Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare (SCFM) non devono essere scorporate. Gli Antidoti pertanto non devono essere stoccati sfusi, ma devono essere mantenuti nell'imballaggio esterno con il quale giungono al Deposito.

Nel caso fosse necessario cambiare l'imballaggio per ragioni di spazio (es. all'interno di frigoriferi), occorrerà avvisare lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare e il CAV di Pavia che provvederanno all'invio di altre etichette da apporre alle nuove confezioni.

Nel caso in cui gli antidoti vengano utilizzati per

- a) rotazione interna farmaci;
- b) oppure provengano da reintegro effettuato da altri ospedali a seguito di mobilitazione straordinaria autorizzata;

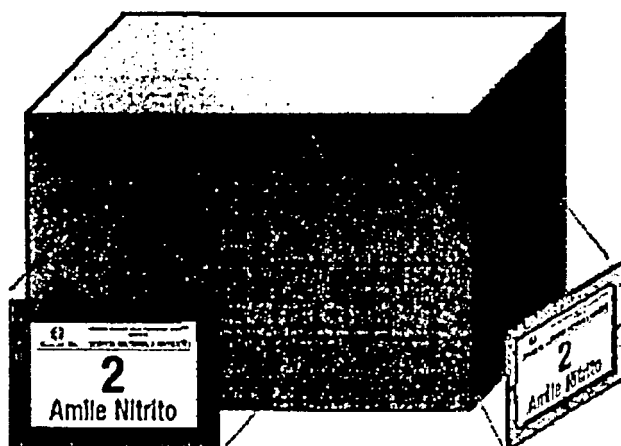
Occorre richiedere al CAV di Pavia le etichette necessarie, il quale provvederà ad inviarle al deposito in tempi rapidi.

Ogni Deposito dispone inoltre di un cartellone (che può essere appeso nel Deposito o dove più utile) nel quale sono riportate le etichette di tutti gli Antidoti attualmente presenti nella SNA (anche di quelli non presenti in tutti i Depositi). Sul cartellone possono essere annotate le informazioni utili (es. quantità stoccata, ubicazione dell'Antidoto) per la gestione locale della SNA.

Per informazioni sulle etichettature si prega di telefonare al numero 0382 26261 o inviare una mail all'indirizzo scortanazionaleantidoti@icsmaugeri.it (riferimenti Dr.ssa Valeria Margherita PETROLINI, Dr.ssa Eleonora BUSCAGLIA, Dr.ssa Giulia SCARAVAGGI, Dr.ssa Maria DI PRIMO).

Figura 2

ETICHETTE COLORATE (esempio antidoto "amile nitrato"): applicare due o più etichette all'esterno di ogni cartone, in questo modo



Nota: le etichette dovranno essere apposte su diversi lati in modo da rendere più rapidamente identificabile il contenuto della scatola.

ETICHETTE BIANCHE (su cui riportare il numero di unità terapeutiche presenti all'interno del cartone, ad esempio "1000 fiale"): scrivere con penna indelebile il numero di unità terapeutiche presenti nel cartone e applicare su ogni cartone una o più etichette, in questo modo

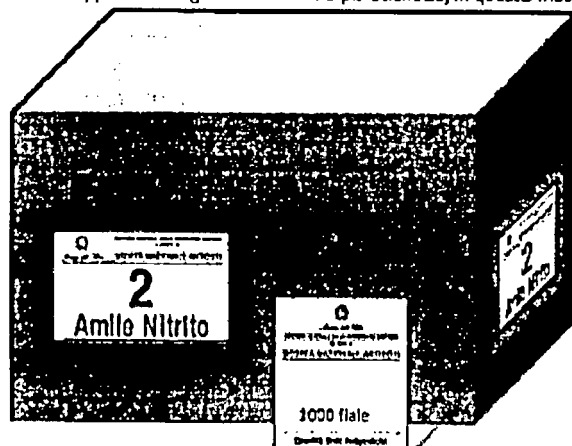


Figura 3 - Scorta Nazionale Antidoti





Ministero della Sanità

Scorta Nazionale Antidoti

 1 Idrossocobalamina	Idrossocobalamina (Cyanokit) Flaconi da ricostituire	 9 Ca-DTPA	Ca-DTPA (Ditripentat) Fiale
 2 Amile nitrito	Amile nitrito Fiale	 10 Blu di Prussia	Blu di Prussia (Radiogardase) Capsule
 3 Sodio tiosolfato	Sodio tiosolfato Fiale	 12 N-acetilcisteina	N-acetilcisteina Fiale
 4 Atropina	Atropina Fiale	 15 Blu di metilene	Blu di metilene – Metiltionio Fiale
 5 Pralidossima	Pralidossima (Contrathion) Fiale da ricostituire	 17 Naloxone	Naloxone Fiale
 7 DMSA	DMSA – Succimer Capsule	 18 Fisostigmina	Fisostigmina Fiale
 8_a DMPS (os)	DMPS os (Dimaval) Capsule	 21 Ioduro di potassio	Ioduro di potassio Compresse
 8_b DMPS (ev)	DMPS ev (Dimaval) Fiale	 22 Siero antitotulnico	Siero antitotulnico Flaconi

ALLEGATO 4 – PROCEDURA DI MOBILIZZAZIONE STRAORDINARIA DEGLI ANTIDOTI DELLA SCORTA NAZIONALE PER LA CURA DI SINGOLI PAZIENTI NON IN SITUAZIONI DI EMERGENZA NAZIONALE

La SNA è organizzata su scala nazionale e costituisce una dotazione intangibile la cui integrità è sostanziale per ottemperare alle sue funzioni. È possibile tuttavia che, a causa di carenze di dotazioni antidotiche negli ospedali del SSN, si possa rendere necessaria la temporanea mobilitazione di antidoti per la cura di singoli pazienti intossicati.

Tali situazioni, che prescindono dalle ragioni che sottendono alla costituzione e al mantenimento della Scorta Nazionale Antidoti, devono essere considerate eccezionali e autorizzate dal Ministero della Salute previa valutazione (per l'indicazione clinica e per la mobilitazione) del Centro Antiveneni di Pavia.

A scopo operativo si riporta di seguito la procedura per punti:

- 1) l'ospedale richiedente contatta il Centro Antiveneni di Pavia (CAV), attivo 24/24 ore, per esporre il caso clinico (tel. 0382 24444);
- 2) il CAV di Pavia verifica che sussistano le seguenti condizioni:
 - a) indicazione clinica al trattamento antidotico;
 - b) impossibilità di invio dell'antidoto da parte delle dotazioni di un Centro Antiveneni¹ (per distanza geografica o per tempi di trasporto troppo lunghi per la salute del paziente);
 - c) indisponibilità dell'antidoto negli ospedali limitrofi a quello richiedente (come riportati nella Banca Dati Nazionale degli Antidoti, unico riferimento del SSN in accordo con il Ministero della Salute);
 - d) accettazione da parte del richiedente delle condizioni di mobilitazione della SNA (reintegrazione - ove richiesta, trasporto, ecc.);

¹

Con riferimento all'Accordo Stato-Regioni del 28.02.02008, i Centri Antiveneni devono disporre di tutti gli antidoti.

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

- 3) soddisfatte le condizioni precedenti, il CAV Pavia comunica al Ministero il proprio parere clinico-tossicologico e il deposito SNA potenzialmente coinvolto, e invia specifica richiesta di autorizzazione al Ministero stesso;
- 4) dopo aver ricevuto autorizzazione dal Ministero, il CAV di Pavia invia all'Ospedale apposito modulo di richiesta dell'antidoto (allegato 5): il modulo deve essere immediatamente compilato e rinviato per fax o e-mail al CAV Pavia;
- 5) il CAV di Pavia contatta il referente del deposito SNA Identificato e invia il modulo di autorizzazione (allegato 6) all'Ospedale richiedente, al referente del deposito SNA interessato e, per conoscenza, al referente del Ministero della Salute e al Consegnatario del Magazzino Centrale del Ministero della Salute;
- 6) l'ospedale richiedente reintegrerà l'antidoto nel tempo più breve possibile (ad eccezione del solo Siero Antibotulinico che viene ceduto a titolo gratuito), con antidoto nuovo avente scadenza uguale o più lunga a quello mobilitato dalla SNA: il CAV fornisce supporto alle farmacie ospedaliere che devono reintegrare l'antidoto, specie nel caso di antidoti di difficile reperimento e/o acquistabili all'estero.

Il recupero dell'antidoto in urgenza è a cura dell'ospedale richiedente, così come l'invio al deposito che lo ha fornito dell'antidoto da reintegrare.

L'ospedale richiedente si impegna altresì a fornire la documentazione amministrativa richiesta dal Ministero della Salute nella persona del consegnatario. È compito del CAV di Pavia monitorare i tempi del reintegro e informare il Ministero della Salute su eventuali inadempienze.

Per nessun motivo i referenti dei depositi regionali SNA possono mobilitare antidoti della SNA verso altri ospedali, o verso reparti del proprio ospedale, al di fuori della presente procedura e senza autorizzazione.

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Qualora la gestione clinica sia curata da altro CAV, sarà attivato un canale di comunicazioni costante con il CAV di Pavia che garantirà i flussi informativi con il Ministero.

Ministero della Salute
Ufficio 3 - Direzione generale della prevenzione sanitaria
Roma

Centro Antiveneni di Pavia -
Centro nazionale di informazione tossicologica -
ICS Maugeri
Tel 0382 24444 (urgenze) - 0382 26261 (segreteria) - Fax 0382 24605
scortanazionaleantidoti@icsmaugeri.it

ALLEGATO 5

**MODULO A - Modulo per la richiesta di antidoti appartenenti alla
SCORTA NAZIONALE ANTIDOTI
del Ministero della Salute**

Ospedale richiedente

Ospedale _____

Reparto _____ Tel _____ Medico _____

Chiede di poter disporre dei seguenti antidoti facenti parte della Scorta Nazionale Antidoti.

Antidoto _____

Quantità _____

L'antidoto verrà utilizzato per la cura del paziente _____ (iniziali), M F, di anni _____, ricoverato presso il reparto di _____ del suddetto ospedale, affetto da intossicazione da _____

L'intossicazione è avvenuta per le seguenti circostanze _____

I dati finora disponibili consentono di inquadrare l'evento come intossicazione

accidentale professionale volontaria/autolesiva

L'intossicazione ha coinvolto altre persone ? SI NO

Si sospetta dolo altrui nell'origine dell'intossicazione? SI NO

Tale richiesta si rende necessaria in quanto il nostro Ospedale non è fornito del suddetto antidoto in quantità sufficiente.

Si invia la richiesta consapevole del fatto che questa mobilitazione di antidoti dalla Scorta Nazionale Antidoti ha carattere eccezionale, rappresenta una necessità assoluta, e che tale antidoto dovrà essere

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

reintegrato al più presto da parte dell'Ospedale richiedente, con antidoto avente scadenza uguale o successiva a quella del farmaco fornito dalla SNA.

L'Ospedale richiedente dovrà altresì a fornire la documentazione amministrativa, richiesta dal Ministero della Salute, relativa all'acquisto del farmaco reso.

Data _____

Nome Cognome _____ In qualità di _____

Firma _____

ALLEGATO 6

**MODULO B - AUTORIZZAZIONE MOBILIZZAZIONE DI ANTIDOTI APPARTENENTI
ALLA SCORTA NAZIONALE ANTIDOTI
del Ministero della Salute**

Pavia,

Alla c.a. Dr.
Referente del deposito della SNA
Recapito

Alla c.a. Dr.
Ospedale
Reperto
Fax

e p.c.
Dr. Mauro Dionisio – Ministero della Salute
e-mail: m.dionisio@sanita.it

Dr.ssa Giulia Arduino – Ministero della Salute
e-mail: g.arduino@sanita.it

Rag. Maurizio Rossi - Consegnatario Scorta Nazionale Antidoti
e-mail: ma.rossi@sanita.it

Oggetto: autorizzazione alla mobilitazione straordinaria di antidoti appartenenti alla Scorta Nazionale Antidoti

In seguito alla richiesta allegata, il Ministero della Salute ha autorizzato la mobilitazione dalla Scorta Nazionale Antidoti dei seguenti antidoti:

- Antidoto
- n. fiale (confezioni) con scadenza, lotto

Indirizzo presso il quale ritirare l'antidoto

Deposito _____ Referente _____

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

Sarà a carico dell'Ospedale richiedente:

- il trasporto dal deposito della SNA al sito del suo utilizzo (e viceversa per la restituzione)
- la reintegrazione nella Scorta Nazionale Antidoti dell'intera quantità di farmaco richiesta, nel tempo più breve possibile, con farmaco nuovo avente data di scadenza uguale o successiva a quella del farmaco fornito dalla SNA.

L'Ospedale richiedente dovrà altresì fornire la documentazione amministrativa, richiesta dal Ministero della Salute, relativa all'acquisto del farmaco reso.

Per il Ministero della Salute

Il medico del Centro Antiveleni di Pavia

Dr.

DOCUMENTO NON CLASSIFICATO CONTROLLATO

ALLEGATO 7

Modulo richiesta siero antibotulinico

DOCUMENTO CON DATI SENSIBILI DI VIETATA DIVULGAZIONE

RICHIESTA URGENTE DI SIERO ANTIBOTULINICO

(Da inviare solo successivamente a contatto telefonico con

Ministero della Salute o CAV Pavia)

Ministero della Salute: Magazzino 06 5994 2550 – 06 5994 2551 – CAV Pavia: 038 224444

Contatti alternativi: vedi fondo pagina

A MINISTERO DELLA SALUTE

Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria

Magazzino Centrale del Materiale Profilattico

FAX: 06 4076177

DA COMPILARE IN STAMPATELLO

STRUTTURA SANITARIA RICHIEDENTE _____

INDIRIZZO DELLA STRUTTURA SANITARIA RICHIEDENTE _____

TELEFONO FISSO DELLA STRUTTURA SANITARIA RICHIEDENTE _____

MEDICO RICHIEDENTE E TELEFONO CELLULARE O FISSO DEL MEDICO RICHIEDENTE

SI RICHIEDE N. 1 (UNO) FLACONE DI SIERO ANTIBOTULINICO (VEDI NOTA SOTTO)

PER IL/LA PAZIENTE _____ NATO/A A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN VIA / PIAZZA _____ N° _____

RICOVERATO/A PRESSO IL REPARTO DI _____ DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI

CON DIAGNOSI DI _____

POSSIBILE CAUSA DELLA INTOSSICAZIONE _____

LO SCRIVENTE SI IMPEGNA A REDIGERE TEMPESTIVAMENTE LA PREVISTA SCHEDA DI SEGNALAZIONE DI CASO
SOSPETTO / ACCERTATO DI INTOSSICAZIONE DA TOSSINA BOTULINICA

LA STRUTTURA RICHIEDENTE SI IMPEGNA ALLA EFFETTUAZIONE DEL TRASPORTO (SI/NO)

DATA _____

FIRMA LEGGIBILE E TIMBRO DEL MEDICO RICHIEDENTE

N.B. La posologia del Siero Eptavalente BAT EBSI è 1 (uno) flacone per paziente (Età pediatrica in base al peso)
Contatti alternativi: Ministero della Salute: 06 4076169 –
Dott.ssa G. Arduino Cell. 366 5700163 – Mail g.arduino@sanita.it
CAV Pavia: scortanazionaleantidoti@cavpavia.it



Ministero della Salute

Magazzino Centrale del Materiale Profilattico
Via dei Carri Armati, 13 - 00159 Roma

Rif.
Del

Roma li

Cod.
Deposito SNA
Presso
Via
..... - Città
Contatti telefonici.....

Dichiaro di ricevere dal Consegretario del Magazzino Centrale del Materiale Profilattico, per il tramite dello Stabilimento Chimico e Farmaceutico Militare, come da Convenzione stipulata tra lo stesso Stabilimento ed il Ministero della Salute - DG della Prevenzione Sanitaria in data, il seguente materiale:

.....Fiale	Antidoto	Lotto	Scadenza
.....Capsule	Antidoto	Lotto	Scadenza
.....Flaconi	Antidoto	Lotto	Scadenza
.....	Lotto	Scadenza

Gli antidoti sopra elencati saranno custoditi, fino alla loro scadenza, da questo Deposito e utilizzati ai soli fini previsti dalle Procedure della Scorta Nazionale Antidoti.

Il Responsabile del Deposito SNA
(Timbro e Firma)

APPENDICE – MAILING LIST ISTITUZIONALE SNA

Per quanto riguarda le comunicazioni relative alla operatività della Scorta Nazionale Antidoti si suggerisce la creazione di una mailing list comprensiva dei sotto riportati indirizzi mail al fine di garantire sempre e comunque la condivisione immediata delle informazioni:

MINISTERO DELLA SALUTE:

m.dionisio@sanita.it

g.arduino@sanita.it

g.ferrari@sanita.it

ma.rossi@sanita.it

m.iori@sanita.it

maq.materiale.profilattico@sanita.it

CAV PAVIA:

scortanazionaleantidoti@icsmaugeri.it

carlo.locatelli@icsmaugeri.it

SCFM FIRENZE:

magazzino.responsabile@farmaceuticomilitare.it

ricerca.sviluppo@farmaceuticomilitare.it